

***“Kapital Bank” Açıq Səhmdar Cəmiyyətinin
12.02.2026-ci il tarixində təsdiqlənmişdir***

**BANK XİDMƏTLƏRİNİN
GÖSTƏRİLMƏSİNƏ DAİR
ÜMUMİ ŞƏRTLƏR TOPLUSU**

(hüquqi şəxs və fərdi sahibkarlar üçün)

DIQQƏT!

Siz **“Kapital Bank” ASC** (bundan sonra **“Bank”**, **“Qarant”**, **“Faktor”** və ya **“Ödəyici”**) tərəfindən təklif olunan bank xidmət(lər)indən istifadə etmək məqsədilə müraciət etdiyiniz, habelə Bankın təqdim etdiyi məhsul və/və ya xidmət(lər)dən istifadə etməyə başladığınız və/və ya mövcud istifadəni davam etdirdiyiniz halda bu Şərtlər Toplusu Sizinlə (bundan sonra **“Siz”**, **“Müştəri”**, **“Borcalan”** **“Partnyor”** və ya **“Vəsait Alan”**) Bank arasında yaranan münasibətlərə tətbiq edilir.

Siz **“Kapital Bank” ASC** tərəfindən təklif olunan bank xidmət(lər)indən istifadə etmək məqsədilə müraciət etdiyiniz, habelə istifadə etməyə başladığınız və/və ya mövcud istifadəni davam etdirdiyiniz halda bu Şərtlər Toplusunun tələbləri ilə razılaşdığınızı, bütün müddəaları tam şəkildə oxuyub, başa düşdüyünüzü bəyan etmiş olursunuz.

1. PREDMET, MƏQSƏD VƏ ƏHATƏ DAİRƏSİ	
1.1.	Bank Xidmətlərinin Göstərilməsinə Dair Ümumi Şərtlər Toplusu Bank tərəfindən hüquqi şəxslərə və fərdi sahibkarlara (Müştərilərə) göstərilən xidmətlərin ümumi şərtlərini və qaydalarını müəyyən edir, həmçinin bunun nəticəsində Bank və Müştəri arasında yaranan münasibətləri tənzimləyir.
1.2.	Bank Müştəriyə aşağıdakı xidmət və məhsulları təqdim edir: a) Cari hesabın açılması, aparılması və “Birbank biznes” Xidməti; b) Əmanət; c) Kredit; d) Qarantiya; e) Akkreditiv; f) Faktoring; g) Korporativ kart; h) Lokal kart; i) Əmək haqqı kartları; j) POS-terminal xidməti; k) İnkassasiya xidməti; l) Elektron ticarət (e-commerce) xidməti; m) Tarif Xidmətləri
1.3.	Müştəri, Bank tərəfindən yuxarıda qeyd olunan xidmət və məhsullardan istifadə etmək istədikdə (tələb olunduğu hallarda və məhsullar üzrə) Müştəri və Bank arasında həmin məhsul və xidmətin xüsusi şərtlərini özündə əks etdirən Müqavilə imzalanır və ya Bank tərəfindən müəyyən edilmiş əməliyyatlar üzrə Müştəri tərəfindən Banka Ərizə təqdim edilir.
1.4.	Müştəri Müqavilə imzaladıqdan sonra Bank tərəfindən təqdim olunan digər xidmət və məhsullardan istifadə etmək, habelə Müqaviləyə dair əlavə və dəyişiklik(lər) etmək istədikdə (tələb olunduğu hallarda və məhsullar üzrə) Bankın müvafiq internet sahifəsi (habelə mobil tətbiq və ya digər texnoloji vasitələr) vasitəsilə “Birbank Biznes” Xidmətindəki (“BB-Xidməti”) hesabına daxil olaraq bununla bağlı ərizə tərtib edib ASAN imza, gücləndirilmiş elektron imza və ya şəxsi imzanın digər analoqu, o cümlədən Tərəflərin gələcəkdə razılaşdıracaqları digər üsullar (bundan sonra – digər təsdiqləmə vasitələri) ilə təsdiq etdikdən sonra Banka yönləndirir, yaxud Bankın filialına (şöbəsinə) müraciət edir.

1.4.-1.	Müştəri adı, təbəçiliyi, təşkilati-hüquqi forması, vergi rezidentliyi, imza və möhür nümunəsində hesab üzrə sərəncam hüququ olan şəxslər, həmçinin rekvizitlərdə və müştəri uyğunluğu tədbirləri çərçivəsində təqdim edilmiş məlumatlardakı digər dəyişikliklər haqqında dərhal Bankı yazılı qaydada məlumatlandırır. Müştəri tərəfindən yeni məlumat təqdim edilənədək köhnə məlumatlar əsasında aparılmış əməliyyatların (Bank tərəfindən göstərilən xidmətlərin) onun adından olduğunu qəbul edir və həmin əməliyyatlar və göstərilən xidmətlər üzrə məsuliyyət daşıyır.
1.5.	Müştəri BB-Xidməti vasitəsilə müraciət etdikdə:
1.5.1.	Bank Müştərinin müraciətini məqbul hesab etdikdə, müraciətdə qeyd olunmuş xidmət və məhsula dair müvafiq sənədi (Ərizəni,Müqavilə və ya ona edilmiş əlavə və dəyişikliklə bağlı Razılaşmanı) Müştərinin "BB-Xidməti"ndəki hesabına yerləşdirir;
1.5.2.	Müştəri "BB-Xidməti"ndəki hesabına yerləşdirilmiş Şərtlər Toplusunun 1.5.1.-ci bəndində göstərilən müvafiq sənədi ASAN imza, gücləndirilmiş elektron imza və ya digər təsdiqləmə vasitələri ilə təsdiq edərək Banka yönləndirir;
1.5.3.	Şərtlər Toplusunun 1.5.1-ci bəndində qeyd olunan Müqavilə/Ərizə(lər)/ Razılaşma(lar) Bank tərəfindən ASAN imza, gücləndirilmiş elektron imza və ya digər təsdiqləmə vasitələri ilə təsdiq edildikdən (imzalandıqdan), xidmət və ya məhsul Ərizə ilə rəsmiləşdirildikdə Ərizə Müştəri tərəfindən təsdiq edildikdən sonra Bank tərəfindən xidmət/məhsul Müştəriyə təqdim edilir.
1.6.	Şərtlər Toplusunun 1.4-cü və 1.5-ci bəndlərində qeyd olunmuş Müqavilə/Ərizə(lər)/ Razılaşmalar gücləndirilmiş elektron imzadan başqa, Bankın müəyyən etdiyi (edəcəyi) hallar, şərtlər və məhsullar daxilində digər təsdiqləmə vasitələri ilə imzalandıqda (təsdiqləndikdə), bu təsdiqləmə vasitələri bu Şərtlər Toplusunda ASAN imza üçün nəzərdə tutulmuş hüquqi qüvvə ilə eyni xarakterə və statusa malik olacaqdır.
1.7.	"BB-Xidməti"ndə Müştərinin təsdiqləmə vasitələrindən biri kimi digər təsdiqləmə vasitələrini seçməsi (klik etməsi) onun həmin təsdiqləmə vasitəsinin Şərtlər Toplusunun 1.6-cı bəndindəki məqsədləri üçün tətbiqinə razılıq verməsi hesab olunur və bu vasitələrlə əlaqədar Şərtlər Toplusunun 2.4-cü və 2.5-ci bəndlərində qeyd olunmuş müddəalar hazırkı hallara da tətbiq olunur.
2. CARİ HESABIN AÇILMASI, APARILMASI VƏ "BİRBANK BİZNES" XİDMƏTİ	
2.1	Cari hesab üzrə ümumi şərtlər:
2.1.1.	Bank Müştərinin müraciəti əsasında, Xüsusi şərtləri özündə ehtiva edən Müqavilə ilə müəyyən edilməklə, cari hesab(lar) açmağı və bu növ hesab(lar) üçün Azərbaycan Respublikasının normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarında nəzərdə tutulan şərtlər və məhdudiyyətlər nəzərə alınmaqla, açılmış hesab(lar)a daxil olan pul vəsaitini qəbul edib mədaxil etməyi, hesab(lar)dan müvafiq məbləğlərin köçürülməsinə və verilməsinə, hesab(lar) üzrə digər əməliyyatların aparılmasına dair Müştərinin sərəncamlarını yerinə yetirməyi, Müştəri isə ona göstərilmiş bank xidmətlərinin haqqını ödəməyi və əməliyyatların icrası üçün təsdiqedicə sənədləri təqdim etməyi öhdəsinə götürür. Bank hesabın rekvizitlərini (nömrəsi, kodu və s.) Müştəriyə onun elektron kabinetində yerləşdirməklə və/və ya 15.12-ci yarımbəndində müəyyən edilmiş üsul və vasitələrlə təqdim edə bilər.
2.1.2.	Cari subhesablara daxil olan vəsaitlər struktur bölmələrin işçilərinin əmək haqları və əmək haqqı ilə bağlı digər məcburi köçürmələrin, habelə bu qurumların fəaliyyətini

	təmin edən zəruri kommunal xərclərin ödənilməsi üzrə ödənişlər istisna olunmaqla, 2 (iki) iş günü müddətində Müştərinin cari hesabına köçürülür.
2.1.3.	Bank xidmətlərinin (həmçinin "BB-Xidməti" ilə aparılacaq əməliyyatların) dəyəri Bankın rəsmi internet sahifəsində (www.kapitalbank.az) yerləşdirilən Bankın mövcud Tariflərinə, habelə Bank tərəfindən təklif olunduğu halda müvafiq Tarif xidmətlərinə uyğun olaraq müəyyən edilir və "Müştəri" müvafiq Tariflər və tarif xidmətləri ilə tanış olduğunu bəyan edir.
2.1.4.	Hesab üzrə sərəncam vermək hüququna müvəkkil edilmiş (etibarnamə əsasında) şəxslərin siyahısı imza və möhür nümunələri vərəqəsində (bundan sonra – vərəqə) qeyd olunur və həmin şəxslər vərəqədə göstərilmiş qaydada birinci və ikinci imza hüququna malikdirlər.
2.1.5.	İmza və möhür nümunəsi vərəqəsində imza hüququna malik iki və ya daha çox şəxsin imzası nəzərdə tutulduqda, imzaların istifadə qaydası həmin vərəqədə qeyd olunur. İmza və möhür nümunəsi vərəqəsində şəxslərin birgə səlahiyyəti müəyyən edildikdə hesab üzrə sərəncam yalnız vərəqədə göstərilən bütün şəxslərin birgə imzaları ilə verilir.
2.1.6.	İmza və möhür nümunəsi vərəqəsində şəxslərin birinci və ikinci imza hüququna malik şəxslərin ayrı-ayrılıqda səlahiyyəti müəyyən edildikdə hesab üzrə sərəncam birinci və ikinci imza hüququna malik şəxslərdən hər biri üzrə ən azı birinin imzası ilə verilir.
2.1.7.	İmza və möhür nümunəsi vərəqəsində imzaların istifadə qaydası ilə bağlı qeyd olmadıqda, hesab üzrə sərəncam 2.1.5-ci bənddə nəzərdə tutulmuş qaydada imza və möhür nümunəsi vərəqəsindəki şəxslərin birgə səlahiyyəti ilə verilir.
2.1.8.	Müştəri Müqavilə çərçivəsində açılması nəzərdə tutulan hesaba, bu hesaba bağlı kartlara dair məlumatlarının, habelə Müqavilə çərçivəsində əməliyyatların icrası üzrə özünə aid eyniləşdirmə məlumatlarının məxfi saxlanması və təhlükəsizliyinin təmini ilə bağlı tədbirlər görməlidir. Bank məlumat mübadiləsinin təhlükəsizliyinin təmini üçün tədbirlər görəcəkdir, lakin Müştərinin təqsiri üzündən üçüncü şəxslərin həmin məlumatlardan istifadəsi ilə bağlı Müştəriyə dəymiş zərərə görə Bank məsuliyyət daşıyır.
2.1.9.	Müştəri təsdiq edir ki, Müqavilənin bağlanması üçün eyniləşdirmənin təşkili zamanı Müştəri (hüquqi şəxs olduqda qanuni təmsilçisi) şəxsi toxunulmazlıq hüququnun tanınması baxımından video görüntünün aparılmasına və ya tələb olunduqda, digər eyniləşdirmə üsuluna etiraz etmir. Müştəri (hüquqi şəxs olduqda qanuni təmsilçisi) bu cür eyniləşdirmənin aparılması üzrə informasiya texnologiyalarından istifadə qaydaları (daxili qaydalar) və müəyyən edilmiş şərtlərlə tanış olmasını təsdiqləyərək öz razılığını bildirir, habelə həmin vasitələrlə eyniləşdirmə nəticəsində əldə olunan məlumatların Bank tərəfindən Müqavilənin tərəflər arasında bağlanmasına dair sübut qismində istifadə edilməsinə etiraz etmir. Müştəri (hüquqi şəxs olduqda qanuni təmsilçisi) səhv məlumatların təqdim edilməsinin nəticələri barədə Bank tərəfindən müvafiq eyniləşdirmə aparılmazdan əvvəl məlumatlandırılmışdır.
2.1.10.	Müştərinin təqdim etdiyi əlaqə vasitələri (mobil nömrə, e-mail, faks, ünvan) müvafiq ərizə formalarında düzgün qeyd edilməmişdirsə, yaxud dəyişikliklər barədə Banka Müqavilədə (Şərtlər Toplusunda) nəzərdə tutulan qaydada məlumat verilməmişdirsə, bu zaman Bank hesab üzrə göstərilən xidmətlərlə və ya ondakı dəyişikliklərlə bağlı məlumatın vaxtında Müştəriyə çatdırılmamasına görə məsuliyyət daşıyır.
2.1.11.	Bank aşağıdakı hallarda Müştəriyə Müqavilədə qeyd edilən xidmətləri göstərməkdən, o cümlədən Müştərinin tapşırığı və ya sərəncamı olmadan bank əməliyyatlarının icrasından imtina edə, eləcə də həmin xidmətlərin və/və ya əməliyyatların icrasını gecikdirə və ya təxirə sala bilər:

2.1.11.1.	Müştərinin Hesab(lar)ında kifayət qədər vəsait olmadıqda;
2.1.11.2.	Müştəri Müqavilə və ya Tariflərlə müəyyən edilmiş xidmət haqqı və ya komissiyaların ödənilməsindən imtina etdikdə;
2.1.11.3.	Müştəri ödəniş sənədlərinin tərtib edilməsi və/və ya Banka təqdim edilməsinin qayda və müddətlərini pozduqda;
2.1.11.4.	Bankın təqsiri olmadan yaranan texniki qüsurlar baş verdikdə;
2.1.11.5.	Üçüncü şəxslər, digər banklar (habelə, vasitəçi, müxbir və ya xarici banklar), o cümlədən vəsait göndərən/qəbul edən bankı, kart təşkilatları, ödəniş sistemləri və Bankın əməkdaşlıq etdiyi digər maliyyə qurumlarından qaynaqlanan istənilən səbəblərdən (onların təqsirlərinin olub-olmamasından asılı olmayaraq) əməliyyatların icrası və/və ya xidmətlərin göstərilməsi gecikdirildikdə və ya mümkün olmadıqda;
2.1.11.6.	Azərbaycan Respublikası və/və ya digər dövlətlərin səlahiyyətli orqanları, o cümlədən bank sektoru və maliyyə bazarlarında nəzarət və tənzimləyici funksiyaları həyata keçirən qurumlar, eləcə də kart təşkilatları, beynəlxalq təşkilatlar (qurumlar), maliyyə təşkilatları (qurumlar), habelə ödəniş sistemləri (habelə, beynəlxalq ödəniş sistemləri) tərəfindən əməliyyatların icrasını və/və ya xidmətlərin göstərilməsini mümkün olmayan qərarlar qəbul edildikdə;
2.1.11.7.	Bankın iradəsindən kənar baş verən hallar nəticəsində, eləcə də bu Müqavilənin digər müddəalarında nəzərdə tutulmuş hallarda əməliyyatın aparılması və/ və ya xidmətlərin göstərilməsi mümkün olmadıqda.
2.1.11.8.	Müştərinin Bankla işgüzar münasibətlərinin xarakterindən asılı olaraq, əmlakın cinayət yolu ilə əldə edilməsinə və ya terrorçuluğun maliyyələşdirilməsində istifadə edilməsinə dair faktı aşkarlandıqda, müştəri və ya benefisiar mülkiyyətçi ilə bağlı əvvəllər təqdim edilmiş eyniləşdirmə məlumat və sənədlərinin doğruluğuna və ya uyğunluğuna dair ziddiyyət olduqda, müştərinin işgüzar profili ilə uzlaşmayan əhəmiyyətli dəyişikliklər olduqda və müştəri tərəfindən mürəkkəb, qeyri-adi olaraq irihəcmli olan, habelə açıq-aşkar iqtisadi və ya qanuni məqsədi olmayan əməliyyatlar həyata keçirildikdə və müştəri uyğunluğu tədbirlərinin tətbiqi mümkün olmadıqda;
2.1.11.9.	Müvafiq xidmətlərin göstərilməsi və ya əməliyyatların icrası Azərbaycan Respublikasının 'Hədəfli maliyyə sanksiyaları haqqında' Qanununun, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinin və tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrin, habelə beynəlxalq sanksiya rejiminin tələblərinin pozulması ilə nəticələnə biləcəksə və ya belə nəticələnmək riski mövcuddursa;
2.1.11-1	Bank Şərtlər Toplusunun 2.1.11-ci yarımbəndində qeyd edilən hallara görə məsuliyyət daşımır və Müştəri bu səbəblərdən dolayı Banka qarşı heç bir tələb irəli sürə bilməz.
2.1.11-2.	Müştəri qəbul edir ki, ödəniş tapşırığının icrası zamanı köçürülən vəsait Bankın iradəsindən asılı olmayan səbəblərdən qarşı tərəfə çatmayıbsa və ya vəsait müxbir banklar və ya yerli/xarici təşkilatlar tərəfindən hər-hansı səbəbə görə dondurulubsa bu halda Bankın vəsaiti müştəriyə geri qaytarmaq öhdəliyi yoxdur.
2.1.12.	Bank Müqavilədə başqa hal nəzərdə tutulmamışdırsa, Müştərinin hesabında olan qalığına hər hansı faiz ödəməyi öhdəsinə götürmür.

2.1.13.	Aparılmış əməliyyatlara görə xidmət haqqını (Müqavilə, Şərtlər Toplusu və ya Tariflərlə müəyyən edilmiş bank komissiyalarını), Müştərinin qəsdən, ehtiyatsızlıq və ya diqqətsizlik üzündən (oflayn əməliyyatlar, ölkə xaricində əməliyyatlar, eyni vəsaitin eyni anda nağd və nağdsız təkrar istifadəsi, qeyri-iş günlərində aparılan əməliyyatlar və s.) hesabda yaranan mənfi qalığı, texniki və ya Tərəflər arasında razılaşdırılmış overdraft qalığı üzrə Bank qarşısında olan borc məbləğini, Bank Müştərinin Müqavilə üzrə hesabından, habelə Bankda olan istənilən digər hesabından Müştərinin sərəncamı olmadan, akseptsiz qaydada (əlavə razılıq alınmadan) tutur.
2.1.14.	Tərəflər razılaşır ki, Müştəri Müqaviləyə və Şərtlər Toplusuna əsasən açılan və Bankda olan digər bütün hesablarına dair sərəncam vermək hüququnu Bankın internet sahifəsində yaradılmış texniki imkanlar, Bankın mobil tətbiq(lər)i vasitəsilə reallaşdıra bilər. Müştərinin bu bənddə nəzərdə tutulan üsullarla həyata keçirdiyi əməliyyatlar onun özünün sərəncamı hesab olunur, habelə etdiyi bütün təsdiqləmələr onun imzasının digər analoqu sayılır və yazılı imzasına bərabər tutulur.
2.1.15.	Xüsusi şərtləri özündə ehtiva edən cari hesabın açılmasına dair Müqavilə qüvvəyə mindiyi tarixdən əvvəl açılmış hesablara da hazırkı Şərtlər Toplusunda qeyd olunan qaydalar tətbiq edilir, həmin hesabların açılmasına dair müqavilələrdə Şərtlər Toplusu ilə ziddiyyət təşkil edən şərtlər olduqda, bu Şərtlər Toplusunda qeyd edilən müddəalar üstünlük təşkil edəcəkdir.

2.2.	Cari hesab üzrə Tərəflərin hüquq və vəzifələri:
2.2.1.	Bankın vəzifələri:
2.2.1.1.	Müştərinin müraciəti əsasında, qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarla və bankdaxili qaydalarla müəyyən edilmiş sənədlər təqdim edildikdən sonra müvafiq hesablar açmaq;
2.2.1.2.	Ödəniş sənədlərini qəbul edib, düzgün tərtib olunmasını yoxlayıb, imza nümunələri ilə üzləşdirdikdən sonra müvafiq məbləği aidiyyəti üzrə köçürmək;
2.2.1.3.	Müştərinin adına daxil olan vəsaitləri müvafiq hesablara daxil etmək;
2.2.1.4.	Müştərinin müraciəti ilə hesablar üzrə çıxarışları Müştəriyə kağız və ya elektron formada təqdim etmək;
2.2.1.5.	Ödənişləri milli və ya sərbəst dönerli valyutalarda hesabların hesab qalığı həcmində aparmaq;
2.2.1.6.	Müştəri və onun hesabı üzrə məlumatların məxfiliyini Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarına uyğun şəkildə təmin etmək.
2.2.1.7.	Bank Müştəri tərəfindən ödəniş xidmətləri ilə bağlı şikayətin daxil olduğu tarixdən 7 (yeddi) iş günü müddətində müraciət(lər)ə baxır və nəticəsi barədə Müştərini məlumatlandırır. Müraciətə baxılması bu müddətdə mümkün olmadığı halda həmin müddətdən gec olmayaraq şikayətə baxılması müddətinin artırılmasının səbəblərini əsaslandırmaqla şikayətə baxılması müddəti barədə Müştəriyə məlumat verir. Banka şikayətin verilməsi Müştərinin məhkəməyə şikayət vermək hüququnu məhdudlaşdırmır.
2.2.2.	Bankın hüquqları:
2.2.2.1.	Aparılmış əməliyyatlara görə xidmət haqqını Müştərinin istənilən bank hesablarından onun sərəncamı olmadan (bundan sonra – akseptsiz qaydada) tutmaq;

2.2.2.2.	Müqavilədə və Şərtlər Toplusunda başqa hal nəzərdə tutulmayıbsa, Tariflərə birtərəfli qaydada dəyişiklik etmək;
2.2.2.3.	“Cinayət yolu ilə əldə edilmiş əmlakın ləqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununda göstərilən hallarda Müştərinin bank hesabı üzrə əməliyyatlarını dayandırmaq və bank hesabındakı vəsaitləri dondurmaq, Müştəridən bununla bağlı əlavə sənədlər və məlumatlar tələb etmək, Müştəri tərəfindən işgüzar münasibətlərin qurulması və davamlılığı zamanı risk əsaslı yanaşmasına əsasən birtərəfli qaydada müəyyən limitlər (məhdudiyyətlər) tətbiq etmək;
2.2.2.4.	Müştəri qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarda nəzərdə tutulan və Bank qarşısında olan hər hansı pul öhdəliyini vaxtında və lazımınca icra etmədikdə, tələblərin ödənilməsi üçün Müştərinin Bankda olan hesablarından pul vəsaitlərini akseptsiz qaydada silmək;
2.2.2.5.	Müştərinin adı, təbəçiliyi və ya təşkilati-hüquqi forması dəyişdikdə qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarla müəyyən olunan qaydada bank hesabının yenidən rəsmiləşdirilməsini tələb etmək;
2.2.2.6.	Müştərinin vətəndaşlığı və/və ya daimi yaşayış yeri olan ölkənin müvafiq səlahiyyətli qurumlarının tələbi əsasında Müştəri və onun hesabları barədə məlumatı qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlara (o cümlədən bank sirrinə dair normalara), Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrə uyğun şəkildə aidiyyəti üzrə təqdim etmək;
2.2.2.7.	Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarından irəli gələn, həmçinin zəruri hesab etdiyi digər hallarda Müştəridən hesab(lar) üzrə dövrüyyə vəsaitlərinin mənbəyi, maliyyə mənbələri, şəxsin və ya son benefisiar(lar)ının , imza hüququ olan şəxslərin eyniləşdirilməsinə dair, habelə digər məlumatları tələb etmək; Müştəri tələb olunan məlumatları təqdim etmədikdə onunla mövcud olan münasibətlərə xitam vermək;
2.2.2.8.	Bank tərəfindən Müştərinin hesabına səhvən daxil olmuş pul vəsaitini akseptsiz qaydada silmək;
2.2.2.9.	Müştəri 1 ildən artıq müddətə hesab üzrə heç bir əməliyyat aparmadıqda bank hesabını bağlamaq.
2.2.2.10.	Müştərinin qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktları, habelə Bankdaxili qaydaları və sənədlərin Banka təqdim edilməsi müddətini pozduğu hallarda əməliyyatların icrasından imtina etmək, hesabda olan vəsaitlərin bloklaşdırılmasını həyata keçirmək.
2.2.2.11.	Hesaba mədaxil edilməli olan pul vəsaitinin valyutası hesabda olan məbləğin valyutasından fərqli olduqda pul vəsaitinin Müştərinin hesabına 3 (üç) iş gününədək mədaxil edilməsini təmin etmək.
2.2.2.12.	Müqavilənin ödəniş xidmətləri ilə bağlı şərtlərində hər hansı dəyişikliklər haqqında məlumatı Bank bu dəyişikliklərin tətbiq ediləcəyi tarixdən azı 30 (otuz) gün əvvəl Müştəriyə bildirir. Bu müddətdə Müştəri bu dəyişikliklərlə bağlı öz etirazını bildirmədikdə, bu dəyişikliklər Bank tərəfindən qəbul olunmuş hesab edilir.
2.2.3.	Müştərinin vəzifələri:

2.2.3.1.	Hesabların açılması üçün Azərbaycan Respublikasının normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarında və Bankın daxili qaydalarında nəzərdə tutulmuş müvafiq sənədləri təqdim etmək, habelə həmin sənədlərdəki məlumatların dəqiqliyini təmin etmək;
2.2.3.2.	Hesabında olan pul vəsaitlərindən qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlara uyğun istifadə etmək, həmin vəsaitin Bankın nüfuzuna xələl gətirəcək sahələrdə istifadə edilməməsini, habelə qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlara zidd olan hər hansı mal və xidmətin alınmasında istifadə edilməməsini təmin etmək, əməliyyatlarının (tapşırıqlarının) qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlar və bankdaxili qaydalara uyğun olmasına görə məsuliyyət daşımaq;
2.2.3.3.	Aparılmış əməliyyatlara görə xidmət haqqını ödəmək;
2.2.3.4.	Şərtlər Toplusunun 2.2.2.7-ci yarımbəndində qeyd edilmiş məlumatları Banka təqdim etmək;
2.2.3.5.	Hesab üzrə icrası nəzərdə tutulan əməliyyatların təyinatı, ehtimal edilən limitləri barədə Banka məlumat vermək;
2.2.3.6.	Hesab(lar)ına səhvən pul vəsaiti daxil olduqda, bu barədə 3 (üç) təqvim günü ərzində Banka məlumat vermək və həmin məbləği geri qaytarmaq;
2.2.3.7.	Bankın yerli struktur bölmələrində bank hesabı üzrə əməliyyatı həyata keçirmək istədikdə, qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktların imza və möhür nümunələrinə dair tələblərə riayət etmək;
2.2.3.8.	Azərbaycan Respublikasının normativ hüquqi və normativ xarakterli aktları ilə tələb olunan müvafiq sorğu anketlərini doldurmaq;
2.2.3.9.	Müştəri tərəfindən məlumatların təqdim edilməməsi, habelə düzgün və ya vaxtında təqdim edilməməsi nəticəsində Banka dəyən ziyana görə maddi məsuliyyət daşımaq.
2.2.4.	<i>Müştərinin hüquqları:</i>
2.2.4.1.	Banka təqdim etdiyi sərəncam əsasında bank hesabına pul vəsaitinin qəbul edilməsini və hesaba mədaxil edilməsini, hesabdan müvafiq məbləğlərin köçürülməsini və verilməsini, hesab üzrə digər əməliyyatların aparılmasını tələb etmək;
2.2.4.2.	Hesablar üzrə çıxarışlarda hər hansı yanlışlıq olduqda 3 (üç) həftə ərzində etirazını Banka bildirmək;
2.2.4.3.	Bankın əlaqə nömrələri vasitəsilə Bankla əlaqə saxlamaq.
2.2.4.4.	Müştəri Müqaviləni imzalamaqla bəyan edir ki, Bankın “Ödəniş hesabının açılması ilə əlaqədar ödəniş xidməti istifadəçisinə təqdim olunan Məlumatlar” və “Ödəniş sərəncamının icrasından əvvəl ödəniş xidməti istifadəçisinə təqdim olunan Məlumatlar” (bundan sonra-Məlumatlandırma formaları) ilə tanış olmuşdur, Məlumatlandırma formalarında, o cümlədən Müqavilədə qeyd edilən məsələlərlə bağlı Bank tərəfindən ona izahat verilmişdir və qeyd edilənlərə dair onun etirazı yoxdur. Məlumatlandırma formaları Bankın rəsmi internet ünvanında (www.kapitalbank.az) yerləşdirilmişdir. Tərəflər razılaşırlar ki, Məlumatlandırma formaları Müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsidir.1
2.2.4.5.	Müştəri Banka bildiriş verməklə həmin vaxtadək mövcud olan öhdəliklərini tam icra edərək cari hesaba dair Müqaviləni birtərəfli ləğv edə bilər. Müqavilə ləğv ediləndə

Müştəri istifadə etdiyi ödəniş xidmətlərinə görə xidmət haqlarını Ödəniş xidmətləri və ödəniş sistemləri haqqında Qanunun 19-cu maddəsi ilə müəyyən edilmiş qayda və şərtlərlə ödəməlidir. Müştəri istifadə etdiyi ödəniş xidmətlərinə görə xidmət haqlarını avans şəklinə ödəmişdirsə, həmin haqlar Müqavilə ləğv edilənədək göstərilən ödəniş xidmətlərinə görə ödənilməli olan xidmət haqları çıxılmaqla, Müştəriyə Müqavilənin ləğv olunduğu günün növbəti iş günündən gec olmayaraq geri qaytarılır.	
2.3.	Hesabla bağlı Müqavilə aşağıdakı hallarda Bank tərəfindən ləğv edilə bilər:
2.3.1.	Müştəri tərəfindən 1 (bir) il ərzində bank hesabı üzrə əməliyyatlar aparılmadıqda;
2.3.2.	Müştərinin Bankla işgüzar münasibətlərinin xarakterindən asılı olaraq, Bank Müştərinin əmlakının cinayət yolu ilə əldə edilməsinə və ya terrorçuluğun maliyyələşdirilməsində istifadə edilməsinə dair faktı aşkarladıqda, müştəri və ya benefisiar mülkiyyətçi ilə bağlı əvvəllər təqdim edilmiş eyniləşdirmə məlumat və sənədlərinin doğruluğuna və ya uyğunluğuna dair ziddiyyət olduqda, müştərinin işgüzar profili ilə uzlaşmayan əhəmiyyətli dəyişikliklər olduqda və müştəri tərəfindən mürəkkəb, qeyri-adi olaraq irihəcmli olan, habelə açıq-aşkar iqtisadi və ya qanuni məqsədi olmayan əməliyyatlar həyata keçirildikdə və müştəri uyğunluğu tədbirlərinin tətbiqi mümkün deyilsə;
2.3.3.	Müştərinin ərizəsi əsasında;
2.3.4.	Müştərinin Banka yanlış məlumat verdiyi aşkar edildikdə;
2.3.5.	Şərtlər Toplusunun 2.2.2.7-ci yarımbəndində qeyd edilən məlumatlar təqdim edilmədikdə;
2.3.6.	Qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarda nəzərdə tutulmuş digər hallarda.
2.4.	“BB-Xidməti” üzrə ümumi şərtlər:
2.4.1.	Bankda cari hesabı olan Müştərilərə Bank müvafiq internet səhifəsi (o cümlədən, mobil tətbiq və digər texnoloji vasitələr) üzərindən “BB-Xidməti”ni təqdim edir və Bankla Müştəri arasında sənəd (mümkün olduğu halda) və məlumat mübadiləsini təmin edir.
2.4.2.	Bank Müştəriyə “BB-Xidməti”ndən istifadə üçün istifadəçi hesabı yaradaraq, bu barədə Müştərinin Müqavilədə qeyd edilmiş elektron poçt ünvanına təsdiq bildirişi göndərir və həmin andan Müştərinin “BB-Xidməti”nə çıxışı aktivləşir.
2.4.3.	“BB-Xidməti”ndən istifadənin xüsusi şərtləri müvafiq Müqaviləyə əsasən tənzimlənir.
2.4.4.	Müştəri (həmçinin müvafiq etibarnamə əsasında Müştərinin imza və möhür nümunəsində qeyd olunan səlahiyyətli şəxsləri (bundan sonra – səlahiyyətli şəxslər)) Asan imza, gücləndirilmiş elektron imza və ya digər təsdiqləmə vasitələri ilə “BB-Xidməti”nə çıxış əldə edir, habelə “BB-Xidməti” daxilində nəzərdə tutulmuş və Bank tərəfindən müəyyən edilən limitlər (xidmət növləri və məbləğlər üzrə) daxilində bank əməliyyatlarını, verilən tapşırıqları, sifarişləri təsdiq edir (imzalayır).
2.4.5.	Müştərinin (səlahiyyətli şəxslərin) Asan imza, gücləndirilmiş elektron imza və ya digər təsdiqləmə vasitələri ilə “BB-Xidməti” üzərindən təsdiq olunan bank əməliyyatları, verilən tapşırıqlar və sifarişlər Müştəri (səlahiyyətli şəxslər) tərəfindən təsdiq olunmuş (imzalanmış) hesab olunur və Azərbaycan Respublikasının normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarına uyğun olaraq kağız daşıyıcıda imzalanmış və möhürlənmiş sənədə bərabər tutulur.

2.4.6.	Bank aşağıdakı hallarda “BB-Xidməti”ndən istifadə nəticəsində Müştəriyə dəyən hər hansı zərərə görə məsuliyyət daşımır:
2.4.6.1.	Müştərinin (səlahiyyətli şəxslər) Asan imzasının, gücləndirilmiş elektron imzasının və ya digər təsdiqləmə vasitələrinin oğurlandığı, itirildiyi, həmçinin istənilən digər formada üçüncü şəxsin həmin imza və ya digər təsdiqləmə vasitəsilə “BB-Xidməti”ndən istifadəsi nəticəsində;
2.4.6.2.	Müştərinin “BB-Xidməti”nə qoşulmasını təmin edən cihazlarda (kompüter, modem və s.) və internet provayderdə baş vermiş texniki problemlər nəticəsində “BB-Xidməti”nə qoşula bilmədiyi, yaxud əməliyyatı apara bilmədiyi hallarda;
2.4.6.3.	Müştərinin “BB-Xidməti”nə qoşulmasını təmin edən cihazlara (kompüterinə, internet kanallarına), proqram təminatına haker hücumları nəticəsində və ya ziyanverici kod(lar) və proqram(lar) vasitəsilə Müştərinin məlumatları oğurlandıqda, habelə Müştərinin məlumat təhlükəsizliyi təmin olunmadıqda;
2.4.6.4.	Bankı təmin edən, üçüncü şəxslər tərəfindən göstərilən xidmətlərdə (kommunikasiya, rabitə, kommunal və s.) hər hansı problem və ya nasazlıq baş verdikdə.
2.4.7.	“BB-Xidməti” vasitəsilə Müştəriyə hesabları və əməliyyatları barədə təqdim olunan məlumatlar, çıxarışlar Azərbaycan Respublikasının normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarına uyğun olaraq sənəd formasında (kağız daşıyıcıda) imzalanmış və möhürlənmiş sənədə bərabər tutulur.
2.4.8.	Bank 1 (bir) təqvim günü əvvəlcədən Müştərini (istənilən kommunikasiya vasitəsindən istifadə edərək) xəbərdar etməklə öz mülahizəsinə əsasən “BB-Xidməti”ndən istifadə qaydalarını birtərəfli qaydada dəyişə, yeni qaydalar müəyyən edə və (və ya) “BB-Xidməti”nin fəaliyyətini dayandıra bilər.
2.4.9.	Tərəflər gələcəkdə “BB-Xidməti”nin bütün əməliyyat və məhsullar üzrə deyil, ayrı-ayrı əməliyyat və məhsullar üzrə aktivləşdirilməsi imkanını nəzərdə tuta bilərlər.
2.4.10.	“BB-Xidməti”ndən istifadə zamanı ayrı-ayrı əməliyyatlar üzrə Müştəridən əlavə sənədlər tələb edilə bilər. Müştəri həmin sənədləri təqdim etmədikdə və ya sənədlərdə çatışmazlıq aşkarlandıqda Bank müvafiq əməliyyatın icrasından imtina edə bilər.
2.4.11.	“BB-Xidməti”nin mobil tətbiqindən istifadə Şərtlər Toplusunun 2.4.4-cü yarımbəndində qeyd olunan vasitələrlə yanaşı, barmaq izinin və üzün tanınması (bundan sonra-biometrik identifikasiya) və Şifrə kimi təhlükəsizlik üsulları vasitəsi ilə də (Bankın bu şəraiti təmin edəcəyi tarixdən sonra) mümkün olacaqdır. Biometrik identifikasiya funksiyası mobil tətbiqə giriş prosesində şifrəni əvəz edən və hesaba daxil olmağa icazə vermək üçün müvafiq olaraq, unikal barmaq izlərindən və unikal üz cizgilərindən istifadə edən sistemdir. Biometrik identifikasiya yalnız mobil tətbiqə daxil olmaq üçündür və Şifrənin alternativini təşkil edir.
2.4.12.	Müştəri biometrik identifikasiya funksiyalarından istifadə ilə bağlı riskləri və nəticələri, Şərtlər Toplusu üzrə öhdəliklərini və riayət etməli olduğu qaydaları başa düşdüyünü və qəbul etdiyini təsdiq edir.

2.4.13.	Müştəri mobil tətbiq üçün biometrik identifikasiya funksiyalarından istifadə etmək istədikdə, həmin funksiyaları aktivləşdirməzdən əvvəl aşağıdakı qaydalara riayət etməlidir: a) Üçüncü şəxslərin Müştərinin mobil cihazında Biometrik identifikatorları (barmaq izinin və üzün tanınması) mövcuddursa, Birbank biznesin təklif etdiyi mobil tətbiq üzrə biometrik identifikasiya funksiyalarını aktivləşdirməməlidir; b) Müştəri müvafiq mobil tətbiqə daxil olmaq üçün istifadə etdiyi şifrəni mütəmadi olaraq dəyişdirməlidir; c) Müştəri və ya digər şəxslər tərəfindən Müştərinin mobil cihazının proqram təminatına kənar müdaxilələr edilməməlidir; d) Müştərinin mobil cihazı itirildikdə və ya oğurlandıqda, biometrik identifikasiya funksiyalarından istifadə imkanının dayandırılması üçün Müştəri dərhal Banka müraciət etməlidir.
2.4.14.	Bank aşağıdakı hallarda Müştərinin "BB-Xidməti"ndən istifadəsini məhdudlaşdırı bilər:
2.4.14.1.	Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarına uyğun olaraq, Müştərinin bank hesabına həbs və ya məhdudiyyət qoyulduqda;
2.4.14.2.	Müştərinin Banka ünvanladığı yazılı müraciətinə əsasən;
2.4.14.3.	Qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarda, yaxud Şərtlər Toplusunun bəndlərində nəzərdə tutulan digər hallarda.
2.4.15.	Bank tərəfindən "BB xidməti" daxilində Loyallıq proqramı tətbiq edilə bilər. Loyallıq proqramında Bank Müştərilərə bankdaxili əməliyyatlar aparmaqla ballar qazanmaq və həmin balları bankdaxili nəzərdə tutulmuş əməliyyatlarda istifadə etmək imkanı verir. Müştərilər hər bir əməliyyat üçün Bank tərəfindən müəyyən edilmiş miqdarda ballar əldə edir. Həmin balları nağd pul və ya digər formada dəyişdirilə bilməz. Balların verilməsi Bankın hüququdur, vəzifəsi deyildir. Bank istənilən vaxt birtərəfli qaydada loyallıq proqramının şərtlərini (adını, kateqoriyasını, növünü, müddətləri, hesablanma qaydasını, əvəzləşdirilmə xüsusiyyətlərini və s.) dəyişmək, dayandırmaq və ya ləğv etmək hüququna malikdir.
2.5.	"BB-Xidməti" üzrə Tərəflərin öhdəlikləri:
2.5.1.	Bankın öhdəlikləri:
2.5.1.1.	"BB-Xidməti"ndə xüsusi texniki problem yarandıqda Müştəriyə Müqavilədə qeyd olunan əlaqə vasitələri ilə məlumat verməklə Müştərinin bank əməliyyatları ilə bağlı tapşırıqlarını (sənədlərini) Bankın filialı (şöbəsi) vasitəsilə kağız daşıyıcıda qəbul etmək;
2.5.1.2.	Müştərinin (səlahiyyətli şəxslərin) müvafiq müraciətinə əsasən, "BB-Xidməti"ndən istifadəni məhdudlaşdırmaq və ya aktivləşdirmək.
2.5.2.	Müştərinin öhdəlikləri:
2.5.2.1.	Asan imza(ları)sı, gücləndirilmiş elektron imza(ları)sı və ya digər təsdiqləmə vasitələrindən üçüncü şəxslərin istifadəsinə yol verməmək, habelə onların oğurlandığı (itirildiyi) və ya nəzarətindən çıxdığı digər hallarda bu barədə dərhal Bankın rəsmi internet ünvanında (www.kapitalbank.az) qeyd olunmuş əlaqə vasitələri ilə əlaqə yaradaraq məlumat vermək və 2 (iki) iş günü ərzində bununla bağlı yazılı qaydada Banka müraciət etmək;

2.5.2.2.	“BB-Xidməti”ndə baş vermiş texniki nasazlıqlar olduğu halda bank xidmətlərindən istifadə üçün sənədləri Banka kağız daşıyıcıda təqdim etmək.
3. ƏMANƏT	
3.1.	Əmanət üzrə ümumi şərtlər:
3.1.1.	Şərtlər Toplusunun bu hissəsinə uyğun olaraq, xüsusi şərtləri müvafiq Müqavilə ilə müəyyənləşdirilməklə, Müştəri Bankda olan cari hesabına pul vəsaiti yerləşdirməyi, Bank isə həmin pul vəsaitini Müştərinin əmanət hesabına daxil etməklə faizlər ödəməyi öhdəsinə götürür.
3.1.2.	Əmanətin məbləği, müddəti, valyutası, illik faiz dərəcəsi, faizlərin ödənilmə qaydası və digər xüsusi şərtlər müvafiq Müqaviləyə əsasən müəyyən olunur.
3.1.3.	Əmanət məbləğinə faizlər Müştərinin müddətli əmanət hesabına məbləğin daxil olduğu günün ertəsi günündən həmin məbləğin Müştəriyə qaytarılmasından və ya Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarına uyğun olaraq başqa əsaslarla Müştərinin hesabından silinməsindən əvvəlki günədək hesablanır. Əmanət hesabında saxlanılan məbləğin müddəti bir gün təşkil etdiyi zaman faizlər hesablanmır. Faizlərin hesablanması ayda 30 (otuz) gün, ildə 360 (üç yüz altmış) gün hesabı ilə nəzərə alınır.
3.1.4.	Müştərinin tələbi ilə əmanətin vaxtından əvvəl qaytarılması aşağıdakı qaydada həyata keçirilir:
3.1.4.1.	<i>Müştəri hüquqi şəxs olduqda:</i>
3.1.4.1.1.	Müştəri əmanəti vaxtından əvvəl geri götürmək istədikdə, əgər müvafiq Müqavilə ilə fərqli qayda nəzərdə tutulmamışdırsa, 3 (üç) ay əvvəlcədən yazılı qaydada (və ya bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş digər şəkildə) Bankı xəbərdar etməlidir. Müştərinin əmanətin vaxtından əvvəl geri tələb edilməsinə dair müraciəti Banka daxil olduqda, Bankın mülahizəsinə əsasən əmanət məbləği 3 (üç) ay xəbərdarlıq müddəti gözənilmədən vaxtından əvvəl Bank tərəfindən Müştəriyə qaytarıla bilər.
3.1.4.1.2.	Əgər Müqavilədə başqa qayda nəzərdə tutulmamışdırsa, vaxtından əvvəl geri qaytarılan əmanət üzrə Müştəriyə faiz ödənilmir və Bank Müştəriyə əmanətin vaxtından əvvəl qaytarılmasına görə əvvəllər ödənilmiş faizləri akseptsiz qaydada geri tutur.
3.1.4.1.3.	Əmanətin müddətinin bitməsinə 3 (üç) aydan az vaxt qaldıqda, Müştəri əmanəti əmanət müddəti başa çatdıqda götürə bilər.
3.1.4.2.	<i>Müştəri fərdi sahibkar olduqda:</i>
3.1.4.2.1.	Bank Əmanətçinin ilk tələbi ilə əmanətin məbləğinin ən azı dördüdə bir hissəsini dərhal, qalan hissəsini isə ən gec beş iş günü müddətində qaytarır.
3.1.4.2.2.	Əgər Müqavilədə başqa qayda nəzərdə tutulmamışdırsa, vaxtından əvvəl geri qaytarılan əmanət üzrə Müştəriyə faiz ödənilmir və Bank Müştəriyə əmanətin vaxtından əvvəl qaytarılmasına görə əvvəllər ödənilmiş faizləri akseptsiz qaydada geri tutur.

3.1.5.	Əmanət məbləği və əmanət üzrə hesablanmış faizlər Müştərinin Bankda olan cari hesabına köçürülür.
3.1.6.	Müştəri əmanət məbləğini nağd şəkildə Bankdakı hesabına mədaxil etdiyi halda, əmanət müddəti bitməmiş, lakin 30 (otuz) gündən çox saxladığı əmanətini Bankdan geri tələb edərsə Müştəridən cari hesabdən nağdlaşdırmaya görə Bankın tarifləri ilə nəzərdə tutulmuş xidmət haqqı tutulmayacaq.
3.1.7.	Müqavilə ilə başqa hal nəzərdə tutulduğu hal istisna olmaqla, Əmanət üzrə hesablanmış faizlərə faiz hesablanmır.
3.1.8.	Əmanət müddəti bitdikdən sonra növbəti iş günü ərzində əmanət məbləği hesablanmış faizlərlə birlikdə Müştərinin sərəncamı olmadan onun Bankdakı cari hesabına köçürülür və həmin məbləğə faizlər hesablanmır.
3.1.9.	Bank «30» iyul 2007-ci il tarixindən Əmanətlərin Sığortalanması Fondunun (bundan sonra – «Fond») iştirakçısı olaraq (11 sayılı Şəhadətnamə) Fonda sığorta haqqı ödəyir (bu haqq Müştəridən tutulmur). Bank tərəfindən Müştəridən (fərdi sahibkara münasibətdə) bütün müvafiq valyutalarda hesaba qəbul edilmiş pul vəsaitləri qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş məbləğ həddində Fond tərəfindən sığortalanır. “Avtomatik bərpa” Prolonqasiya seçimi tətbiq olunan zaman Əmanətin Faiz Dərəcəsi Fond tərəfindən Qorunan Əmanətlər üzrə müəyyən olunan faiz dərəcəsindən yüksək olarsa, Əmanət Qorunan Əmanət hesab olunmayacaqdır. Sığorta hadisəsi - Bankın məcburi ləğvi və ya müflis elan olunması, Bankın Müştəri qarşısında öhdəliklərinin yerinə yetirilməsinə məhkəmə tərəfindən moratorium tətbiq edilməsi barədə məhkəmə qərarının qüvvəyə minməsi və Bankın Müştəri qarşısında öz öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi faktının Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı tərəfindən təsdiq edilməsidir. Aşağıdakı Əmanətlər Qorunan Əmanətlərə aid edilmir: a) Bankın Azərbaycan Respublikasının ərazisindən kənarda açılmış bölmələri tərəfindən cəlb olunmuş Əmanətlər; b) cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın ləqəlləşdirilməsi və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı şübhəli əməliyyatlar nəticəsində qanunvericiliyə müvafiq qaydada müəyyən edilmiş Əmanətlər; c) cinayətin törədilməsi nəticəsində yaranması məhkəmə qərarı ilə təsdiq edilmiş Əmanətlər; ç) üzərinə həbs qoyulmuş Əmanətlər; d) cəlb edildiyi günə Fondun Himayəçilik Şurası tərəfindən müəyyən edilmiş Qorunan əmanətlər üzrə illik faiz dərəcəsinin yuxarı həddindən artıq illik faiz dərəcəsi ilə qəbul edilmiş Əmanətlər; e) fiziki şəxslərin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar açdığı bank hesablarındakı 20 (iyirmi) min manatdan yuxarı pul vəsaitləri; ə) fiziki şəxslərin Bankın vəkalətli idarəetməsində olan pul vəsaitləri. Sığorta hadisəsi baş verdikdə, Fond aşağıdakı kütləvi informasiya vasitələrində Müştəriyə kompensasiya ödənilməsi yeri və vaxtı haqqında elan verir: a) AzTV; b) İctimai TV; c) Azərbaycan qəzeti; d) Respublika qəzeti; e) Xalq qəzeti; f) AzərTAC informasiya agentliyi; g) APA informasiya agentliyi. Hesabda olan pul vəsaiti üzrə sığorta haqlarının və kompensasiyanın ödənilməsi şərtləri Azərbaycan Respublikasının əmanətlərin sığortalanması ilə bağlı qüvvədə olan hüquqi aktlarında nəzərdə tutulanlara əsasən müəyyən edilir. Müştərinin kompensasiya almaq hüququ Fondun kompensasiyaların ödənilməsi haqqında elanı ilk dəfə dərc etdiyi gündən 5 (beş) il müddətində saxlanılır. Fond sığorta hadisəsi baş verdikdə Müştəriyə vəsaitin məbləğinin Azərbaycan Respublikasının hüquqi aktlarına əsasən ödəyir. Müştərinin Bankda bir neçə bank hesabı, hesablarındakı pul vəsaitləri müxtəlif valyutalarda olduğu zaman, Fond həmin hesablardakı pul vəsaitlərini toplayır və bir əmanət (burada hesabda olan pul vəsaiti nəzərdə tutulur) kimi kompensasiya olunur. Bank Müştərinin yazılı və ya şifahi sorğularına cavab olaraq, Bankın sığorta sistemində iştirakı, Qorunan əmanətlər və kompensasiyalar barədə Müştəriyə məlumat verir. Müştəri aşağıda göstərilən ünvanda və ya əlaqə telefonları və elektron poçt vasitəsi ilə Fondla əlaqə saxlaya bilər: AZ1014, Bakı şəhəri, Bül-Bül prospekti 40 ; əlaqə tel: (99412) 596 65 91, 596 65 92, 596 65 93; Faks: (99412) 596 65 94; e-mail: adif@adif.az; sayt: www.adif.az

3.1.10.	Xüsusi şərtləri özündə ehtiva edən əmanətin qoyulmasına dair Müqavilə qüvvəyə mindiyi tarixdən əvvəl yerləşdirilmiş əmanətlərə də da hazırkı Şərtlər Toplusunda qeyd olunan qaydalar tətbiq edilir, həmin əmanətlərin yerləşdirilməsinə dair müqavilələrdə Şərtlər Toplusu ilə ziddiyyət təşkil edən şərtlər olduqda, bu Şərtlər Toplusunda qeyd edilən müddəalar üstünlük təşkil edəcəkdir.
3.2.	Tərəflərin hüquq və vəzifələri:
3.2.1.	Bankın hüquqları:
3.2.1.1.	Əmanət üzrə müəyyən edilmiş faiz dərəcəsini birtərəfli qaydada dəyişdirmək və bu barədə Müştəriyə məlumat verildiyi andan 30 (otuz) gün keçdikdən sonra yeni faiz dərəcəsini tətbiq etmək;
3.2.1.2.	Əmanət üzrə hesablanmış faizlərdən Azərbaycan Respublikasının vergi qanunvericiliyinə, habelə qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlara əsasən vergi tutmaq;
3.2.1.3.	Müştərinin qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarda nəzərdə tutulan və (və ya) Bank qarşısında olan hər hansı pul öhdəliyini vaxtında və (və ya) lazımı qaydada icra etmədikdə, tələblərin ödənilməsi üçün əmanəti üzrə pul vəsaitlərini Müştərinin sərəncamı olmadan, akseptsiz qaydada silmək;
3.2.1.4.	Müştərinin əmanət hesabında olan pul vəsaitinə dair Müştərinin maneəsiz sərəncam vermək hüququna qərantiya verməklə, həmin vəsaitdən istifadə etmək.
3.2.2.	Bankın vəzifələri:
3.2.2.1.	Müştəridən əmanət məbləğini qəbul etmək və əmanət hesabına yerləşdirmək;
3.2.2.2.	Müştəriyə müddətli əmanətin şərtləri və vəziyyəti barədə məlumat vermək;
3.2.2.3.	Şərtlər Toplusunun və Müqavilənin şərtlərinə uyğun olaraq əmanət üzrə faizləri hesablamaq və ödəmək.
3.2.3.	Müştərinin vəzifələri:
3.2.3.1.	Hesabın açılması üçün zəruri olan sənədləri Banka təqdim etmək;
3.2.3.2.	Müştərinin soyadı, adı, ata adı, ünvanı, əlaqə telefonları dəyişildikdə və (və ya) təsis sənədlərində (reyestrdən çıxarış, Nizamnamə və digər) hər hansı dəyişikliklər baş verərsə, bu barədə Bankı 3 (üç) iş günü ərzində yazılı qaydada məlumatlandırmaq, müvafiq təsdiqedic sənədləri təqdim etmək və zərurət olduqda əmanət hesabını yenidən rəsmiləşdirmək;
3.2.3.3.	Şərtlər Toplusunun 3.2.3.2-ci yarımbəndində göstərilən məlumatlandırmanı həyata keçirənədək baş verə biləcək bütün hallar üzrə məsuliyyət daşımaq.
3.2.3.4.	Əmanəti vaxtından əvvəl geri götürmək istədikdə, Müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada Bankı əvvəlcədən xəbərdar etmək (Müştəri hüquqi şəxs olduqda).
3.2.4.	Müştərinin hüquqları:
3.2.4.1.	Müqavilənin şərtlərinə uyğun olaraq əmanət üzrə sərəncam vermək;

3.2.4.2.	Əmanət üzrə hesablanmış faizlərə dair sərəncam vermək;
3.2.4.3.	Şərtlər Toplusunun 3.2.1.1-ci yarımbəndinə uyğun olaraq məlumatdırıldıqdan sonra tətbiq olunacaq yeni faiz dərəcəsi ilə razılaşmadıqda bu barədə məlumat verilən andan etibarən 30 (otuz) gün ərzində əmanətin qaytarılması barədə Banka müraciət etmək (bu halda Bank əmanətin Müştəriyə qaytarılmasından əvvəlki gündəki Bank və Müştəri arasında bağlanmış müvafiq Müqavilə ilə müəyyən edilmiş illik faiz dərəcəsi ilə hesablayaraq faizləri Müştəriyə ödəyir);
3.2.4.4.	Bankdan əmanət xidməti üzrə götürdüyü vəzifələri lazımınca yerinə yetirməyi tələb etmək.

4. KREDİT	
4.1.	Kreditləşmənin ümumi şərtləri:
4.1.1.	Şərtlər Toplusunun Maksimal Borclanma limitini tənzimləyən müddəaları yalnız borclanma limiti ayrılmış Borcalan(lar)a şamil edilir.
4.1.2.	Ümumi Şərtlər (Müqavilənin mətnində başqa hal nəzərdə tutulmadıqda) kreditin növündən asılı olmayaraq, hər bir Kreditə münasibətdə tətbiq olunur.
4.1.3.	Kredit məhsullarından hər hansı biri və ya bir neçəsi üzrə Kredit alınması üçün Borcalan Ərizə ilə Banka müraciət edir.
4.1.4.	Müştəri təsdiq edir ki, Bank müvafiq səlahiyyətli orqanlar (qurumlar) vasitəsilə onun barəsində məlumatlar əldə edə bilər və Müştərinin buna dair hər hansı etirazı olmayacaqdır.
4.1.5.	Ərizəyə baxılmağın nəticəsi olaraq Bank mənfi qərar qəbul etdikdə, Borcalana Kreditin verilməsindən imtina edə bilər.
4.1.6.	Müştəri ilə razılaşdırmaqla, kredit məbləği Müştərinin karta bağlı hesab(lar)ına köçürülə bilər. Bu zaman kredit münasibətləri Şərtlər Toplusunun 4-cü hissəsi ilə, kart(lar)a dair münasibətlər isə Şərtlər Toplusunun 8-ci hissəsi (Korporativ kart) ilə tənzimlənəcəkdir.
4.1.7.	Bank Borcalanın Ərizəsində qeyd olunmuş kredit növü üzrə Kreditin verilməsi barədə məqbul qərar qəbul etdikdə, Borcalana müvafiq Müqavilə imzalamağı təklif edir.
4.1.8.	Kredit təminatla və ya təminatsız verilə bilər.
4.1.9.	Əgər kreditləşmənin Xüsusi Şərtlərinə dair Müqavilədə/Razılaşmada Şərtlər Toplusu ilə nəzərdə tutulmuş şərtlərdən fərqli şərt(lər) nəzərdə tutulubsa, Müqaviləyə üstünlük verilir.
4.1.10.	Bank müvafiq Borcalana Şərtlər Toplusunun şərtlərinə uyğun olaraq Müqavilə ilə müəyyən edilmiş məbləğ, valyuta və müddətə borclanma limitini ayıra bilər.
4.1.11.	Borclanma limitindən istifadə Müqavilə/Razılaşma əsasında həyata keçirilir.
4.1.12.	Borclanma limitindən Müqavilədə göstərilən müddət ərzində istifadə oluna bilər.

4.1.13.	Borclanma limitindən bir və ya bir neçə xidmət və ya məhsul üzrə birdəfəyə və ya hissə-hissə istifadə oluna bilər.
4.1.14.	Maksimal borclanma limitinin təminatı borclanma limitinin ayrılması üçün, həmçinin Borcalanın müvafiq bank məhsuluna dair Müqavilədən irəli gələn öhdəliklərinin icrasının təminatı kimi çıxış edir.
4.1.15.	Borclanma limiti, həmçinin kredit məbləği (kredit təminatla ayrıldığı və Müqavilədə tələb olunduğu halda) Bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq Borcalan tərəfindən zəruri sənəd və məlumatlar təqdim olunduqdan, təminat rəsmiləşdirildikdən (ipoteka (girov) müqaviləsi bağlanılıb dövlət qeydiyyatına alındıqdan, sığorta şəhadətnaməsi təqdim edildikdən), komissiya (xidmət) haqları, dövlət rüsumu (tələb olunduğu halda) ödənildikdən sonra ayrılır.
4.1.16.	Kreditdən Müqavilədə göstərilən müddət ərzində və göstərilən təyinatla uyğun olaraq istifadə olunmalıdır.
4.1.17.	Kreditin əsas məbləği, ona hesablanmış faizlər və digər ödənişlər vaxtında və tam həcmdə ödənilmədikdə, habelə müqavilə üzrə digər öhdəliklər icra olunmadıqda tətbiq edilən cərimə (dəbbə pulu) Borcalan tərəfindən Şərtlər Toplusunda və Müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada Banka ödənilir.
4.1.18.	Kredit üzrə faizlər ildə 360, ayda 30 təqvim günü götürülməklə kreditdən istifadə edilmiş günlərin faktiki sayına görə, əsas borcun qalıq məbləğinə razılaşdırılmış illik faiz dərəcəsi ilə gündəlik hesablanır.
4.1.19.	Hər bir müvafiq Müqavilə üzrə Kredit Borcalanın bank hesabına (və ya müvafiq Müqavilədə göstəriləyi halda üçüncü şəxsin hesabına) köçürüldüyü andan (kreditin faktiki verilmə anı) Bank tərəfindən Borcalana verilmiş hesab olunur və Kredit üzrə faizlər kredit məbləğinin Borcalanın bank hesabına köçürüldüyü gündən kredit məbləği (əsas borc) qaytarılan günədək hesablanır. Tərəflər təsdiq edirlər ki, kreditin verilmə anından asılı olaraq Bank tərəfindən Borcalanın xeyrinə kreditin ödəniş qaydasını müəyyən edən yeni Ödəniş qrafiki tərtib edilə bilər.
4.1.20.	Birdəfəlik kredit (anuitet ödəniş qrafikli, birdəfəlik istifadə üçün verilmiş kredit) istisna olmaqla, Borcalan hesabına köçürülmüş Kreditdən Müqavilədə göstərilmiş müddət ərzində istifadə etmədikdə Bank müvafiq krediti verməkdən imtina edə, verdiyi krediti geri çəkə və müvafiq Müqaviləni birtərəfli qaydada ləğv edə bilər. Kreditdən istifadə etmək dedikdə kredit məbləğinin Borcalanın bank hesabına köçürülməsindən sonra üzərində Borcalan tərəfindən sərəncam verilməsi nəzərdə tutulur.
4.1.21.	Kredit üzrə əsas və faiz borcu kreditin verildiyi valyutada ödənilir. <i>Kreditin verildiyi valyutadan fərqli valyutada ödənişlər (Bank tərəfindən qəbul edilən valyutadırsa) ödəniş anına Bankın mövcud məzənnəsi ilə akseptsiz qaydada konvertasiya edilməklə qəbul ediləcəkdir.</i>
4.1.22.	Borcalanın Kredit müqaviləsi (qarantıya və akkreditiv müqaviləsi istisna olmaqla) üzrə öhdəliyini Ödəniş qrafikində göstərilən tarixlərdən əvvəl icra etməsi halında ödənilən məbləğ aylıq ödəniş məbləğinin 3 (üç) mislindən artıq olarsa, Bank qalıq kredit məbləğinin 2 (iki) faizi həcmində kompensasiya tələb edə bilər.
4.1.23.	Müqavilə ilə müəyyən olunan əsas məbləğ və faizlərin ödəniş günü qeyri-iş gününə təsadüf edərsə, ödəniş növbəti bank günü həyata keçiriləcək.

4.1.24.	Müqavilə üzrə yaranmış borclar Müqavilədə göstərilən müddətdə ödənilmədiyi halda borclar Bank tərəfindən Borcalanın sərəncamı olmadan onun bank hesablarından, o cümlədən borc alanın Bankda olan digər valyutalardakı hesablarından Bankın ödəniş gününə olan məzənnəsi ilə akseptsiz qaydada, konvertasiya sənədi təqdim olunmadan konvertasiya olunaraq, akseptsiz qaydada tutula (silinə) bilər. Bu qayda bütün növ kredit məhsulları üçün tətbiq olunur.
4.1.25.	Müqavilə üzrə bütün öhdəliklərin (əsas və faiz borcu) tam ödənilməsi üçün vəsait yetərli olmadıqda həmin vəsait ilk olaraq cərimə faizləri (olduğu təqdirdə), ikinci növbədə Ödəniş Qrafikində qeyd olunan tarixə hesablanmış, lakin ödənilməmiş faizlər, sonra gecikmiş əsas borc (olduğu təqdirdə), daha sonra isə əsas borcun ödənilməsinə yönəldilir.
4.1.26.	Hər bir müvafiq Müqavilə üzrə ödəniş müddəti çatanadək ABŞ dolları /Avro məzənnəsi dəyişdiyi təqdirdə kreditin ödənilməsi ödəniş anına Bankın mövcud məzənnəsi üzrə ediləcək.
4.1.27.	Hər bir müvafiq Müqavilə imzalandığı andan sonra Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müəyyən etdiyi rəsmi məzənnəyə uyğun olaraq milli valyutanın (AZN) ABŞ dollarına nisbətə dəyəri azalarsa, Bank müvafiq kredit üzrə illik faiz dərəcəsini yüksələn məzənnənin artan hər 0.10 AZN-lik (on qəpik) hissəsinə görə 0.7 (sıfır tam onda yeddi) faiz artırma bilər.
4.1.28.	Borcalan Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulanlardan əlavə, Borcalanın fəaliyyətinin monitorinqinin aparılması üçün zəruri olan sənədləri (mənfəət-zərər hesabatı, balans hesabatı, maliyyə hesabatlarının ətraflı açıqlamaları, digər bütün bank çıxarışlarını, təyinat üzrə istifadəni təsdiq edən sənədlər, cari davam edən layihələr haqqında məlumatlar, ödəniş qərantıyası üzrə benefisiar və müştəri arasında hesablaşmaların hesabatı və s.) Bank tərəfindən bu barədə məktubun göndərildiyi tarixdən sonrakı 30 (otuz) təqvim günü ərzində Banka təqdim etməlidir.
4.1.29.	Bu Müqavilənin 4.1.28-ci yarımbəndinin tələblərinin pozulması halında müvafiq Əlavədə göstərilən illik faiz dərəcəsindən əlavə 5 (beş) faiz dərəcəsi həcmində cərimə faizi, kredit vəsaiti digər maliyyələşmə mənbələrinin (hüquqi, fiziki, publik hüquqi şəxslər, həmçinin agentlik, dövlət orqanları və s.) hesabına təqdim edildiyi təqdirdə və Borcalanın hərəkət və ya hərəkətsizliyi nəticəsində təqdim edilən kreditlərin təyinatı üzrə istifadə edilməməsi və ya digər hallarda Bankla həmin şəxslər arasında bağlanmış müqavilələrə əsasən həmin vəsaitin geri ödənilməsi Bankdan tələb edildiyi halda kredit üzrə illik 20 (iyirmi) faiz dərəcəsi tətbiq ediləcəkdir. Qeyd edilən hallardan biri üzrə cərimə faizinin tətbiq edilməsi digər halların baş verməsi nəticəsində də cərimə faizinin tətbiq edilməsini istisna etmir, lakin hər bir halda bu bənd üzrə tətbiq ediləcək ümumi (ilkin və yeni faizlər) faiz dərəcəsinin həcmi illik 30 (otuz) faizdən çox ola bilməz. Bu halda Bank tərəfindən kreditin yeni ödəniş qaydasını müəyyən edən yeni Ödəniş qrafiki tərtib edilə bilər.
4.1.30.	Şərtlər Toplusunun 4.1.19 və 4.1.29-cu yarımbəndlərində nəzərdə tutulmuş hallarda Bank tərəfindən Borcalana elektron poçt ünvanı vasitəsilə və ya Bank tərəfindən müəyyən edilmiş digər üsullarla yeni ödəniş qrafiki əlavə edilməklə bildiriş göndərilir. Tərəflər təsdiq edirlər ki, Bank tərəfindən müvafiq bildirişin göndərilməsi Tərəflərin yeni Ödəniş qrafikini təsdiqləməsi (imzalaması) hesab olunur.
4.2.	Kreditləşmə üzrə Tərəflərin hüquq və vəzifələri:
4.2.1.	Bankın hüquqları:

4.2.1.1.	Borcalandan Şərtlər Toplusunun 4.1.28-ci yarımbəndində nəzərdə tutulan, habelə borclanma limitinin ayrılması üçün tələb olunan sənəd və məlumatları, həmçinin Borcalanın cari fəaliyyəti ilə əlaqədar maliyyə və digər sənədləri tələb etmək;
4.2.1.2.	Borcalan tərəfindən Bankı aldatmağa yönəlmiş hər hansı bir hərəkətin edildiyi aşkar olunduqda, o cümlədən Borcalan özünün sahibkarlıq (təsərrüfat) fəaliyyəti, maliyyə imkanları və öhdəliklərin vaxtında və lazımı qaydada icrasına mənfi təsir edə biləcək digər faktlar (Borc alanın ödənilməmiş borcları, kreditorlar qarşısında icra edilməmiş mülki-hüquqi öhdəlikləri, saxta sənədlərin təqdim edilməsi və s.) haqqında verdiyi məlumatların və təqdim etdiyi sənədlərin (o cümlədən kredit alınması üçün müraciət formasında ifadə edilmiş məlumatlar da daxil olmaqla) həqiqətə uyğun olmadığı aşkar olunduqda Maksimal Borclanma limiti ilə bağlı öhdəliklərin icrasından birtərəfli qaydada imtina etmək;
4.2.1.3.	Borclanma limiti həddində Borcalanın müvafiq bank məhsullarından faydalanması məqsədi ilə sonuncunun müraciətlərinə baxmaq, müraciətə baxılan zaman qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlara və bank qaydalarına uyğun olaraq lazımı sənədləri Borcalandan tələb etmək və müraciət barədə müvafiq qərar qəbul etmək. Bank tərəfindən müsbət qərar qəbul olunduğu halda Borcalan ilə müvafiq bank məhsuluna dair Müqaviləni imzalamaq və ya mənfi qərar qəbul olunduqda bu cür Müqavilənin imzalanmasından imtina etmək.
4.2.1.4.	Borcalan tərəfindən kreditdən məqsədli təyinatına uyğun istifadə edilməsinə nəzarəti həyata keçirmək və bununla bağlı Borcalandan zəruri sənəd və məlumatları tələb etmək, Borcalanın fəaliyyətinin monitorinqini aparmaq və Şərtlər Toplusunun 4.1.28-ci yarımbəndində nəzərdə tutulan sənədləri/məlumatları tələb etmək;
4.2.1.5.	Aşağıdakı hallarda Müqavilə imzalandıqdan sonra, lakin Kredit məbləği köçürülənədək və (və ya) köçürülməsindən sonra da Bank öhdəliyin icrasından tam və ya qismən birtərəfli qaydada imtina edə, kredit xəttinin (və ya maksimal borclanma limitinin) məbləğini Müştərinin razılığı olmadan birtərəfli qaydada azalda və ya əsas borcu və ona hesablanmış faizləri ilə birlikdə qaytarmağı Borcalandan vaxtından əvvəl tələb edə və (və ya) müvafiq Müqaviləyə birtərəfli qaydada xitam verə bilər: 4.2.1.5.1. Müştərinin əmlak vəziyyəti əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdikdə (o cümlədən müqavilə bağlanılmazdan əvvəl baş vermiş və müqavilə bağlanılan anadək aradan qaldırılmamış pisləşmə borcverənə sonradan məlum olduqda) - Müştərinin əmlak vəziyyətinin borcun qaytarılması üçün təhlükə törədəcək dərəcədə pisləşməsi halları dedikdə, aşağıda qeyd edilənlər nəzərdə tutulur: – Borcalanın müflisləşməsi barədə məlumat əldə etdikdə, habelə Borcalan barədə cinayət işi başlandıqda, inzibati və ya cinayət məsuliyyətinə cəlb edildikdə; – Borcalana və Borcalan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxs olduqda onun ərinə/arvadına, yaxud hər hansı təminatçıya qarşı məhkəmədə onun əmlak vəziyyətini əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdirən və ya pisləşdirə bilən iddia tələbi irəli sürüldükdə, göstərilən şəxslərin bu və ya digər əmlak (təminatçının girov (ipoteka) ilə yüklü edilmiş əmlakı) üzərində mülkiyyət hüquqlarına xitam veriləcəyi ilə bağlı ehtimallar yarandıqda və ya müvafiq orqanlar tərəfindən inzibati icraata başlandıqda və ya Müştəri ilə əlaqədar hər hansı cinayət üzrə ibtidai və məhkəmə araşdırmasının başlanılması və ya aparılması barədə məlumat daxil olduqda; – Bankın kredit riskinin idarəedilməsi strategiyasına və siyasətinə əsasən müəyyən edilən Bankın daxili risk reytingi üzrə Müştərinin risklilik dərəcəsi Bank üçün əlverişli olmayan səviyyəyə çatdıqda; – Borcalanın fəaliyyət göstərdiyi sahəyə, mühüm dərəcədə mənfi təsir göstərə biləcək regional və global dəyişikliklər baş verdikdə (məsələn xammalının və ya əmtəəsinin əsas təchizatçısı və ya əsas ixracatçısı olan dövlətə qarşı sanksiyaların tətbiqi, dövlətlərarası münasibətlərin dayandırılması, embarqolar və s. bu kimi halların baş verməsi).

- “Borc alanın” gəlirləri/mənfəəti azaldıqda (əmək haqqı, pensiya, təqaüd, müavinət və digər sosial ödənişlər, habelə mükafat, qonorar, sahibkarlıq fəaliyyətindən əldə olunan gəlir və ya digər rəsmi gəlirlər) və (və ya) əmlak vəziyyətinin borcun qaytarılması üçün təhlükə törədəcək dərəcədə pisləşdikdə;
- Banklar və bank olmayan kredit təşkilatları, lombard, lizinq və borc verən digər təşkilatlardan (məişət avadanlığı, mebel, avtomobil, mənzil və s. məhsul və xidmətlərin satışını və kreditləşməsinə həyata keçirən təşkilatlar) kredit, lizinq və ya digər formada öhdəliklərin yaranması nəticəsində borc yükü artdıqda;
- Borcalanın mövcud öhdəlikləri, o cümlədən digər (kommunal xidmətlər, mobil telefon ödənişləri, vergi borcları və s.) öhdəlikləri üzrə gecikmələri yarandıqda;
- Müqavilənin qüvvədə olduğu müddət ərzində Borcalanın kredit tarixçəsi pisləşdikdə;
- Borcalan müəyyən vəzifə tutma və ya müəyyən fəaliyyətlə məşğul olma hüququndan məhrum edildikdə;
- Borcalanın sahibkarlıq fəaliyyətinə istənilən səbəbdən xitam verildikdə və ya Borcalan vergi uçotundan çıxarıldıqda və ya riskli vergi ödəyicisi olduqda;
- Məhkəmə və digər orqanlar tərəfindən Borcalanın gəlirlərindən və hesablarından məcburi icra ödənişlərinin (cərimə, sağlamlığa zərər vurma və s.), tutulmaların həyata keçirilməsi barədə qərar qəbul edildikdə;
- Müqavilə üzrə Bank qarşısında öhdəliyini icra etməyə mane olacaq dərəcədə sağlamlığını itirdikdə;
- Borcalan tərəfindən əsas borc və / və ya faizlərin, yaxud onların bir hissəsinin ödənilməsi müddətləri pozulduqda;
- Borcalanın borcun ona məxsus digər banklarda olan hesablardakı pul vəsaitindən silinməsi barədə razılıq verməkdən imtina etdikdə və ya müvafiq razılığı sonradan geri götürdükdə, həmçinin borcun ona məxsus digər banklarda olan hesablardakı pul vəsaitindən silinməsi barədə razılıq verməkdən imtina etdikdə və ya müvafiq razılığı sonradan geri götürdükdə.
- Hüquqi şəxs olan Borcalanın iştirakçılarının payları (səhmləri) satıldıqda, girov qoyulduqda, başqa şəxsə ötürüldükdə və ya hər hansı formada özgəninkiləşdirildikdə, onun iştirakçılarının paylarının (səhmlərinin) nominal dəyəri azaldıqda;
- Bankın əvvəlcədən razılığı olmadan Borcalan tərəfindən dividend və ya mənfəət ödənildikdə;
- Müqavilə üzrə Borcalanın öhdəliklərinin icrasını təmin etmək üçün bağlanmış girov, ipoteka, qarantıya və zəminlik müqaviləsi etibarsız hesab edildikdə və ya vaxtından əvvəl xitam verildikdə;
- Borcalanın təşkilati-hüquqi formasında kredit müqaviləsi üzrə şərtlərin yerinə yetirmə qabiliyyətinə mənfi təsir göstərə biləcək hər hansı bir dəyişiklik olduqda və ya bazar şəraitində borcalanın mövcudluğu üçün əhəmiyyətli təhlükə yaradan dəyişiklik olduqda;

4.2.1.5.2. Borcalan tərəfindən onun kreditdən necə istifadə olunması, habelə şəxsi və təsərrüfat fəaliyyəti ilə bağlı maliyyə vəziyyətinin monitorinqi məqsədilə gəlmiş bankın səlahiyyətli nümayəndələrinin vəzifələrini yerinə yetirməsinə şərait yaratmadıqda və/və ya Şərtlər Toplusunun 4.1.28-ci yarımbəndində nəzərdə tutulan sənədləri/məlumatları həmin yarımbənddə nəzərdə tutulan şərtlərlə təqdim etmədikdə;

4.2.1.5.3. Borcalan tərəfindən Bankı aldatmağa yönəlmiş hər hansı bir hərəkətin edildiyi aşkar olunduqda, o cümlədən özünün sahibkarlıq (təsərrüfat) fəaliyyəti, maliyyə imkanları və Kredit müqaviləsindən irəli gələn öhdəliklərin vaxtında və lazımi qaydada icrasına mənfi təsir edə biləcək digər faktlar haqqında verdiyi məlumatların və təqdim etdiyi sənədlərin həqiqətə uyğun olmadığı (təhrif olunduğu) aşkar olunduqda və nəticədə borcun vaxtında qaytarılmayacağı güman etməyə əsaslar yarandıqda;

4.2.1.5.4. Kredit təminat ilə verildikdə, təminat itirildikdə (məhv olduqda, xitam verildikdə və s.) və yaxud bazar/likvid dəyəri azaldıqda (o cümlədən qarantın və ya zəminin əmlak vəziyyəti əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdikdə) və Borcalan Bankın ona bildirdiyi müddət

ərzində yeni təminat(lar) təqdim etmədikdə (bu halda borcun qaytarılmayacağını güman etməyə əsaslar yaranarsa);;

4.2.1.5.5. Borcalan kreditdən Müqavilədə göstərilmiş məqsədli təyinatına uyğun istifadə etmədikdə və ya bu barədə Bankda əsaslı şübhələr yarandıqda;

4.2.1.5.6. Borcalan ona ayrılmış kreditdən və ya maksimal borclanma limitindən, yaxud onun bir hissəsindən Müqavilədə göstərilmiş müddətdə istifadə etmədikdə;

4.2.1.5.7. Borc təyinatı üzrə istifadə edilmədikdə və ya borcalan Banka borcun təyinatı üzrə istifadə edilməsinə Şərtlər Toplusunun 4.2.1.5.2 və 4.2.1.5.3-cü yarımbəndlərində nəzərdə tutulmuş qaydada (monitorinq, məlumatların verilməsi və s.) nəzarət etməyə etməyə imkan vermədikdə;

4.2.1.5.8. Müqavilə üzrə vaxtı çatmış borc (faizlər, əsas borc və (və ya) digər ödənişlər daxil olmaqla) 90 (doxsan) gün və ya daha çox müddətə gecikdirildikdə, yaxud borc (faizlər, əsas borc və (və ya) digər ödənişlər daxil olmaqla) ödənilməsi müddətləri ardıcıl olaraq iki dəfə pozulduqda (90 (doxsan) gündən az olmamaqla);

4.2.1.5.9. Kreditin verilməsindən sonra bazarda kredit faiz dərəcələrində Bank tərəfindən müəyyən edilmiş həddən çox faizlər dəyişdikdə;

4.2.1.5.10. Bankın kifayət qədər likvid vəsaiti olmadıqda və ya likvidlik mövqeyinin pisləşməsi və bu sahədə Mərkəzi Bank tərəfindən müəyyən edilmiş prudensial normativlərin pozulması riskləri mövcud olduqda;

4.2.1.5.11. Mərkəzi Bank tərəfindən müəyyən edilmiş prudensial normativlərin pozulması riski olduqda;

4.2.1.5.12. Bankın maliyyə dayanıqlığının pisləşməsi riskləri mövcud olduqda;

4.2.1.5.13. Kreditin ümitsiz kreditə çevrilməsi riski ilə bağlı Bankın əsaslı ehtimalları yarandıqda;

4.2.1.5.14. Təminatı təqdim edən İpoteka qoyan/Girov Qoyan tərəfindən ipoteka/girov predmetinin qorunması və lazımi qaydada saxlanması üzrə üzərinə götürülmüş öhdəliklər lazımi qaydada yerinə yetirilmədikdə;

4.2.1.5.15. Borcalan tərəfindən Banka düzgün olmayan məlumat(lar) verildiyi aşkar edildikdə;

4.2.1.5.16. Şərtlər Toplusunun 2.3.2-ci bəndində göstərilən əməliyyatların aparılmasında dair şübhələr olduqda;

4.2.1.5.17. ESİ faktorları üzrə tələblər Borcalan tərəfindən nəzərə alınmadıqda və ya pozulduqda;

4.2.1.5.18. Borcalan və ya öhdəliyin icrasını təmin edən şəxs Bankın razılığı olmadan müqaviləyə əsasən ona məxsus hüquqları və öhdəlikləri üçüncü şəxslərə verdikdə;

4.2.1.5.19. İqtisadi şəraitin dəyişməsi nəticəsində Borcalanın Bank qarşısında öhdəliklərinin yerinə yetirilməsinə mənfi təsir göstərə biləcək risklər mövcud olduqda;

4.2.1.5.20. Borcalanın Kredit(lər)dən Bank tərəfindən Borcalana bildirilmiş və istisna olunan fəaliyyət növü üzrə istifadə etdiyi müəyyən olunduqda.

4.2.1.5.21. Şərtlər Toplusunda qeyd edilən fors-major hallarda;

4.2.1.5.22. Qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarda, habelə Müqavilədə nəzərdə tutulan digər hallarda.

4.2.2. Bankın vəzifələri:

4.2.2.1. Şərtlər Toplusunun 4-cü hissəsinə və müvafiq bank qaydalara uyğun olaraq Müqavilədə göstərilən şərtlərlə və müddətə Borcalana Maksimal Borclanma limitini ayırmaq, həmçinin, Müqavilədə müəyyən olunmuş şərtlərlə Borcalana Kredit(lər) və Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş bank məhsul(lar)ı vermək.

4.2.3. Borcalanın hüquqları:

4.2.3.1. Borcalan kredit üzrə öhdəliyini Şərtlər Toplusunun 4.1.20 və 4.1.22-ci yarımbəndlərinə əməl etməklə vaxtından əvvəl icra edə bilər;

4.2.3.2. Maksimal Borclanma limiti müddətinin istənilən dövründə Banka bank məhsullarından Borclanma limiti həddində faydalanmaq üçün müraciət etmək;

4.2.4. Borcalanın vəzifələri:	
4.2.4.1.	Borclanma limitinin ayrılması üçün tələb olunan, habelə Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulan sənəd və məlumatları, cari fəaliyyəti ilə bağlı maliyyə və digər sənədləri Banka təqdim etmək, fəaliyyətinin monitorinqi üçün şərait yaratmaq;
4.2.4.2.	Maksimal Borclanma limitinə dair Müqavilədən irəli gələn öhdəliklərinin vaxtında və lazımı qaydada icrasına mənfi təsir edəcək hallar barədə Bankı dərhal xəbərdar etmək;
4.2.4.3.	Maksimal Borclanma limitinə dair Müqavilədə göstərilən təminat kimi çıxış edən əmlak məhv olduqda və ya zədələndikdə və ya ona mülkiyyət hüququna xitam verildikdə təminat predmetini ağlabatan müddətdə bərpa etmək və ya eyni dəyərli başqa əmlakla əvəz etmək;
4.2.4.4.	Maksimal Borclanma limiti ilə bağlı öhdəliklərini vaxtında və lazımı qaydada icra etmək;
4.2.4.5.	Borcalan Bankın tələbi ilə kredit məbləğinin Müqavilədə göstərilən məqsədlərə sərf olunmasını təsdiq edən sənədlərin əslini (və ya təsdiq olunmuş surətini) həmin sənədlərin tərtib olunduğu tarixdən sonrakı 3 (üç) iş günü müddətində Banka təqdim etməlidir. Həmin sənədlərin qeyd olunan müddətdə və eləcə də Bank tərəfindən tələb edilən digər hallarda təqdim edilməməsi kreditin məqsədli təyinatına müvafiq istifadə edilməməsi kimi qiymətləndirilir.
4.2.4.6.	Borcalanın əmlak vəziyyəti borcun qaytarılması üçün təhlükə törədəcək dərəcədə pisləşdiyi halda bu barədə (ödəmə qabiliyyətinin itirilməsi və s.) 10 (on) iş günü ərzində Bankı yazılı surətdə məlumatlandırmalıdır.
4.2.4.7.	Kredit öhdəliyinin tam icra edilməsini təsdiqləyən sənədlərin (çıxarışların/arayışların və s.) alınması üçün Tariflərdə göstərilmiş xidmət haqqını Banka ödəməyi öhdəsinə götürür. Bundan əlavə, Borcalan istənilən digər bank xidmətlərindən istifadə etdikdə Bank Tariflərinə əsasən müvafiq komissiya və ya xidmət haqqını ödəməlidir. Ödəniş zamanı Bank tərəfindən müəyyən edilən valyuta məzənnəsi əsas götürülür.
4.2.4.8.	Borcalan Kredit verildiyi təqdirdə kredit məbləğini, onun faizlərini və digər ödənişləri Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş vaxtda və şərtlərlə qaytarmağı öhdəsinə götürür. Borcalan Krediti yalnız Müqavilədə əks olunan təyinatı üzrə istifadə etməlidir.
4.2.4.9.	Borcalan borclanma limiti üzrə istifadə edilmiş kredit məbləğini və həmin məbləğ üzrə hesablanacaq faizləri, xidmət haqlarını və s. Bank xərclərini (Bank tərəfindən ödənilmiş) müvafiq Müqavilənin şərtlərinə uyğun olaraq Banka qaytarmağı öz öhdəsinə götürür.
5. QARANTIYA	
5.1. Qarantiyanın ümumi şərtləri:	
5.1.1.	Qarant Prinsipalın müraciəti ilə, xüsusi şərtləri (məbləği, müddəti, illik faiz dərəcəsi və digər şərtləri) Qarant və Prinsipal arasında imzalanmış müvafiq Müqaviləyə əsasən müəyyən edilmiş, Prinsipalın Benefisiar qarşısında götürdüğü öhdəliyin təminatı olaraq Benefisiara Bank Qarantıyası (bundan sonra - "Qarantiya") verir.
5.1.2.	Qarant tərəfindən verilmiş Qarantiya üzrə Prinsipal və Benefisiar arasında bütün hesablaşmalar (həmçinin bütün bank əməliyyatları) ancaq Qarantın vasitəsi ilə həyata keçiriləcəkdir.

5.1.3.	Qarantiya üzrə təminat rəsmiləşdirildikdən, sığorta şəhadətnaməsi, həmçinin bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq zəruri sənəd və məlumatlar təqdim olunduqdan və xidmət haqları (dövlət rüsumları) ödənildikdən (tələb olduğu halda) sonra Qarantiya verilir.
5.1.4.	Qarantiya üzrə Benefisiarın pul tələbi Prinsipalın hesabına ödənilir.
5.1.5.	Prinsipalın hesabında vəsait olduqda Qarantiya Müqaviləsinin qüvvədə olduğu müddət ərzində Prinsipalın Qarantda olan bütün hesabları Qarantiya məbləği həddində bloklaşdırıla və Benefisiar tərəfindən Qarantiya üzrə tələb irəli sürülən pul məbləği, habelə bu Müqavilə üzrə mizd, xidmət haqqı, illik faiz, dəbbə pulu və digər xərclər Prinsipalın əlavə razılığı olmadan, akseptsiz qaydada ona məxsus istənilən növ bank hesabından Qarant tərəfindən silinə (tutula) bilər.
5.1.6.	Prinsipalın hesabında pul vəsaiti olmadıqda Qarant Benefisiar tərəfindən tələb irəli sürülən pul vəsaitini Qarant və Prinsipal arasında imzalanmış müvafiq Müqavilədə qeyd olunan valyutada, müddətə və illik faiz dərəcəsinə əsasən Prinsipala kredit verilmiş sayılır və Qarant Benefisiarın pul tələbini həmin kredit vəsaiti hesabına ödəyir.
5.1.7.	Öhdəliyin icrası Qarant tərəfindən Prinsipala verilən kredit hesabına həyata keçirildiyi halda Prinsipal bu krediti və ona hesablanan faizləri müvafiq Müqavilədə qeyd olunmuş müddətdə tam şəkildə qaytarmağa borcludur.
5.1.8.	Benefisiar tərəfindən Prinsipala ödənilən məbləğ Qarantiya müqaviləsinin qüvvədə olduğu müddət ərzində Prinsipalın Qarant qarşısında olan ümumi pul öhdəlikləri həcmində və/və ya qarantiya üzrə hesablanmış faizlər həcmində Qarant tərəfindən bloklaşdırıla bilər.
5.1.9.	Qarantiya üzrə Qarant tərəfindən irəli sürülmüş pul tələbinin icrası ilə əlaqədar kreditə çevrilmiş pul məbləği və ona hesablanmış faizlər Qarant və Prinsipal arasında imzalanmış müvafiq Müqavilədə göstərilən müddətdə ödənilməsi təmin edilməsə, vaxtı keçmiş borc məbləğinə müvafiq Müqavilədə qeyd olunmuş Qarantiyanın illik faiz dərəcəsinə əlavə 5 (beş) %-lə gecikmə faizi hesablanacaqdır. Faizlər ildə 360, ayda 30 təqvim günü götürülməklə pul tələbinin Benefisiara ödənişin edildiyi gündən faktiki qaytarıldığı günədək, kreditdən istifadə edilmiş günlərin faktiki sayına görə əsas borcun qalıq məbləğinə hesablanır.
5.1.10.	“Prinsipal”ın hesabında vəsait olmadıqda və ya onu aşağıdakı səbəblərə görə kreditləşdirmək qənaətbəxş hesab edilmədikdə Qarant aşağıdakı addımlardan birini və ya bir neçəsini ata bilər:
5.1.10.1.	Prinsipalın hesabında dövlət orqan(lar)ının sərəncam(lar)ı olduqda və ya vəsaitlər hər hansı rəsmi orqan(lar)ın qərar(lar)ı ilə dondurulduqda, həbs olunduqda və s. Qarant Benefisiarın pul tələbini öz hesabına icra edir və Prinsipaldan reqres qaydada ödənilmiş vəsaitləri geri tələb edir və ya Qarant Benefisiarın pul tələbini öz hesabına icra edir və Qarant və Prinsipal arasında imzalanmış müvafiq Müqavilədə qeyd olunan valyutada, müddətə və illik faiz dərəcəsinə əsasən Prinsipala kredit verilmiş sayılır. Ödənişlərin reqres qaydada tələb olduğu halda Vəsaitlərin geri qaytarılması üçün Qarant müəyyən güzəşt müddətini Prinsipalla razılaşdırıla bilər. Güzəşt müddəti üçün kredit rəsmiləşdirilməsi şərtlərinə uyğun olaraq müəyyən məbləğdə xidmət haqqı Qarant tərəfindən tətbiq olunur. Güzəşt müddətində Prinsipalın hesabına vəsait(lər) daxil olduqca, Qarant əsas borcu (ödənilmiş qarantiya məbləğini) və xidmət haqqı məbləğlərini akseptsiz qaydada hesabdən silir. Prinsipal güzəşt müddətinə razı olmadıqda Qarant vəsaitləri reqres qaydasında <i>Prinsipaldan tutulması üçün məhkəməyə müraciət edir.</i>

5.1.10.2.	Qarantiya üzrə Təminat (ipoteka, girov, zəminlik və s.) olduqda, Qarant Benefisiar qarşısında yaranmış öhdəliyini icra edir və daha sonra Prinsipalın Qarant qarşısında yaranmış öhdəliyini Prinsipalın təminatı hesabına icra edir;
5.1.10.3.	Qarant Şərtlər Toplusunun 4.2.1.5-ci yarımbəndində qeyd olunan hallarda kreditləşdirmədən imtina edə bilər. Bu halda, Qarant Benefisiarın pul tələbini öz hesabına icra etməklə Prinsipaldan reqres qaydada ödənilmiş vəsaitləri geri tələb edir.
5.1.11.	Prinsipal tərəfindən Benefisiar qarşısında öhdəliklərin pozulması nəticəsində yaranmış xərclər də daxil olmaqla, qarantiya ilə əlaqədar hətta qarantiya şərtlərinə uyğun olmadan Qarant tərəfindən ödənilən məbləğlərin və bu Müqavilənin icrası ilə bağlı çəkdiyi bütün xərclərin əvəzini Prinsipal Qaranta tam şəkildə ödəyir. Bütün hallarda Qarantiya üzrə Benefisiarın pul tələbini Qarant öz hesabına icra edərsə, Qarantın Prinsipala qarşı reqres qaydasında pul tələbini irəli sürmək hüququ vardır.
5.1.12.	Qarantiya üzrə Prinsipal tərəfindən borcun ödənilməsi, o cümlədən Prinsipalın hesablarından akseptsiz qaydada silinmə üçün hesaba daxil olunmuş və həmçinin üçüncü şəxslər tərəfindən köçürülmüş vəsait(lər), göndərilən ödəniş sənədində göstərilmiş təyinatından asılı olmayaraq aşağıdakı ardıcılıqla ödənişə yönəldilir:
5.1.12.1.	Qarantiya üzrə Prinsipaldan borcun alınması ilə əlaqədar Qarant tərəfindən çəkilən xərclərin kompensasiyasına;
5.1.12.2.	Müvafiq Müqavilədə qeyd olunmuş dəbbə pulunun ödənilməsinə;
5.1.12.3.	Qarantiya üzrə hesablanmış faizlərin ödənilməsinə;
5.1.12.4.	Qarantiya üzrə Benefisiara ödənilmiş pul məbləğinin Qaranta ödənilməsinə.
5.1.13.	Prinsipal razılaşır ki, Qarantiya vaxtından əvvəl qaytarıldıqda Prinsipal həmin tarixə Qarantın tariflərinə əsasən xidmət haqqı ödəməlidir.
5.1.14.	Prinsipal Qarant qarşısında pul öhdəliyini Qarant tərəfindən Qarantiya üzrə edilmiş ödənişlərin valyutasında icra edir. Ödəniş müddəti çatanaqədər pul vahidinin dəyəri (məzənnə) dəyişərsə, Prinsipal ödənişi Qarantın seçimi ilə öhdəliyin əmələ gəldiyi tarix və ya öhdəliyin icra tarixinə bankın daxili məzənnəsi üzrə yerinə yetirməlidir.
5.1.15.	Qarantın Benefisiar qarşısında Qarantiya üzrə öhdəliyinə aşağıdakı hallarda xitam verilir:
5.1.15.1.	Qarantiya verilmiş məbləğ Benefisiara ödənildikdə;
5.1.15.2.	Qarantiyada müəyyənləşdirilmiş müddət qurtardıqda;
5.1.15.3.	Benefisiar Qarantiya üzrə hüquqlarından imtina etdikdə və Qarantiyanı Qaranta qaytardıqda;
5.1.15.4.	Benefisiar Qaranta onun öhdəliyindən azad etməsi barədə yazılı ərizə vermək yolu ilə Qarantiya üzrə hüquqlarından imtina etdikdə.
5.1.16.	Qarantiyaya xitam verildikdə Qarant bu barədə ləngimədən Prinsipala məlumat verməlidir.

5.1.17.	Tərəflər razılaşıb və təsdiq edirlər ki, hər bir müvafiq Əlavə əsasında verilmiş Qarantiya üzrə Benefisiarın hüquqlarının bir hissəsindən imtina etməsi barədə Qaranta rəsmi müraciət etdiyi və nəticədə Qarantiyanın məbləği azaldıldığı təqdirdə, Bank və Benefisiar arasındakı Qarantiya məktubu üzrə rəsmi yazışmalar yeni Qarantiya məbləğinin müəyyən olunması üçün hüquqi əsas olacaqdır.
5.1.18.	Qarantiya Kredite çevrildiyi halda Tərəflər arasında yaranmış münasibətlərə Müqavilədə və Şərtlər Toplusunun "Qarantiya" hissəsində başqa şərt nəzərdə tutulmayıbsa, Şərtlər Toplusunun 4-cü hissəsinin ("Kredit" adlı) müddəaları tətbiq olunur.
5.2.	Qarantiya üzrə Tərəflərin hüquq və vəzifələri:
5.2.1.	Qarantın hüquqları:
5.2.1.1.	Qarantiyanın qüvvədə olduğu müddətdə Prinsipaldan onun maliyyə vəziyyəti, həmçinin Benefisiar qarşısında öhdəliklərinin icra vəziyyətini əks etdirən sənədləri, Prinsipal ilə Benefisiar arasında bağlanmış müqaviləni tələb etmək, Qarantiyanın verildiyi öhdəlik üzrə Prinsipalın fəaliyyətini monitoring etmək;
5.2.1.2.	Qarantiyanın verildiyi öhdəlik üzrə vəzifələrin lazımı qaydada icra edilməsini Prinsipaldan tələb etmək;
5.2.1.3.	Qarantiya məktubundan irəli gələn hər hansı xərclərin ödənilməsini Prinsipaldan tələb etmək;
5.2.1.4.	Qarantiya üzrə Qaranta yazılı pul tələbi daxil olduqda, Prinsipala bu barədə operativ məlumat vermək və öhdəliyin icrasını tələb etmək;
5.2.1.5.	Qarantiya məktubu üzrə öhdəliyin məbləği Qarantın müxbir hesabından silindi təqdirdə, Prinsipalın cari hesabından qarantiya məktubunun məbləğini və xidmət haqqını Prinsipala xəbərdarlıq etmədən (akseptsiz qaydada) tutmaq;
5.2.1.6.	Qarantiya üzrə Benefisiarın pul tələbi Qarantın hesabına ödənilərsə Benefisiara ödənilmiş bütün məbləğlərin əvəzini Prinsipaldan reqres qaydasında tələb etmək;
5.2.1.7.	Qarantiya üzrə ödənişi Prinsipalın bütün mövcud hesablarından akseptsiz qaydada Qarantiyaya bağlı hesaba konvertasiya etmək;
5.2.1.8.	Qarantiya təminatla verildiyi halda ipotekaya (girov) qoyulmuş əmlakın sığortalanmasını Prinsipaldan və (və ya) ipoteka (girov) qoyandan tələb etmək.
5.2.2.	Qarantın vəzifəsi:
5.2.2.1.	Müqaviləyə uyğun olaraq Qarantiya üzrə öhdəliklərini icra etmək.
5.2.3.	Prinsipalın vəzifələri:
5.2.3.1.	Müqavilə üzrə öhdəliklərinin lazımı qaydada icra olunmasını təmin etmək;

5.2.3.2.	Qarantiyanın qüvvədə olduğu müddətdə maliyyə vəziyyəti, həmçinin Benefisiar qarşısında öhdəliklərinin yerinə yetirməsi barədə (icra vəziyyətini əks etdirən) sənədləri və məlumatları, həmin öhdəliklərin irəli gəldiyi müqaviləni Qaranta təqdim etmək, Qarantiyanın verildiyi öhdəlik üzrə fəaliyyətinin monitoring edilməsinə şərait yaratmaq;
5.2.3.3.	Qarantiyanın şərtlərini dəyişdirmək istədikdə, onun səbəbini əsaslandıraraq və müvafiq təsdiq edici sənədləri təqdim edərək Qaranta müraciət etmək;
5.2.3.4.	Qarantiya ilə verildiyi öhdəlik üzrə vəzifələrin lazımı qaydada icra edilməsini təmin etmək;
5.2.3.5.	Təminat olduğu halda Qarantın xeyrinə girova qoyulan əmlakı sığortalamaq və sığorta şəhadətnaməsinin surətini Qaranta təqdim etmək;
5.2.3.6.	Benefisiar tərəfindən Prinsipala ödənilən avans məbləğini yalnız təyinatı üzrə istifadə etmək/bank hesablarına köçürmək.
6. AKKREDITİV	
6.1.	Akkreditivin ümumi şərtləri:
6.1.1.	Şərtlər Toplusunun bu hissəsinə əsasən, Bank “Ödəyici”nin müraciəti ilə “Ödəyici” ilə “Vəsait alan” arasında bağlanmış müqavilə üzrə hesablaşmanı həyata keçirtmək üçün xüsusi şərtləri (məbləği, müddəti, illik faiz dərəcəsi və digər şərtləri) Bank və “Ödəyici” arasında imzalanmış müvafiq Müqaviləyə əsasən müəyyən olunmuş şərtlərlə akkreditiv açmağı (bundan sonra - “Akkreditiv”) və akkreditiv məbləğindəki vəsaiti “Vəsait alan”a ödəməyi və ya bu səlahiyyətləri başqa banka verməyi, “Ödəyici” isə illik faiz dərəcəsini, xidmət haqqını, habelə digər haqları “Bank”a ödəməyi öhdəsinə götürür.
6.1.2.	Akkreditivin açılması və icrası ilə əlaqədar Bank tərəfindən digər hüquqi və fiziki şəxslərə ödənilmiş bütün komissiyalar, cərimələr, dəbbə pulları və digər xərclər, ödənişin edildiyi gün “Ödəyici” tərəfindən Banka qaytarılmalıdır.
6.1.3.	Akkreditiv təminat rəsmiləşdirildikdən və sığorta şəhadətnaməsi təqdim edildikdən, həmçinin Bankın daxili qaydalarına uyğun olaraq zəruri sənəd və məlumatlar təqdim olunduqdan, xidmət haqları ödənildikdən (tələb olduğu halda) sonra açılır.
6.1.4.	Şərtlər Toplusunun 6.1.1-ci yarımbəndində göstərilən öhdəlik üzrə “Ödəyici” və “Vəsait alan” arasında hesablaşmalar və bank əməliyyatları ancaq Bankın vasitəsi ilə həyata keçirilməlidir.
6.1.5.	Akkreditiv “Ödəyici”nin hesabına icra olunur.
6.1.6.	“Ödəyici”nin hesabında vəsait olduqda Akkreditivin qüvvədə olduğu müddət ərzində “Vəsait alan” tərəfindən akkreditiv üzrə tələb olunan pul məbləği, habelə Şərtlər Toplusu üzrə muzz, xidmət haqqı və illik faiz həddində “Ödəyici”nin Bankda olan hesab(lar)ını girov qismində bloklaşdırıla habelə dəbbə pulu və digər xərclər “Ödəyici”nin razılığı olmadan akseptsiz qaydada ona məxsus istənilən növ bank hesabından silinə bilər.
6.1.7.	“Ödəyici” Akkreditivlə əlaqədar Bank qarşısında öz öhdəliyini akkreditiv üzrə edilmiş ödənişlərin valyutasında icra edir. Ödəniş müddəti çatanaqəd pul vahidinin dəyəri (məzənnə) dəyişərsə, ödəniş Bankın seçimi ilə öhdəliyin əmələ gəldiyi və ya icra tarixinə Bankın daxili məzənnəsi üzrə həyata keçirilir.

6.1.8.	Akkreditivin icrası üçün “Vəsait alan” tərəfindən öhdəliyin icra olunması barədə müvafiq sənədlər şərtlərə uyğun təqdim edilmədikdə və “Ödəyici” tərəfindən həmin sənədlər qəbul olunmadıqda Akkreditiv icra olunmur.
6.1.9.	Akkreditiv Kreditə çevrildiyi hallarda, Tərəflər arasında yaranmış münasibətlərə Müqavilədə və Şərtlər Toplusunun“Akkreditiv” hissəsində başqa şərt nəzərdə tutulmayıbsa, bu Müqavilənin 4-cü hissəsinin (“Kredit” adlı) müddəaları tətbiq olunur.
6.2.	Akkreditiv aşağıdakı hallarda bağlanır:
6.2.1.	Akkreditivin müddəti qurtardıqda;
6.2.2.	Akkreditivin qüvvədə olma müddəti qurtaranadək onun istifadəsindən imtina etmək haqqında “Vəsait alan”ın ərizəsi üzrə (Akkreditivin şərtlərində nəzərdə tutulduğu halda);
6.2.3.	“Ödəyici”nin rəsmi müraciəti əsasında (“Vəsait alan”ın razılığı əsasında).
6.3.	Akkreditiv üzrə Tərəflərin hüquq və vəzifələri:
6.3.1.	Bankın hüquq və vəzifələri:
6.3.1.1.	Akkreditivin qüvvədə olduğu müddətdə “Ödəyici”dən onun maliyyə vəziyyəti, həmçinin “Vəsait alan” qarşısında öhdəliklərinin icra vəziyyətini əks etdirən sənədləri, “Ödəyici” ilə “Vəsait alan” arasında bağlanmış müqaviləni tələb etmək, akkreditivin açıldığı öhdəlik üzrə “Ödəyici”nin fəaliyyətini monitoring etmək;
6.3.1.2.	Akkreditiv verildiyi öhdəlik üzrə vəzifələrin lazımı qaydada icra edilməsini “Ödəyici”dən tələb etmək;
6.3.1.3.	Akkreditiv üzrə hər hansı xərclərin ödənilməsini “Ödəyici”dən tələb etmək;
6.3.1.4.	Akkreditivin açılmasına dair ərizəyə müvafiq olaraq akkreditivi ödəyən məbləğdə pul vəsaitini “Ödəyici”nin cari hesabına qəbul etmək;
6.3.1.5.	Akkreditiv üzrə ödənişi “Ödəyici”nin bütün mövcud hesablarından akseptsiz qaydada Akkreditivə bağlı hesaba konvertasiya etmək;
6.3.1.6.	Akkreditiv üzrə öhdəliklərini lazımı qaydada icra etmək.
6.3.2.	“Ödəyici”nin hüquq və vəzifələri:
6.3.2.1.	Müqavilə üzrə öhdəliklərinin lazımı qaydada icra olunmasını təmin etmək;
6.3.2.2.	Akkreditivin qüvvədə olduğu müddətdə maliyyə vəziyyəti, həmçinin “Vəsait alan” qarşısında öhdəliklərinin yerinə yetirməsi barədə sənədləri, həmin öhdəliklərin irəli gəldiyi müqaviləni Banka təqdim etmək, Akkreditivin açıldığı öhdəlik üzrə fəaliyyətinin monitoring edilməsinə şərait yaratmaq;
6.3.2.3.	Akkreditivin açıldığı öhdəlik üzrə vəzifələrini lazımı qaydada icra edilməsini təmin etmək;
6.3.2.4.	Akkreditivin şərtlərini dəyişdirmək istədikdə, onun səbəbini əsaslandıraraq və müvafiq təsdiqedic sənədləri təqdim edərək Banka müraciət etmək;

6.3.2.5.	Təminat olduğu halda Bankın xeyrinə girova qoyulan əmlakı sığortalamaq və sığorta şəhadətnaməsinin surətini Banka təqdim etmək.
7. FAKTORİNG	
7.1. Faktoringin ümumi şərtləri:	
7.1.1.	Şərtlər Toplusunun bu hissəsinə görə, Müştəri müvafiq xüsusi şərtləri özündə ehtiva edən Müqavilədə qeyd edilən Borclu ilə bağladığı müqavilə(lər)dən (yəni Pul tələbinin irəli gəldiyi müqavilədən) irəli gələn Pul tələbini Faktora güzəşt edir, Faktor isə Tələbin güzəşti müqabilində Müqavilədə nəzərdə tutulan pul vəsaitini Müştərinin təqdim etdiyi Pul tələbinin etibarlı olmasını təsdiqləyən sənədlər (hesab-faktura, qəbz, akt və s.) əsasında ona verməyi öhdəsinə götürür.
7.1.2.	Pul tələbinin irəli gəldiyi müqavilənin tarixi və nömrəsi, Pul tələbi güzəşt edilmiş pul vəsaitinin məbləği və valyutası, Faktor tərəfindən Müştəriyə ödənilməli olan pul vəsaitinin məbləği və valyutası, Faktor tərəfindən Müştəriyə ödənilməli olan pul vəsaitinin köçürüldüyü hesabın nömrəsi, Faktora ödənilməli olan xidmət haqqı, Pul tələbi güzəşt edilmiş pul vəsaitinin Faktora qaytarılma qaydası və s. məsələlər xüsusi şərtləri özündə ehtiva edən Müqavilə ilə müəyyən edilir.
7.1.3.	Müştəri overdraft limiti üzrə kredit tranşlarından istifadə edərək Bank qarşısında borclandıqda, eyni anda ticarət əməliyyatlarının maliyyələşdirilməsi (faktoring) məhsulları üzrə ayrılmış limitdən istifadə edə bilməz.
7.1.4.	Faktor tərəfindən Tələbin güzəşti müqabilində Müştəriyə ödənilməli olan pul vəsaiti (məbləği, və valyutası, tətbiq olunacaq cərimə (dəbbə pulu), komisiyon haqq və digər mühüm şərtlər Müqavilədə nəzərdə tutulur) Müştərinin Müqavilədə qeyd edilən hesabına köçürülən an Pul tələbinin irəli gəldiyi müqavilə üzrə Borcluya qarşı irəli sürülə bilən tələb hüququ (Pul tələbi) o cümlədən Pul tələbinin irəli gəldiyi müqavilə üzrə öhdəliyin icrasını təmin edən hüquqlar (girov, ipoteka, zəminlik və s. hüquqlar), habelə tələblə bağlı olan bütün digər hüquqlar mövcud olmuş həcmdə və şərtlərlə Faktora keçir. Faktor Müqavilə üzrə pul tələbinin güzəşt edilməsi müqabilində hər maliyyələşdirməni həyata keçirərkən Faktor və Müştəri arasında bağlanılacaq yazılı razılaşmaya (və ya Əlavəyə) əsasən müəyyən olunmuş komisiyon haqqı Müştərinin razılığı olmadan akseptsiz qaydada maliyyələşdirilən məbləğdən tutacaq (siləcək). Bundan başqa, Faktor Müqavilə üzrə pul tələbinin güzəşt edilməsi müqabilində hər maliyyələşdirməni həyata keçirərkən Faktor və Müştəri arasında bağlanılacaq yazılı razılaşmaya (və ya Əlavəyə) əsasən maliyyələşdirmə məbləği üzrə təyin olunmuş bütün komisiyon haqlar və müddətin sonunadək hesablanacaq faizlər maliyyələşdirmə məbləğini keçərsə, maliyyələşdirmə məbləği üzrə təyin olunmuş bütün komisiyon haqlar və hesablanacaq faizlər əvvəlcədən maliyyələşdirmə məbləğindən Müştərinin razılığı olmadan akseptsiz qaydada Faktor tərəfindən tutulacaq (siləcək).
7.1.5.	Müştəri bəyan edir ki, Pul tələbinin irəli gəldiyi müqavilədə (Borclu ilə Müştəri arasında bağlanmış müqavilə) tələb hüququnun güzəştini qadağan edən, istisna edən, məhdudlaşdıran və ya Müştəri və Borclunun qarşılıqlı öhdəliklərini əvəzləşdirən hər hansı şərt yoxdur və həmin müqavilə üzrə Pul tələbi digər şəxslərə güzəşt edilməmişdir, o cümlədən həmin Pul tələbi heç bir şəkildə yüklü edilməmişdir. Tələbin güzəşti Müştərinin, Pul tələbinin irəli gəldiyi müqavilə üzrə öhdəliklərdən azad etmir. Müqavilə qüvvədə olduğu müddət ərzində Faktora güzəşt edilmiş Pul tələbinin digər şəxslərə Müştəri tərəfindən güzəşt edilməsi, ötürülməsi qadağan olunur.
7.1.6.	Faktor Müştəridən yalnız tam icrası rəsmi sənədlərlə (elektron qaimə-faktura və ya elektron vergi hesabfaktura, Müştəri və Borclu arasında imzalanmış təhvil-təslim Aktı və s.) təsdiqlənən məhsul(lar) və ya xidmət(lər) üzrə tələbləri (invoysu) qəbul edir. Faktor Pul tələbinin etibarlılığını, o cümlədən Tələbin güzəştininin mümkünlüyünü yoxlamaq üçün əlavə sənədlər (Pul tələbinin irəli gəldiyi müqavilə(lər), o cümlədən

həmin müqaviləni imzalayan şəxslərin səlahiyyətini təsdiq edən sənədlər və s.) tələb edə bilər. Bu kimi sənədlər Faktor tərəfindən tələb edildiyi halda, Müştəri tərəfindən dərhal, 3 (üç) iş günündən gec olmayaraq Faktora təqdim edilməlidir. Həmin sənədlərdə qeyd edilənlər Pul tələbinin etibarlılığını, o cümlədən tələbin güzəştininin mümkünlüyünü şübhə altına alarsa, Faktor Tələbin güzəşti müqabilində Müqaviləyə əsasən ödəməli olduğu pul vəsaitini ödəməkdən imtina edə bilər və faktoring üzrə müvafiq Müqaviləyə birtərəfli qaydada xitam verə bilər.

7.1.7.

Pul tələbinin güzəşti barəsində Borcluya bildiriş verilməlidir. Müştəri Müqaviləni imzalamaqla Faktora vəkəlet verir ki, bu bənddə nəzərdə tutulmuş bildirişi Borcluya Faktor versin. Bildirişin verilməsi, göndərilməsi üçün Borcluya aid rekvizitlər Müqavilədə nəzərdə tutulur. Həmin rekvizitlərin yanlış olması, Borcluya aid məlumatların Müqavilə imzalanan tarixə aktual olmaması səbəbindən Borcluya bildiriş çatmadığı halda, Müqavilədə nəzərdə tutulmuş Faktor tərəfindən Müştəriyə ödənilmiş pul vəsaiti, hesablanmış faizlər və Müştərinin Banka ödəmədiyi Xidmət haqqı Müştəri tərəfindən Faktora qaytarılmalıdır, bundan əlavə həmin pul vəsaitləri Müştərinin bank hesablarından (həmçinin digər valyutalarda olan hesablarından həmin tarixə olan məzənnə nəzərə alınmaqla) akseptsiz qaydada Faktor tərəfindən silinə bilər.

7.1.8.

Müştəri Müqaviləni imzalamaqla razılığını bildirir ki, Pul tələbi güzəşt edilmiş pul vəsaitinin Faktora qaytarılması üçün müəyyən edilmiş son tarixdən sonra həmin pul vəsaiti Faktora qaytarılmazsa, Faktor öz seçimi ilə Pul tələbinin irəli gəldiyi müqavilədən əlavə hər gecikdirilmiş gün üçün Müştəriyə cərimə təyin edə, yaxud pul vəsaitini Müştəridən tələb edə bilər. Cərimə məbləği Faktor və Müştəri arasında bağlanacaq yazılı razılaşmaya (və ya Əlavəyə) əsasən müəyyən olunacaq. Faktor pul vəsaitini Müştəridən tələb etdikdə isə həmin pul vəsaitini Müştəri Faktora ödəməlidir, əks halda Faktor həmin pul vəsaitini Müştərinin Faktorda olan istənilən hesablarından akseptsiz qaydada silə bilər. Müştərinin Faktorda olan hesabı digər valyutada olarsa, valyuta mübadiləsi Faktorun elan etdiyi məzənnəyə əsasən, akseptsiz qaydada həyata keçiriləcəkdir və Bankın (Faktorun) Tariflərinə əsasən xidmət haqqı tutulacaqdır. Bununla yanaşı Faktor qanunvericiliyin yol verdiyi istənilən digər üsulla, o cümlədən məhkəmə qaydasında həmin pul vəsaitini (həmçinin hesablanmış faiz və cəriməni) Müştəridən və/və ya Borcludan tələb edə bilər.

7.1.9.

Faktor Müqaviləyə əsasən ona güzəşt olunmuş Pul tələbi üzrə öhdəliyini icra etməyən Borcluya qarşı məhkəmədə iddia qaldırmağı və digər hüquqi təsir tədbirləri görməyi zəruri hesab etdikdə Müştəri onun tələbinə əsasən həmin Borcluya qarşı tələb hüququnu təsdiq edən sənədlərin əsllərini (Müştəri ilə bağlanan alqı-satqı müqaviləsi, xidmət müqaviləsi, Ödəniş qrafiki, şəxsiyyəti təsdiq edən vəsiqənin surəti və s.) Faktor tərəfindən tələb edildiyi tarixdən 3 (üç) iş günü müddətində Faktora təqdim etməli və Pul tələbinin Borclu tərəfindən ödənilməsinin həyata keçirilməsi üçün əhəmiyyət daşıyan məlumatları ona bildirməlidir.

7.1.10.

Müştəri Şərtlər Toplusunun 7.1.9-cu bəndində nəzərdə tutulan sənədləri və ya məlumatları Faktora tam təqdim etmədikdə və ya təqdim olunan sənədlər Pul tələbini təsdiq etmədikdə, yaxud bu sənədlərin qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlara uyğun olmaması səbəbindən, yaxud da Pul tələbinin irəli gəldiyi müqavilə üzrə Müştərinin öz öhdəliklərini icra etməməsi və ya lazımı qaydada, keyfiyyətlə icra etməməsi səbəbindən Faktorun Borcluya qarşı iddiası məhkəmə qaydasında rədd edildikdə, Müqavilədə məbləği qeyd edilmiş Tələbi güzəşt edilmiş pul vəsaitini (Pul tələbini), habelə Pul tələbinin irəli gəldiyi müqavilənin şərtlərinin Müştəri tərəfindən pozulması, həmin müqavilə ilə müəyyən edilən öhdəliklərinin Müştəri tərəfindən icra olunmaması, o cümlədən Pul tələbinin irəli gəldiyi müqaviləyə əsasən alınan malların Borclu tərəfindən geri qaytarılması səbəbindən Faktora dəyən ziyanın bütün məbləğini Müştəri Faktora ödəməlidir, əks halda Faktor həmin pul vəsaitini Müştərinin "Kapital Bank" ASC-də olan istənilən hesablarından (həmçinin digər valyutalarda olan hesablarından həmin tarixə olan məzənnə nəzərə alınmaqla) akseptsiz qaydada silə bilər.

7.1.11.	Tələbi güzəşt edilmiş pul vəsaiti (Müqavilədə qeyd edilir) Müqavilədə nəzərdə tutulanlara əsasən Müştərinin hesabından tam silindi (tutulduğu) halda, silinən pul vəsaiti həddində Pul tələbi avtomatik olaraq yenidən Müştəriyə keçir. Bu halda Borcluya yeni bildirişin verilməsi öhdəliyi Müştəriyə məxsusdur.
7.1.12.	Müştəri tərəfindən Faktoru aldatmağa yönəlmiş hər hansı bir hərəkətin edildiyi aşkar olunduqda, o cümlədən verdiyi məlumatların və təqdim etdiyi sənədlərin həqiqətə uyğun olmadığı aşkar olunduqda Borclunun ödəməli olduğu pul vəsaitini habelə hər bir halda Faktor tərəfindən faktoring üzrə Müştəriyə verilmiş pul vəsaitini hesablanmış faizlərlə birlikdə Müştəri Faktora dərhal ödəməlidir, əks halda Faktor həmin pul vəsaitini Müştərinin sərəncamı olmadan, akseptsiz qaydada "Kapital Bank" ASC-dəki istənilən bank hesabından (həmçinin digər valyutalarda olan hesablarından həmin tarixə olan məzənnə nəzərə alınmaqla) tuta (silə) bilər.
7.1.13.	Tərəflər razılaşır ki, Faktor Müştəri və Borclu barədə məlumatları, Müqavilədə, habelə tələb hüququnu özündə əks etdirən sənədlərdə qeyd edilənləri Faktor maliyyə bazarlarına nəzarət orqanına, kredit bürosu üzrə təşkilatlara, o cümlədən borcların yığımları ilə (kollektor fəaliyyəti ilə) məşğul olan üçüncü tərəfə (şəxslərə) ötürə, verə bilər.
7.1.14.	Tələbi güzəşt edilmiş pul vəsaitinin valyutası ilə (Müqavilədə nəzərdə tutulur) Faktor tərəfindən Müştəriyə ödənilməli olan pul vəsaitinin valyutası (Müqavilədə nəzərdə tutulur) fərqli olarsa, Tələbin güzəştə həyata keçirilən tarixdə qüvvədə olan məzənnə ilə Pul tələbi güzəşt edilmiş pul vəsaitinin Faktora qaytarıldığı tarixdəki məzənnə arasında mövcud olan fərq nəticəsində Faktora ödənilməli olan pul vəsaitinin məbləği azalarsa, həmin azalma nəticəsində yaranan kəsir məbləğini Müştəri Faktora ödəməlidir.
7.1.15.	Şərtlər Toplusunun 7.1.14-cü və digər bəndlərində qeyd olunmuş əməliyyatlar üzrə məzənnə "Kapital Bank" ASC-nin elan etdiyi məzənnə əsas götürülür.
7.1.16.	Borclu Müştəri ilə bağladığı Pul tələbinin irəli gəldiyi müqavilə üzrə etirazlarını Faktora bildirdiyi halda, həmin etirazları aradan qaldırmağı Müştəri öz üzərinə götürür.
7.1.17.	Tərəflər arasında yaranmış münasibətlərə Müqavilədə və Şərtlər Toplusunun "Faktoring" hissəsində başqa şərt nəzərdə tutulmayıbsa, Şərtlər Toplusunun 4-cü hissəsinin ("Kredit" adlı) müddəaları da tətbiq olunur.

8. KORPORATİV KART

8.1.	Korporativ kartlar üzrə ümumi şərtlər:
8.1.1.	Şərtlər Toplusunun bu hissəsi Bank tərəfindən buraxılan, Respublika ərazisində və xaricdə istifadə edilə bilən korporativ ödəniş kartlarının verilməsi və onların istifadəsi, kartlara bağlı kart hesablarının (bu bənd üzrə bundan sonra – hesab) Bankda açılması ilə bağlı Müştəri və Bank arasındakı münasibətləri tənzimləyir.
8.1.2.	Müqavilə çərçivəsində Bank tərəfindən Müştərinin cari hesabına bağlı korporativ kartlar buraxılır.
8.1.3.	Korporativ kartlar sahibkarlıq fəaliyyəti ilə bağlı açılmış ödəniş hesabında olan pul vəsaitlərindən ödəniş əməliyyatlarının həyata keçirilməsi üçün istifadə olunur.
8.1.3-1.	Bank tərəfindən Müştərilərin yalnız gömrük və vergi rüsumlarının ödənilməsi üçün ayrılıqda korporativ kartlar da təqdim edilə bilər. Həmin kart(lar) vasitəsilə nağdlaşdırma əməliyyatının həyata keçirilməsi, o cümlədən POS-terminal vasitəsilə malların və

	xidmətlərin dəyərinin ödənilməsi mümkün deyildir. Bank bu şərtləri özünün daxili qaydalarına əsasən birtərəfli qaydada dəyişə bilər.
8.1.3-2.	Bank tərəfindən dövlət büdcəsinin vəsaiti hesabına subsidiyaların kənd təsərrüfatı istehsalçısı olan və Elektron Kənd Təsərrüfatı İnformasiya Sistemində ("Ektis") qeydiyyatdan keçən bitkiçilik və heyvandarlıq sahələri üzrə istifadə edilməsi məqsədilə korporativ kartlar ("fermer kartı") da verilir. Həmin kartlarla bağlı münasibətlər hüquqi aktlarla, habelə Bankla Azərbaycan Respublikası Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi yanında Aqrar Kredit və İnkişaf Agentliyi arasında bağlanmış müqavilə əsasında tənzimlənir.
8.1.3-2.1.	Bank tərəfindən Müştəriyə fermer kartına bağlı müvafiq cari hesab(lar) və həmin hesaba bağlı əməliyyatların uçotunun aparılması üçün texniki hesab(lar) açılır. Hesablardan biri müştəri tərəfindən müstəqil sərəncam verilir, digəri isə nağdlaşdırma əməliyyatlarına yol verilməyən hesab olacaqdır.
8.1.4.	Kartın mülkiyyəti Banka aiddir. Bank bu Şərtlər Toplusunun və Müqavilənin müddəaları ilə ziddiyyət təşkil edən halları aşkarlayarsa, kartı geri ala, vaxtı bitmiş kartları yenisi ilə əvəz etməyə və ya istifadəsini dayandıra bilər. İstifadəçi kartın itməsi, oğurlanması və ya üzərində təhriflərin edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır.
8.1.5.	Bank Müştəri, Kart istifadəçiləri, kart hesabları və əməliyyatlar barədə məlumatın qorunub saxlanmasına görə məsuliyyət daşıyır. Göstərilən əməliyyatlar üzrə məlumatlar Bank tərəfindən Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktları ilə nəzərdə tutulmuş hallarda üçüncü tərəfə təqdim oluna bilər.
8.1.6.	Kart istifadəçiləri tərəfindən kartlardan istifadəyə görə, habelə Kart istifadəçiləri haqqında məlumatın Banka vaxtında, tam və düzgün təqdim olunmasına görə Müştəri məsuliyyət daşıyır.
8.1.7.	Təşkilatlar, ticarət (xidmət) müəssisələri, maliyyə təşkilatları tərəfindən ödəniş vasitəsi kimi kartdan imtina edildikdə, həmçinin texniki vasitələrin nasazlığı hallarında Bank onun nəzarəti çərçivəsində olmayan mübahisəli halların yaranmasına görə məsuliyyət daşımır.
8.1.8.	Müştəri/Kart istifadəçisi Kartın və PIN kodun üçüncü şəxslərin əlinə keçməsinin qarşısını almaq məqsədilə lazımi tədbirləri görəcəyini, hər hansı səbəbə görə kartın üçüncü şəxslər tərəfindən istifadə edilməsinə görə məsuliyyət daşdığını, bu barədə Banka şikayət və etiraz etməyəcəyini, belə hallarda Bankın çəkəcəyi ziyanı ödəyəcəyini öhdəsinə götürür, habelə kartın itirilməsindən, oğurlanmasından sonra üçüncü şəxslərin gizli şifrədən, yaxud skimminq yolu ilə düzəldilən saxta kartlardan istifadə edərək apardıqları əməliyyatlar üçün Bankın məsuliyyət daşımayacağını təsdiq edir və bu səbəbə görə Bank qarşısında hər hansı tələb irəli sürməyəcəyini öhdəsinə götürür.
8.1.9.	Kart itdikdə və ya oğurlandıqda Müştəri/Kart istifadəçisi Bankın rəsmi internet ünvanında (www.kapitalbank.az) qeyd olunmuş əlaqə vasitələri ilə təcili məlumat verməlidir. Banka müvafiq məlumat verilmədikdə, kartdan istifadə edərək həyata keçirilən bütün ödənişlərə, habelə digər nəticələrə görə Bank məsuliyyət daşımır. Müvafiq məlumatdan sonra kart etibarsız sayılacaqdır və Bank tərəfindən yeni bir kartın verilməsi ilə əlaqədar bütün xərcləri Müştəri ödəyəcəkdir. Əgər Bank yeni kartın verilməsindən, yaxud Müştəri yeni kart almaqdan imtina edərsə, Müştəri kart hesabındakı məbləğin öz cari hesabına köçürülməsi barədə Banka müraciət etməlidir.

8.1.10.	Kart istifadəçisi kart vasitəsilə heç bir qanunsuz əməliyyat aparmamalı, eləcə də Beynəlxalq ödəniş sistemlərinin, habelə Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarına zidd olan hər hansı bir mal və xidmətin alınmasında istifadə etməməlidir.
8.1.11.	Baş verə biləcək əməliyyat riskinin, habelə kart itirildikdə potensial itkilərin azaldılması məqsədilə Bank tərəfindən Kartla aparılan əməliyyatlar üzrə limitlər müəyyən edilir və Bank hər bir limiti birtərəfli şəkildə dəyişdirmək hüququna malikdir. Müştəri "İnternet/Mobile Banking" xidməti vasitəsilə, yaxud Bankın struktur bölməsinə müraciət və ya Bankın rəsmi internet ünvanında (www.kapitalbank.az) qeyd olunmuş əlaqə vasitələri ilə vasitəsilə, şəxsi tələblərinə uyğun olaraq kartla aparılan əməliyyatlara dair limitlərinin dəyişdirilməsi üçün müraciət edə bilər. Müştəri Bankın təyin etdiyi limiti qəbul edəcəyini və həmin limitdən məlumatının olmaması əsası ilə etiraz etməyəcəyini öhdəsinə götürür.
8.1.12.	Kart hesabına səhv və ya artıq mədaxil edilmiş məbləğlərdən istifadə edilməməlidir. Səhvən hesaba mədaxil edilmiş məbləğ aşkar edildikdə, Müştəri/Kart istifadəçisi dərhal Bankı məlumatlandırmalıdır (Bankın filialına (şöbəsinə) və ya Bankın rəsmi internet ünvanında (www.kapitalbank.az) qeyd olunmuş əlaqə vasitələri ilə müraciət etməklə). Məbləğdən istifadə etdiyi təqdirdə Müştəri bu məbləğləri Banka geri qaytaracaq, yaxud Bank Müştərinin hesabından həmin vəsaiti akseptsiz qaydada siləcəkdir.
8.1.13.	Kartla aparılan əməliyyatlar zamanı hesabda kifayət qədər vəsait olmadığı təqdirdə Müştəri çatışmayan borc qədər texniki overdraftın yaranacağını qəbul edir və yaranmış borcu ödəməyi öhdəsinə götürür. Hesabda limitdən artıq borc (hesabın kreditləşməsi) - overdraft yarandığı halda, Şərtlər Toplusunda ayrı qayda nəzərdə tutulmamışdırsa, Kredit üzrə nağdsız ödənişlər, o cümlədən nağdlaşdırma əməliyyatları zamanı Bank tərəfindən Müştəridən komissiya/xidmət haqqının tutulduğu hallar da overdraft hesab edilir. Bu zaman Müştərinin Bank qarşısında öhdəliyi həmin kənar istifadə həcmində yaranmış olacaqdır. Bank, texniki səbəblərdən (valyuta məzənnəsinin dəyişməsi, təkrar silinmə və s.) yaranmış xərcləri də Müştəridən tələb edə bilər. Bank bu bənd üzrə yaranmış borcları/xərcləri Müştərinin Bankda olan hesab(lar)ından Müştərinin hər hansı əlavə razılığı olmadan, akseptsiz qaydada tuta bilər. Müəyyən edilmiş müddətdə müvafiq vəsait Müştəri tərəfindən qaytarılmadıqda, Bank Müştərini xəbərdar etmədən onun kreditdən, hesabdən, Kartdan istifadəsini məhdudlaşdırma/ləğv edə, habelə Müqaviləyə xitam verə bilər.
8.1.14.	Kart bir qayda olaraq, kartın üzərində qeyd edilən son istifadə tarixindən sonra istifadə edilə bilməz. Üzərində son istifadə günü qeyd edilməyən, yalnız ay və ili qeyd edilən kartlar, qeyd edilən ayın son gününə kimi aktivdir.
8.1.15.	Kartın istifadə müddəti bitdiyi halda hesabın qalığının köçürülməli olduğu hesab Müştəri tərəfindən Banka bildirilmədir.
8.1.16.	Kartın müddətinin başa çatdığı gündən etibarən 1 (bir) il ərzində hesab üzrə heç bir əməliyyat aparılmazsa, həmin hesab bağlanıla bilər və hesabın qalığı Müştəri tərəfindən geri alınmadıqda və ya vəsaitin köçürülməli olan yeni hesab banka bildirilmədikdə, həmin vəsait müvafiq müştəri kateqoriyasının bağlanmış hesabların uçotu aparılan hesaba köçürülür və bağlanmış hesabların əməliyyat sistemində saxlanmasına görə Bank tarifləri üzrə müvafiq xidmət haqqı tutulur
8.1.17.	Kartın qeyri-qanuni şəkildə istifadə edilməsi, limitin aşılması, yaranmış borcun müəyyən edilmiş qaydada və müddətə ödənilməməsi təsbit edildikdə, Müştəri/kart istifadəçisinin Müqavilə müddəas(lar)ını pozması səbəbilə və ya səbəb göstərmədən Bank kartın istifadəsini onun son istifadə tarixindən əvvəl dayandıra bilər. Bundan əlavə, Müştəri müflisləşdikdə, başqa şəxsin qəyyumluğuna, himayəçiliyinə, tabeliyinə keçdikdə, habelə kartın sifariş verildiyi gündən 90 (doxsan) təqvim günü ərzində Müştəri tərəfindən alınmadığı hallarda Bank müvafiq xidmət üzrə münasibətlərə, yaxud ümumilikdə Müqaviləyə birtərəfli qaydada xitam vermək, kart(lar)ın fəaliyyətini

dayandırmaq (yaxud ləğv etmək) və Müştəridən alacağı məbləği tələb etmək hüququna malikdir. İstənilən səbəbdən kartların fəaliyyətinin dayandırılması və ya ləğvi Müştərini onun Bank qarşısında yaranmış borcların ödənilməsindən azad etmir.

8.1.18. Müştəri vəfat etdikdə (fərdi sahibkar) və ya ləğv edildikdə (hüquqi şəxs), kartın fəaliyyəti dayandırılır və yaranmış borcların təcili ödənilməsi qüvvədə olan Azərbaycan Respublikasının normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarına uyğun olaraq onun vərəsələrinin (hüquqi varislərinin) üzərinə düşür.

8.1.19. Bank istifadə müddəti başa çatmış kartın dəyişdirilməsindən imtina edə bilər. Bank tərəfindən kartın fəaliyyətinin dayandırıldığı və kartın dəyişdirilməsindən imtina edildiyi halda, Müştəri Bank qarşısında olan öhdəliklərini bütövlüklə yerinə yetirənədək bu şərtlərin müddəalarının qüvvədə olduğunu qəbul edir. Müştəri kartın fəaliyyətinin dayandırılmasına baxmayaraq, ondan istifadə etdiyi halda yaranacaq borc və cərimələrin ödənilməsinə öhdəsinə götürür. Bu hallarda Müştəri bütün borclarını dərhal ödəyəcəyini qeyd-şərtsiz qəbul edir. Əgər ödəniş kartı Müqavilə imzalandığı tarixdən etibarən 90 (doxsan) təqvim günü ərzində Müştəri tərəfindən alınmazsa, Bank tərəfindən ləğv edilə bilər.

8.1.20. Müştərinin hesabdan çıxarış ilə bildirilən borc və ödənişləri haqqında qeydlərinə dair beynəlxalq kart təşkilatları (həmçinin ödəniş sistemləri) tərəfindən müəyyən edilmiş minimum məbləğdən az olmayaraq etiraz etmək hüququ vardır. Müştəri öz etirazlarını hesabından silinmə tarixindən 45 (qırx beş) təqvim günü ərzində yazılı şəkildə Banka bildirecəyini, əks təqdirdə həmin əməliyyatları qəbul edəcəyini öhdəsinə götürür. Bundan əlavə, Müştəri etiraz və kartla bağlı meydana çıxacaq bütün anlaşmazlıqlarda Bankın sənədlərinin və avtomatlaşdırılmış bank sistemləri üzrə qeydə alınmış məlumatlarının qəti dəlil olacağını, onlara etiraz etməyəcəyini qəbul edir və öhdəsinə götürür.

8.1.21. Kart istifadəçisi Bank tərəfindən xüsusi zərfdə verilmiş və ya Müştəri tərəfindən təyin edilmiş PİN koddan istifadə etməklə kart vasitəsilə Bankın və Beynəlxalq ödəniş sistemlərinə üzv olan digər müvəkkil bankların ATM-lərindən, fərdi kart hesabındakı qalıq və nağd vəsaitin çıxarılması üzrə limitlər daxilində, nağd vəsait çıxara bilər. Kart istifadəçisi kart vasitəsilə POS-terminal quraşdırılan məntəqələrdən nağd pul alarkən onlar tərəfindən tərtib edilən satış sənədini imzalayır və sənəd üzərindəki qeydlərə görə etiraz etməyəcəyini öhdəsinə götürür. Məntəqənin məsul şəxsi tələb edərsə Kart istifadəçisi şəxsiyyətini təsdiq edən sənədi göstərməlidir. Kart vasitəsilə ATM-lərdən nağd pul alma əməliyyatında nağd ödəmə sənədi tərtib edilmədiyi üçün, Müştəri Bankın bu əməliyyatlar barədə qeydlərinin qəti dəlil olduğunu qəbul edir.

8.1.22. Kartdan istifadə etməklə POS-terminal quraşdırılan müəssisələrdən mal və ya xidmətlərin alınması, ödənilməsi ilə əlaqədar tərtib edilən satış sənədi Kart istifadəçisi tərəfindən müvafiq qaydada imzalanır. Müəssisənin məsul şəxsi Kart istifadəçisindən onun şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd tələb edə bilər. Kart sahibi satış sənədinin surətini özündə saxlamalıdır.

8.1.23. Müştəri hər bir kart üçün ödəniş kartları üzrə Tariflərlə müəyyən edilmiş xidmət haqqını ödəməyi əvvəlcədən qəbul edir. Müştəri kartı dəyişmək barədə Banka müraciət etdikdə xidmət haqqı nağd şəkildə və ya Müştərinin hesabından akseptsiz qaydada silinməklə tutulur.

8.1.24. Müştəri kartdan və hesabdan istifadə ilə bağlı yaranan borcu, həmçinin ödəniş kartları üzrə Tariflərdə göstərilmiş haqları Banka ödəməyi öhdəsinə götürür. Bank xarici valyutanın konvertasiyası üçün əlavə komissiya haqqı almaq hüququna malikdir.

8.1.25.	Müştəri bank xidmətlərindən istifadə ilə bağlı yaranmış borcu Banka ödəməlidir. Ödəmələr hesabın valyutasına müvafiq olaraq qəbul edilir. Ödəmələrdə Bank tərəfindən müəyyən edilən valyuta məzənnələri Bank tərəfindən əsas kimi götürülür. Müştəri, hesabda texniki overdraftın (valyuta məzənnəsinin dəyişməsi, təkrar silinmə və s.) yaranacağı təqdirdə kartın istifadəsinin dayandırılacağını qəbul edir və bütün borc və öhdəliklərini təcili yerinə yetirəcəyini öhdəsinə götürür.
8.1.26.	Kartın Müştəri və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsi vasitəsilə təhvil alınması zamanı Bank müvafiq təqdimetmə öhdəliyini icra etmiş hesab olunur və həmin andan etibarən Kartın Kart istifadəçisinə təqdim edilənədək baş verə biləcək bütün hallara görə, habelə Kartın təqdim edilməməsinə görə məsuliyyəti Müştəri tam həcmdə daşıyır.
8.1.27.	Xüsusi şərtləri özündə ehtiva edən korporativ ödəniş kartlarının verilməsi və onların istifadəsinə dair Müqavilə qüvvəyə mindiyi tarixdən əvvəl verilmiş korporativ kartlara da hazırkı Şərtlər Toplusunda qeyd olunan qaydalar tətbiq edilir, həmin kartların verilməsinə dair müqavilələrdə Şərtlər Toplusu ilə ziddiyyət təşkil edən şərtlər olduqda, bu Şərtlər Toplusunda qeyd edilən müddəalar üstünlük təşkil edəcəkdir.
8.2. Tərəflərin hüquq və öhdəlikləri:	
8.2.1. Bankın hüquqları:	
8.2.1.1.	Müştəri tərəfindən təqdim edilən sənədlərdə uyğunsuzluq və ya yanlışlıq olduqda icraya qəbul etməmək;
8.2.1.2.	Kart istifadəçiləri tərəfindən aparılan əməliyyatların məbləğləri və müvafiq xidmət haqlarını kart hesablarından akseptsiz qaydada silmək;
8.2.1.3.	Ödəniş sistemlərinin (həmçinin beynəlxalq kart təşkilatlarının) qayda(lar)ında, qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarda, həmçinin Tariflərdə dəyişikliklər edildikdə, Müştərini yazılı qaydada bu Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulmuş qaydada xəbərdar etməklə birtərəfli şəkildə Müqaviləyə dəyişikliklər və əlavələr etmək.
8.2.1.4. Aşağıdakı hallarda kartdan istifadəni dayandırmaq və ya ləğv etmək:	
8.2.1.4.1.	Müştəri tərəfindən Müqavilə ilə müəyyən edilmiş şərtlər və öhdəliklər yerinə yetirilmədikdə (Bank Müştərini pozuntular haqda yazılı şəkildə xəbərdar edir, onların aradan qaldırılması üçün müddət təyin edir. Əgər pozuntular təyin edilmiş son müddətədək aradan qaldırılmazsa, kart istifadəçilərindən kartların geri alınması və Banka qaytarılması haqda Bankın qərarına qədər kartlar bloklaşdırılır.);
8.2.1.4.2.	Kartın icazəsiz və ya dələduzluqla istifadəsi haqda təsdiqlənmiş məlumat alındıqda (Bank bu zaman kartın bloklaşdırılması və ya ləğvi qərarını verməkdə müstəqildir.);
8.2.1.4.3.	Qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarla (çirkli pulların yuyulmasına qarşı normativ aktlar, nağdsız hesablaşmalar haqqında qanun və s.) və Müqavilənin digər bəndləri ilə müəyyən edilmiş digər hallarda.
8.2.1.4.4.	Müqaviləyə xitam verilməsi haqda Müştərinin bildirişi əsasında kartları dərhal bloklaşdırmaq.
8.2.1.4.5.	Müştəri tərəfindən dövlət satınalma müqaviləsi üzrə əldə olunan vəsaitin xərclənməsinin "Nağdsız hesablaşmalar haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun tələbləri pozulmaqla həyata keçirildiyi hal Bank tərəfindən aşkar olunduğu təqdirdə. Bu halda Müştərinin hesab üzrə əməliyyatlarının məhdudlaşdırılması da daxil olmaqla (hesab üzrə məxaricin məhdudlaşdırılması, limit müəyyən edilməsi və s.) Bank öz mülahizəsinə uyğun nəzarət tədbirlərini həyata keçirmək hüququna malikdir.

8.2.2. Bankın öhdəlikləri:	
8.2.2.1.	Müştərinin hesablaşma sənədlərinə uyğun olaraq kart hesabına pul vəsaitlərini mədaxil etmək, əməliyyatlar üzrə avtorizasiya və hesablaşmaları təmin etmək və digər müvafiq bank xidmətləri göstərmək;
8.2.2.2.	Müştərinin müraciəti əsasında kart istifadəçilərinə və ya Müştərinin səlahiyyətli nümayəndələrinə kartları hazırlamaq və etibarnamə əsasında təhvil-təslim aktı ilə vermək;
8.2.2.3.	Kartlarla əməliyyatlar üzrə çıxarışları Müştərinin müraciəti əsasında vermək;
8.2.2.4.	Müqaviləyə xitam verilməsi tarixindən sonra Müştəri tərəfindən göstərilmiş cari hesaba kart hesabındakı pul vəsaitinin qalıqlarını 7 (yeddi) iş günü ərzində köçürmək;
8.2.2.5.	Kartın istifadəsi ilə əlaqədar, habelə əsassız silinmələrlə və səhv ödənişlərlə bağlı Müqavilə ilə müəyyən edilmiş qaydada edilmiş müraciətlərə lazımi sənədlər təqdim olunduqdan sonra 30 gün (VISA) və 45 gün (MasterCard) ərzində ilkin qaydada baxmaq;
8.2.2.6.	Şərtlər Toplusunun digər bəndləri və qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarda nəzərdə tutulmuş öhdəliklər.
8.2.3. Müştərinin hüquqları:	
8.2.3.1.	Kartların kart istifadəçilərinə verilməsi/ləğv edilməsi barədə qərarları müstəqil şəkildə qəbul etmək;
8.2.3.2.	Kartların bloklaşdırılması və ya ləğvi üçün Banka müraciət etmək;
8.2.3.3.	Şərtlər Toplusunun 8.2.2.3-cü yarımbəndinə uyğun olaraq, kart hesabı üzrə çıxarışları almaq;
8.2.3.4.	Şərtlər Toplusunun 8.1.20-ci bəndinə uyğun olaraq əməliyyatlar üzrə iddia ilə Banka müraciət etmək.
8.2.4. Müştərinin öhdəlikləri:	
8.2.4.1.	Bankın tələb etdiyi sənədləri qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarda göstərilən və ya sənədlərin təqdim olunması üçün Bank tərəfindən müəyyən edilən vaxtda təqdim etmək;
8.2.4.2.	Banka təqdim edilən sənədlərin və məlumatların düzgünlüyünə görə məsuliyyət daşımaq;
8.2.3.3.	Şərtlər Toplusunun 8.2.2.3-cü yarımbəndinə uyğun olaraq, kart hesabı üzrə çıxarışları almaq;
8.2.3.4.	Şərtlər Toplusunun 8.1.20-ci bəndinə uyğun olaraq əməliyyatlar üzrə iddia ilə Banka müraciət etmək.
8.2.4. Müştərinin öhdəlikləri:	
8.2.4.1.	Bankın tələb etdiyi sənədləri qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarda göstərilən və ya sənədlərin təqdim olunması üçün Bank tərəfindən müəyyən edilən vaxtda təqdim etmək;

8.2.4.2.	Banka təqdim edilən sənədlərin və məlumatların düzgünlüyünə görə məsuliyyət daşımaq;
8.2.4.3.	Kart istifadəçiləri tərəfindən kartla aparılan əməliyyatlara görə öhdəlik və məsuliyyət daşımaq;
8.2.4.4.	Kart istifadəçiləri tərəfindən ödəniş kartları üzrə Bankın və beynəlxalq ödəniş sistemlərinin qaydalarına riayət olunmasını təmin etmək;
8.2.4.5.	Şərtlər Toplusunun 8.1.20-ci bəndinə müvafiq olaraq hər hansı məbləğin hesabdan silinməsi üzrə etiraz bildirdikdə silinmənin baş verdiyi tarixdən 45 (qırx beş) təqvim günü ərzində yazılı şəkildə Banka müraciət etmək. Bu müddət ərzində Banka müraciət etmədikdə əməliyyatları qəbul etmək və heç bir tələb irəli sürməmək;
8.2.4.6.	Şərtlər Toplusunun və müvafiq Müqavilənin şərtlərinə və Bankın təsdiq olunmuş Tariflərinə uyğun olaraq Banka komissiyon və xidmət haqq(lar)ı ödəmək;
8.2.4.7.	Kart istifadəçiləri tərəfindən kartın itirilməsi və ya oğurlanması hallarında dərhal Bankın rəsmi internet ünvanında (www.kapitalbank.az) qeyd olunmuş əlaqə nömrələri vasitəsilə məlumat vermək;
8.2.4.8.	Kart istifadəçisi ilə əmək münasibətlərinə xitam verilməsi barədə qərar qəbul etdikdə 2 (iki) iş günü ərzində kart istifadəçisi ilə əmək müqaviləsinə xitam verilməsi, kartın bloklaşdırılması və ya ləğvi barədə Banka yazılı məlumat vermək;
8.2.4.9.	Kart istifadəçilərini Şərtlər Toplusu ilə müəyyən olunmuş Kart istifadəçilərinin üzərilərinə düşən öhdəlik, məsuliyyət və kartlardan istifadə qaydaları barədə məlumatlandırmaq;
8.2.4.10.	Müqavilənin dayandırılması halında fərdi kart hesablarının bağlanması üzrə yazılı ərizəni Banka təqdim etmək;
8.2.4.10.1	Bankın təşəbbüsü ilə Müqaviləyə xitam verildikdə Müqaviləyə xitam verilməsi haqda yazılı bildiriş alındığı tarixdən 3 (üç) iş günü ərzində;
8.2.4.10.2	Müştərinin təşəbbüsü ilə Müqaviləyə xitam verildikdə – xitam verilmə haqda Banka yazılı bildirişin təqdim olunması zamanı.
8.2.4.11.	Müqavilənin digər bəndləri və qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarla nəzərdə tutulmuş öhdəliklər.

8-1. LOKAL KART	
8-1.1. Ümumi şərtlər:	
8-1.1.1.	Bank Təşkilatı istifadəçisi eyniləşdirilmiş yüklənə bilən əvvəlcədən ödənilmiş Kartların satışına cəlb edir, Təşkilat isə Azərbaycan Respublikası vətəndaşı olan Kart istifadəçilərinə Kartları istifadəyə verir və bunun müqabilində Banka müvafiq xidmət haqlarını ödəyir. Kartların istifadə müddəti, xidmət haqları, habelə digər xüsusi şərtlər müvafiq Müqavilə ilə tənzimlənir.
8-1.1.2.	Bank sifariş (Sifariş forması müvafiq Əlavə ilə müəyyən olunur) edilmiş kartları təhvil-təslim aktı əsasında Təşkilata təhvil verir.
8-1.1.3.	Təşkilat Bankda olan hesablarından Kart hesabına pul vəsaiti köçürə bilər. Bu halda, köçürmə əməliyyatlarında Təşkilat tərəfindən yol verilən yanlışlıqlara görə (məs: artıq məbləğdə vəsaitin köçürülməsi və s.) Bank məsuliyyət daşımır.

8-1.1.4.	Kartların dizaynı Bank tərəfindən müəyyənləşdirilir. Kartlarla bağlı Təşkilatın dizayn təklifi olduqda, Bank bu təklifi qəbul edə, yaxud bundan imtina edərək öz dizaynında Kartların emissiyasını həyata keçirməkdə davam edə bilər.
8-1.1.5.	Kartlar Bankın mülkiyyətinə aiddir və yalnız istifadə üçün verilir.
8-1.1.6.	Kartlar vasitəsilə yalnız Banka məxsus ATM, POS-terminal və filial şəbəkəsində nağd pul məxarici, o cümlədən nağdsız əməliyyatların aparılması mümkündür.
8-1.1.7.	Müvafiq Müqavilə ilə müəyyən olunan xidmət haqları əlavə razılıq və sənəd olmadan akseptsiz qaydada Bank tərəfindən tutulur.
8-1.1.8.	Vaxtı bitmiş kartların, habelə hər hansı səbəbdən (yararsız hala düşməsi, kart və ya onun PİN kodunun itirilməsi və s.) vaxtından əvvəl yenisi ilə əvəz edilmiş kartların istifadəyə verilməsinə görə onların dəyəri müvafiq Müqavilə/Razılaşma əsasında Təşkilat tərəfindən Banka ödənilir.
8-1.1.9.	Təşkilat Şərtlər Toplusunun 8-1.1.2-ci bəndində qeyd edilən Sifarişi Banka təqdim edərkən müvafiq Müqavilə ilə müəyyən edilən xidmət haqlarının cəmi məbləğində pul vəsaiti Təşkilatın Bankda olan hesablarından birində mövcud olmalıdır və həmin xidmət haqları Təşkilatın Bankda olan istənilən hesabından akseptsiz qaydada Bank tərəfindən silinəcəkdir (tutulacaqdır). Müştərinin Bankda olan hesablarında bu bənddə nəzərdə tutulan həcmdə pul vəsaiti mövcud olmazsa, Təşkilatın sifarişi Bank tərəfindən qəbul edilməyə bilər.
8-1.2.	Kartın verilməsi və istifadəsi şərtləri:
8-1.2.1.	Bank lokal kartların verilməsinə dair Müqavilənin məqsədləri üçün Təşkilata özünün proqram təminatına (bundan sonra – Proqram təminatı) məhdud giriş hüququ verir.
8-1.2.2.	Təşkilat Kartı Kart istifadəçisinə təqdim edərkən Kart istifadəçisini Azərbaycan Respublikası hüquqi aktlarına əsasən eyniləşdirir, onun şəxsiyyətini təsdiq edən sənədə aid məlumatları, şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin və Təşkilatla Kart istifadəçisi arasında bağlanmış müqavilənin skan edilmiş surətini, Kartın üzərində olan 16 rəqəmli nömrəni, habelə Bankın tələb etdiyi digər məlumatları (bundan sonra - Məlumatlar) Proqram təminatına daxil edir.
8-1.2.3.	Təşkilat Məlumatları Proqram təminatına daxil etdikdən sonra, məlumatlar tam və düzgün daxil edildiyi təqdirdə, Bank məlumatları təsdiq edir və Kartı aktivləşdirir, hər hansı çatışmazlıq və ya uyğunsuzluq aşkar olunduğu halda isə müvafiq düzəlişlərin edilməsi üçün prosesi Təşkilata geri yönləndirir.
8-1.2.4.	Kart Bank tərəfindən aktivləşdirildikdən sonra, Kart istifadəçisi Bank tərəfindən müəyyənləşdirilən üsullardan biri ilə (ATM, mobil tətbiq və s.) öz istəyinə uyğun olaraq PİN-kod təyin edə bilər.
8-1.2.5.	Kartda olan pul vəsaitinə faiz hesablanmır.
8-1.2.6.	Tərəflər razılaşır ki, Bank tərəfindən Kart hesabına səhvən köçürülən pul vəsaitini Bank akseptsiz qaydada Kart hesabından siləcəkdir.

8-1.2.7.	Kart itirildikdə, oğurlandıqda Təşkilatın və ya Kart istifadəçisinin dərhal bu barədə Banka müraciəti əsasında Bank Karta dair məlumatı eyniləşdirdikdən sonra (Məlumatlar əsasında) həmin Kartı dərhal bloklaşdırır. Kart itirildikdə, məhv olduqda, yararsız hala düşdükdə, habelə kartın PİN-kodu 3 (üç) dəfə düzgün yığılmadıqda Təşkilatın yazılı müraciəti əsasında Bankın Tarifləri və şərtləri ilə müəyyən edilmiş haqq ödənilməklə müvafiq olaraq yeni Kart verilə və bloklanmış Kart avtomatik surətdə aktivləşdirilə bilər.
8-1.2.8.	Kart ləğv edildikdə və ya Müqaviləyə vaxtından əvvəl xitam verildikdə, Kartda olan Təşkilatın və ya Kart istifadəçilərinin Bank və digər şəxslər qarşısında hər cür öhdəlikdən azad statuslu pul vəsaitinin qalığı, Kart Banka qaytarıldıqdan sonra Bankın Tarifləri və şərtlərinə əsasən xidmət haqqı tutulmaqla köçürmə yolu ilə Təşkilata və ya Kart istifadəçilərinə qaytarılır.
8-1.2.9.	Kart hesabı aşağıdakı hallarda qarşı tərəfin razılığı olmadan birtərəfli qaydada bağlanılır:
8-1.2.9.1.	Kart istifadəçisi və ya Təşkilat tərəfindən: ərizə əsasında.
8-1.2.9.2.	Bank tərəfindən: a. Kart istifadəçisi tərəfindən Kartdan qeyri-leqal məqsədlər üçün istifadə edildikdə; b. Təşkilat tərəfindən qəsdən və ya qərəzli olaraq Kart istifadəçisi barəsində yanlış məlumat təqdim edildiyi aşkar olunduqda və ya Məlumatların Banka təqdim edilməsindən imtina edildikdə.
8-1.2.10.	Tərəflər razılaşır ki, Müqaviləyə xitam verildiyi halda bütün Kart hesabları əlavə razılıq və sənəd olmadan Bank tərəfindən bağlanılır.
8-1.3. Tərəflərin hüquq və öhdəlikləri	
8-1.3.1. Təşkilatın hüquqları:	
8-1.3.1.1.	Şərtlər Toplusu ilə müəyyən olunan şərtlər əsasında Kart sifariş etmək;
8-1.3.1.2.	Bankla razılaşdırmaqla, Kartların dizaynına dair təkliflər vermək;
8-1.3.1.3.	Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü vəzifələri lazımınca icra etməyi və onların pozulmasına yol verməməyi Bankdan tələb etmək.
8-1.3.2. Təşkilatın öhdəlikləri:	
8-1.3.2.1.	Təqdim edilən Məlumatların düzgünlüyünə görə məsuliyyət daşımaq;
8-1.3.2.2.	Şərtlər Toplusunun 8.2.4.3-cü və 8.2.4.10-cu yarımbəndində göstərilmiş öhdəliklər;
8-1.3.2.3.	Müqavilənin şərtlərinə və Bankın daxili tariflərinə uyğun olaraq, Banka vaxtlı-vaxtında xidmət haqlarını ödəmək, köçürmə əməliyyatlarının aparılması üçün Bankda olan hesablarında zəruri məbləğdə pul vəsaitinin olmasını təmin etmək;
8-1.3.2.4.	Müqaviləyə vaxtından əvvəl xitam verildikdə Kartları Banka təqdim etmək;
8-1.3.2.5.	Bank tərəfindən ona təhvil verilmiş Kartların və PİN-kod zərflərin təhlükəsiz şəkildə və üçüncü şəxslərin müdaxiləsindən kənar saxlanılmasını təmin etmək;
8-1.3.3. Bankın hüquqları:	

8-1.3.3.1.	Məlumatları Təşkilatdan tələb etmək;
8-1.3.3.2.	Təşkilatdan bank xidmətlərinə görə xidmət haqqının ödənilməsinə və Müqavilə üzrə digər ödəniş öhdəliklərinin icrasını tələb etmək və həmin öhdəliklərin icrası təmin edilmədikdə özünün daxili Tarifləri və şərtləri əsasında Təşkilatın Bankda olan hesablarından müvafiq məbləğdə vəsaiti akseptsiz qaydada silmək;
8-1.3.3.3.	Təşkilat Müqavilə üzrə öhdəliklərini icra etmədikdə, onu 5 (beş) iş günü əvvəlcədən xəbərdar etməklə müvafiq Müqaviləyə birtərəfli qaydada ləğv etmək;
8-1.3.3.4.	Məlumatlar Təşkilat tərəfindən təqdim edilmədikdə və ya təqdim edilmiş Məlumatlara əsasən Kart istifadəçilərinə xidmətlər göstərilməsi üçün maneələr olduğu halda Təşkilata və ya Kart istifadəçisinə bank xidməti göstərilməsindən imtina etmək;
8-1.3.3.5.	Təşkilatın Bank qarşısında icra edilməmiş və ya lazımınca icra edilməmiş öhdəliyi olduqda və/və ya hesablarında lazımi məbləğdə (xidmət haqlarının ödənilməsi üçün kifayət edəcək məbləğ daxil olmaqla) pul vəsaiti olmadıqda, Təşkilatın ödəniş sərəncamlarını icra etməkdən imtina etmək;
8-1.3.3.6.	Təşkilat və ya Kart istifadəçiləri tərəfindən Kartdan istifadə qaydalarının şərtləri pozulduqda, Kartların mülkiyyətçisi kimi müvafiq tədbirlər görmək (kartı ləğv etmək, kartın nömrəsini stop-siyahıya daxil etmək, kart hesabını blokləşdirmək və s.) və ya qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlara zidd olmayan bank praktikası ilə müəyyən olunmuş sanksiya xarakterli digər tədbirlər görmək;
8-1.3.3.7.	Kartlara əsassız olaraq və ya səhvən daxil edilmiş pul vəsaitlərini Təşkilatın və ya Kart istifadəçilərinin sərəncamı olmadan həmin hesabdən silmək və bununla bağlı müvafiq bank əməliyyatlarını aparmaq;
8-1.3.3.8.	Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü vəzifələri lazımınca icra etməyi və onların pozulmasına yol verməməyi Təşkilatdan tələb etmək.
8-1.3.4.	Bankın öhdəlikləri:
8-1.3.4.1.	Təşkilatın hesablaşma sənədlərinə uyğun olaraq, Kartlara pul vəsaitlərinin mədaxilini, əməliyyatlar üzrə hesablaşmaları təmin etmək və digər müvafiq bank xidmətlərini göstərmək;
8-1.3.4.2.	Təşkilatın yazılı müraciəti əsasında Kartlara mədaxil edilən vəsaitlərə dair Təşkilata çıxarışlar vermək;
8-1.3.4.3.	Təşkilata təqdim edilmiş Kartların və həmin Kartlar vasitəsilə aparılmış hesablaşmaların uçotunu aparmaq;
8-1.4.	Digər şərtlər:
8-1.4.1	Şərtlər Toplusunun 8.1.5-ci, 8.1.9-cu, 8.1.10-cu yarımbəndlərində nəzərdə tutulmuş şərtlər müvafiq qaydada lokal kartlara da şamil olunur.
8-1.4.2.	Təşkilat Kartın itməsi, oğurlanması və ya üzərində təhriflərin edilməsinə, habelə onun nəticələrinə görə məsuliyyət daşıyır.

8-1.4.3.	Kartlar vasitəsilə Bankın ATM və terminallarında əməliyyatlar aparılan zamanı meydana çıxan texniki problemlə üzləşmə zamanı Təşkilat, bu barədə Bankın rəsmi internet ünvanında (www.kapitalbank.az) qeyd olunmuş əlaqə vasitələri ilə Banka müraciət edir. Müraciət Bank tərəfindən 21 (iyirmi bir) iş günü müddətində araşdırılır. Müxtəlif səbəblərdən (araşdırma üçün əlavə sənədlər tələb olunduqda və s.) 21 (iyirmi bir) iş günü ərzində araşdırmanı başa çatdırmaq mümkün olmadıqda, Təşkilata bu barədə məlumat verilir.
8-1.4.4.	Karta göstərilən bank xidmətlərinə, Kartın verilməsinə görə Müqavilədə nəzərdə tutulmuş xidmət haqlarından əlavə, Banka ödənilməli olan digər xidmət haqları Bankın Tariflərinə əsasən ödəniləcəkdir. Təşkilat təsdiq edir ki, Bankın Tarifləri ilə tanış olmuşdur və gələcəkdə Bankın tarifləri ilə Bankın rəsmi internet ünvanından (www.kapitalbank.az) tanış olacaqdır.
8-1.4.5.	Lokal kartların verilməsi üzrə xüsusi şərtləri özündə ehtiva edən Müqavilə qüvvəyə mindiyi tarixdən əvvəl verilmiş lokal kartlara da hazırkı Şərtlər Toplusunda qeyd olunan qaydalar tətbiq edilir, həmin kartların verilməsinə dair müqavilələrdə Şərtlər Toplusu ilə ziddiyyət təşkil edən şərtlər olduqda, bu Şərtlər Toplusunda qeyd edilən müddəalar üstünlük təşkil edəcəkdir.
9. ƏMƏK HAQQI KARTLARI	
9.1.	Əmək haqqı kartları üzrə ümumi şərtlər:
9.1.1.	Bank xüsusi şərtləri müvafiq Müqavilə ilə müəyyən olunan Beynəlxalq ödəniş sistemlərinin (Visa International və ya MasterCard Worldwide) əmək haqqı tipli çiplə təchiz olunmuş kartlar buraxır. Kart istifadəçiləri ATM və POS-terminallar vasitəsilə PIN-kodu müəyyən edə və ya dəyişə (tariflərə uyğun xidmət haqqı ödənilməklə) bilərlər.
9.1.2.	"Təşkilat"ın istəyindən asılı olaraq, əmək haqlarının köçürülməsi üçün Bankın Tariflərinə uyğun premium kartlar (Gold, Platinum) sifariş oluna bilər. Premium kartlardan istifadə Bankın qüvvədə olan Tariflərinə uyğun həyata keçiriləcəkdir.
9.1.3.	Bank Kartdan istifadəyə görə kartın müddətindən asılı olaraq bütün müddət üçün illik xidmət haqqını "Təşkilat"ın hesab(lar)ından akseptsiz qaydada siləcək (tutacaq).
9.1.4.	Kart istifadəçisi Bankın bankomatlarında/POS-terminallarında nağdlaşdırılma üçün heç bir haqq ödəmir.
9.1.5.	Kartlar vasitəsilə əmək haqqı, mükafat, məzuniyyət, habelə əmək münasibətləri ilə bağlı və ya qanunverciliklə müəyyən edilmiş analoji xarakterə malik digər ödənişlərin həyata keçirilməsi məqsədilə əməliyyatlar aparılır.
9.1.6.	Kartlarla xarici valyutada aparılan əməliyyat(lar)da Bankın bu əməliyyat(lar) üzrə beynəlxalq kart təşkilat(lar)ı ilə hesablaşmanın aparıldığı tarixdə elan etdiyi məzənnə əsas götürülür. Valyuta mübadiləsi üzrə xidmət haqqı isə Bankın daxili Tariflərinə əsasən müəyyən olunur.
9.1.7.	Kart hesabı üzrə pul vəsaitlərinin hərəkəti və həmin hesabdakı qalıq haqqında çıxarış Kart istifadəçisinə onun müraciəti əsasında (tariflərə uyğun xidmət haqqı ödənilməklə) Bank tərəfindən veriləcəkdir.
9.1.8.	Kart hesablarına bağlı əlavə kartlar, Kart istifadəçisi ilə Bank arasında bağlanmış Müqavilədə ayrı qayda müəyyən etmədiyi təqdirdə, Bank tərəfindən təqdim edilməyəcəkdir.

9.1.9.	Şərtlər Toplusunun korporativ kartlara dair 8.1.5-ci, 8.1.7-ci, 8.1.8-ci, 8.1.10-cu, 8.1.14-cü və 8.1.17-ci bəndləri əmək haqqı kartları üzrə münasibətlərə də müvafiq surətdə tətbiq olunur.
9.1.10.	Kartlardan istifadəyə görə Kart istifadəçisi məsuliyyət daşıyır. Kart istifadəçisi kartı və PIN kodu heç kimə verməməlidir, bunların üçüncü şəxslərin əlinə keçməsinin qarşısını almaq məqsədilə lazımi tədbirləri görməlidir, hər hansı səbəbə görə kartın üçüncü şəxslər tərəfindən istifadə edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır. Kart istifadəçisi təhlükəsizliyin qorunması üçün Kartı PIN kodla birlikdə daşımamalı, PIN kodu kartın üzərinə yazmamalıdır. Bank Kart istifadəçisinin kartın itirilməsindən, oğurlanmasından sonra üçüncü şəxslərin gizli şifrədən və həmçinin skimming yolu ilə düzəldilən saxta kartlardan istifadə edərək, apardıqları əməliyyatlar üçün məsuliyyət daşımır. Bu səbəblərdən Kart istifadəçisi Bank qarşısında heç bir tələb irəli sürə bilməz.
9.1.11.	Kart itirildikdə/oğurlandıqda və kartın itirilməsi/oğurlanması haqqında Banka məlumat verilmədikdə, kartdan istifadə edərək həyata keçirilən bütün ödənişlərə görə Kart istifadəçisi məsuliyyət daşıyır. Bundan əlavə, Kart istifadəçisi kart vasitəsilə heç bir qanunsuz əməliyyat aparmamalı, eləcə də Beynəlxalq ödəniş sistemlərinin, habelə qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlara zidd olan hər hansı mal və xidmətin alınmasında istifadə etməməlidir.
9.1.12.	Baş verə biləcək əməliyyat riskinin, habelə kart itirildikdə potensial itkilərin azaldılması məqsədilə Bank tərəfindən əməliyyatlar üzrə limitlər müəyyən edilir və Bank hər bir limiti birtərəfli şəkildə dəyişdirmək hüququna malikdir. Kart İstifadəçisi "İnternet/Mobile Banking" xidməti vasitəsilə, yaxud Bankın struktur bölməsinə müraciət və ya Bankın rəsmi internet ünvanında (www.kapitalbank.az) qeyd olunmuş əlaqə vasitələri ilə şəxsi tələblərinə uyğun olaraq ATM-lərdən nağd vəsaitin çıxarılması, İnternet və POS-terminal vasitəsilə ödənişlərin aparılmasına dair limitlərinin dəyişdirilməsi üçün müraciət edə bilər.
9.1.13.	Kart hesabına artıq və ya səhvən mədaxil edilmiş məbləğlərdən istifadə edilməməli, səhvən mədaxil edilmiş məbləğ aşkar edildikdə Təşkilat/Kart istifadəçisi dərhal Bankı məlumatlandırmalıdır (Bankın filialına (şöbəsinə) və ya Bankın rəsmi internet ünvanında(www.kapitalbank.az) qeyd olunmuş əlaqə vasitələri ilə müraciət etməklə). Məbləğdən istifadə edildiyi təqdirdə "Təşkilat" və/və ya Kart istifadəçisi bu məbləğləri Banka geri qaytarmağı və ya Bank tərəfindən Kart istifadəçisinin hesabından akseptsiz qaydada silinməsinə qəbul edir.
9.1.14.	"Təşkilat" tərəfindən əmək münasibətləri ilə bağlı olan pul vəsaitlərinin mədaxilindən başqa Ödəniş kartına digər mənbələrdən/üçüncü şəxslərdən və Kart istifadəçisi tərəfindən mədaxillər ola bilər. Bank istənilən zaman ödəniş kartına digər mənbələrdən/üçüncü şəxslərdən və Kart istifadəçisi tərəfindən mədaxilləri birtərəfli qaydada dayandıra (qadağan edə və ya bloklaşdırır) bilər. Bu cür mədaxillər Kart istifadəçisinə aiddir və bu barədə Təşkilat məlumat almaq hüququna və ya hər hansı digər hüquqa malik deyil.
9.1.15.	"Təşkilat" sifariş olunmuş hər bir kart üçün müvafiq Müqavilə/Ərizə(lərə) əsasən müəyyən edilmiş xidmət haqqını əvvəlcədən ödəməyi qəbul edir. İstənilən səbəbdən yeni Kart (uzadılma, dəyişdirilmə, oğurlanmış/itirilmiş kartın bərpası) sifariş olunarsa, ona görə xidmət haqqı Təşkilatın hesab(lar)ından akseptsiz qaydada tutulacaq (silinəcək). Bank razı olarsa, "Təşkilat"ın yazılı müraciəti əsasında xidmət haqqı Kart istifadəçisinin kart hesabından silinmə yolu ilə tutula bilər.
9.1.15-1.	Təşkilatın yazılı müraciəti əsasında xidmət haqqının Kart istifadəçisindən onun əlavə razılığı olmadan tutulmasına yalnız Kart istifadəçilərinin razılıq ərizələri (bundan sonra – Ərizə) əsasında yol verilir. Ərizələri təqdim edilməmiş və ya düzgün təqdim edilməmiş Kart istifadəçiləri üzrə xidmət haqları Təşkilat tərəfindən Təşkilatın hesablarından akseptsiz qaydada tutulmaqla ödənilir.

9.1.15-1.	Bankın Ərizələrin həqiqi olmasını, düzgün qaydada tərtib və təqdim olunduğunu prezumpsiya etmək hüququ vardır. Tərəflər razılaşır ki, Təşkilat təqdim etdiyi Ərizələrin həqiqiliyinə, etibarlılığına, dəqiqliyinə və tamlığına görə istisnasız məsuliyyət daşıyır və bunun nəticəsi olaraq Banka dəyə biləcək istənilən zərəri/ziyanı (o cümlədən qanuni qüvvəyə minmiş müvafiq yekun məhkəmə aktı və ya inzibati orqanın müvafiq qərarı əsasında dəymiş zərərlər) ödəməyi öhdəsinə götürür.
9.1.16.	“Kartların bağlanması üçün Banka rəsmi qaydada müraciət hüququ Kart istifadəçisinə aiddir və bu barədə Təşkilatın hər hansı hüququ yoxdur.
9.1.17.	Təşkilat/Kart istifadəçisi Kartdan və Kart hesabından istifadə ilə bağlı yaranan borcu, həmçinin Ödəniş kartları üzrə Bankın daxili Tariflərində nəzərdə tutulmuş faiz, komissiyon haqqı və digər ödəmələri Banka ödəməyi öhdəsinə götürür. Bank xarici valyutanın konvertasiyası üçün əlavə komissiyon haqqı almaq hüququna malikdir.
9.1.18.	“Təşkilat” yaranmış borcu Banka ödəməlidir. Ödəmələr hesabın valyutasına müvafiq olaraq qəbul edilir. Ödəmələrdə Bank tərəfindən müəyyən edilən valyuta məzənnələri Bank tərəfindən əsas kimi götürülür.
9.1.19.	Kartla aparılan əməliyyatlar zamanı hesabda kifayət qədər vəsait olmadığı təqdirdə çatışmayan borc qədər texniki overdraft yarana bilər. Texniki overdraft üzrə borcların ödənilməsi Kart istifadəçisinin üzərinə düşür. Kart istifadəçisinin Bank qarşısında texniki overdraft üzrə öhdəliyi (borcu) yarandıqdan sonra Bank kart istifadəçisinin kartına daxil olan ilk məbləğdən, bu mümkün olmadıqda isə Kart istifadəçisinin Bankda olan digər hesab(lar)ından texniki overdraft üzrə yaranmış borcu tutacaq (siləcək)
9.1.20.	Kartın mülkiyyəti Banka aiddir və Kart yalnız istifadə üçün verilir. Bank bu Müqavilənin və Kart İstifadəçisi ilə bağlanmış Müqavilənin müddəaları ilə ziddiyyət təşkil edən halları aşkarlayarsa, Kartı geri ala, vaxtı bitmiş kartları yenisi ilə əvəz etməyə bilər və ya kartın istifadəsini dayandıra bilər. “Təşkilat”/Kart istifadəçisi kartın itməsi, oğurlanması və ya üzərində təhriflərin edilməsinə görə məsuliyyət daşıyır. Kart itdikdə və ya oğurlandıqda Müştəri/Kart istifadəçisi Bankın Bankın rəsmi internet ünvanında (www.kapitalbank.az) qeyd olunmuş əlaqə vasitələri ilə təcili məlumat verməlidir. Banka müvafiq məlumat verilmədikdə, kartdan istifadə edərək həyata keçirilən bütün ödənişlərə, habelə digər nəticələrə görə Bank məsuliyyət daşıyır. Müvafiq məlumatdan sonra kart etibarsız sayılacaqdır və Bank tərəfindən yeni bir kartın verilməsi ilə əlaqədar bütün xərcləri Müştəri ödəyəcəkdir. Bank tərəfindən “Təşkilat”/Kart istifadəçisinə yeni Kartın verilməsindən imtina edilərsə və ya “Təşkilat” yeni Kart almaqdan imtina edərsə, Kart istifadəçisi hesabındakı məbləği əldə etmək üçün şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlə birgə Bankın filialına (şöbəsinə) ərizə ilə müraciət etməlidir.
9.1.21.	“Təşkilat”/Kart istifadəçisi hesabdan çıxarış ilə bildirilən borc və ödənişləri haqqında qeydlərinə dair etiraz etmək hüququ vardır. Kart istifadəçisi öz etirazlarını hesabından silinmə tarixindən 45 (qırx beş) təqvim günü ərzində yazılı şəkildə Banka bildirməlidir, əks təqdirdə həmin əməliyyatlar qəbul edilmiş hesab olunur. Bundan əlavə, “Təşkilat”/Kart istifadəçisi etiraz və Kartla bağlı olaraq meydana çıxacaq bütün anlaşılmazlıqlarda Bankın sənədlərinin və Bank əməliyyat sistemi məlumatlarının qəti dəlil olacağını, onlara etiraz etməyəcəyini qəbul edir və öhdəsinə götürür.
9.1.22.	Tərəflər, aralarındakı münasibətləri tənzimləyən hüquqi mənbənin Şərtlər Toplusundan, Müqavilədən, Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarından, Ödəniş sistemlərinin qayda, standart və tövsiyələrindən ibarət olması ilə razılışırlar.
9.1.23.	Kartların bloklaşdırılması, ləğv edilməsi, eləcə də Bank ilə Təşkilat arasındakı Müqavilə ilə tənzimlənməyən digər məsələlər Bank ilə Kart istifadəçisi arasında bağlanmış ayrıca müqavilə ilə tənzimlənir.

9.1.24.	Kartın Təşkilat və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsi vasitəsilə təhvil alınması zamanı Bank müvafiq təqdimetmə öhdəliyini icra etmiş hesab olunur və həmin andan etibarən Kartın Kart istifadəçisinə təqdim edilənədək baş verə biləcək bütün hallara görə, habelə Kartın təqdim edilməməsinə görə məsuliyyəti Təşkilat tam həcmdə daşıyır.
9.1.25.	Əmək haqqı kartlarının verilməsi üzrə xüsusi şərtləri özündə ehtiva edən Müqavilə qüvvəyə mindiyi tarixdən əvvəl verilmiş əmək haqqı kartlarına da hazırkı Şərtlər Topplusunda qeyd olunan qaydalar tətbiq edilir, həmin kartların verilməsinə dair müqavilələrdə Şərtlər Topplusu ilə ziddiyyət təşkil edən şərtlər olduqda, bu Şərtlər Topplusunda qeyd edilən müddəalar üstünlük təşkil edəcəkdir.
9.2.	Tərəflərin hüquq və öhdəlikləri:
9.2.1.	“Təşkilat”ın hüquqları:
9.2.1.1.	Kartların kart istifadəçilərinə sifariş verilməsi barədə qərarları müstəqil şəkildə qəbul etmək;
9.2.1.2.	Banka yazılı müraciət etməklə Kartlara etdiyi mədaxillər barədə Bankdan məlumat almaq;
9.2.1.3.	Banka yazılı müraciət etməklə “Təşkilat” tərəfindən kartlara artıq və ya səhv köçürülmüş məbləğləri geri almaq. Bu hüquq yalnız Kart istifadəçisinin Kart hesabında vəsaitin mövcud olduğu və Şərtlər Topplusunun 9.1.20-ci yarımbəndində nəzərdə tutulmuş hallarda Kart istifadəçisi tərəfindən hesabda olan pul vəsaitinin nağd qaydada məxaricindən öncə həyata keçirilə bilər.
9.2.2.	“Təşkilat”ın öhdəlikləri:
9.2.2.1.	Bankın müəyyən etdiyi siyahı üzrə tələb olunan müvafiq sənədləri və məlumatları təqdim etmək və bununla bağlı Kart İstifadəçilərinin öncədən razılığını almaq və onları məlumatlandırmaq; Bu məlumatların Kart İstifadəçisinin razılığı olmadan Təşkilat tərəfindən təqdim edilməsinə görə Bank heç bir məsuliyyət daşımır.
9.2.2.2.	Müqavilədə qeyd edilən ünvan və rekvizitlərdə, həmçinin Banka təqdim olunan sənədlərdə hər hansı dəyişikliklər və ya əlavələr edildikdə, müvafiq dəyişikliklər və əlavələr qüvvəyə mindiyi tarixdən 3 (üç) təqvim günü ərzində Bankı yazılı şəkildə məlumatlandırmaq və yeni sənədlərin surətini təqdim etmək;
9.2.2.3.	Kart istifadəçilərini aşağıdakılar barədə məlumatlandırmaq:
9.2.2.3.1.	Şərtlər Topplusunun 9.1.21-ci yarımbəndinə müvafiq olaraq Kart istifadəçisi hər hansı məbləğin hesabdan silinməsi üzrə etiraz bildirdiyi halda silinmənin baş verdiyi tarixdən 45 (qırx beş) təqvim günü ərzində yazılı şəkildə Banka müraciət etməli olduğu, əks təqdirdə həmin əməliyyatları qəbul edəcəyini öhdəsinə götürdüyü barədə;
9.2.2.3.2.	Kartın itirilməsi və ya oğurlanması halında kartın bloklaşdırılması məqsədilə Kart istifadəçisinin dərhal Banka məlumat vermə öhdəliyi barədə;
9.2.2.3.3.	Kart istifadəçiləri tərəfindən kartdan və hesabdan istifadə ilə bağlı müvafiq xidmət və komissiyon haqların ödənilməsinin Bankın qüvvədə olan Tariflərinə uyğun olaraq həyata keçirilməsi barədə;
9.2.2.3.4.	Kart istifadəçiləri tərəfindən aparılan əməliyyatların məbləğlərinin, müvafiq xidmət haqlarının, texniki overdraft nəticəsində yaranmış borcların Kart hesablarından akseptsiz silinməsi barədə;

	Şərtlər Toplusunun 9.1.10-cu, 9.1.11-ci, 9.1.12-ci, 9.1.20-ci yarımbəndləri üzrə tələblər və məsuliyyətlər barədə, habelə ödəniş kartı ilə ATM vasitəsilə kredit rəsmiləşdirilməsinin aşağıda göstərilmiş qaydası və Kart istifadəçisinin məsuliyyəti barədə: a) Kart istifadəçisi karta kredit limitinin alınması ilə bağlı müqavilələri ATM vasitəsilə razılığını bildirərək rəsmiləşdirə bilər. Bu halda Kart istifadəçisi ATM vasitəsilə təklif olunan şərtlərlə tanış olur, razılaşdığı halda SMS vasitəsilə ona müvafiq kod göndərilir. SMS-lə göndərilmiş kodun Kart istifadəçisi tərəfindən ATM vasitəsilə daxil edilməsi şəxsi imzanın analoqu kimi qiymətləndirilir. b) Kart istifadəçisinin ATM vasitəsi ilə rəsmiləşdirdiyi kredit öhdəliyinə görə Təşkilat deyil, Kart istifadəçisi şəxsən məsuliyyət daşıyır. Kredit limiti götürüldüyü halda, Bank bu kredit limiti üzrə borcların (əsas borc, komissiyon haqq, faizlər) qaytarılmasını Kart istifadəçisindən tələb edir və Bankın həmin borcları Kart istifadəçisinin Bankda olan istənilən hesabından, o cümlədən, Müqaviləyə əsasən açılmış Kart hesabından silmək (tutmaq) hüququ vardır;
9.2.2.3.6.	Şərtlər Toplusunda Kart istifadəçisinə aid olan digər məlumatlar, öhdəliklər və onun məsuliyyəti barədə.
9.2.2.4.	Kart istifadəçiləri tərəfindən ödəniş kartları üzrə Bankın və beynəlxalq ödəniş sistemlərinin qaydalarına riayət olunmasını təmin etmək;
9.2.2.5.	Müqavilənin şərtlərinə və Bankın təsdiq olunmuş Tariflərinə uyğun olaraq Banka komissiyon və xidmət haqq(lar)ı ödəmək;
9.2.2.6.	Müqavilənin digər bəndləri və qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarla nəzərdə tutulmuş öhdəliklər.
9.2.2.7.	Əmək haqqı və əlaqəli digər ödənişlərinin yalnız eyniləşdirmə və verifikasiya tədbirlərini həyata keçirmiş və hesab açılması prosesini tamamlamış hesablara köçürüləcəyini, əks halda əməliyyatların icra edilə bilməyəcəyini bildirmək; Bu bənddə qeyd olunan hal baş verdikdə, əməliyyatların icra edilməməsinə görə Bank heç bir məsuliyyət daşımır.
9.2.2.8.	Kart İstifadəçisi Təşkilata əmək haqqı ödənişlərinin həyata keçirilməsinə görə başqa Bankda olan cari hesab təqdim etdiyi hallarda Təşkilat həmin Kart İstifadəçisinin adına əmək haqqı layihəsinə müraciət etməməlidir. Belə hal baş verdiyi təqdirdə Bank heç bir məsuliyyət daşımır.
9.2.2.9.	Təşkilat Kart İstifadəçisinin adına əmək haqqı ödənişlərinin həyata keçirilməsi üçün hesab açılmasına müraciət etməzdən öncə Kart İstifadəçisinin razılığını almalı, yalnız razılığı əldə etdikdən sonra müraciət etməlidir. Kart İstifadəçisinin razılığı alınmadan Təşkilat tərəfindən edilən müraciətlərə görə Bank heç bir məsuliyyət daşımır.
9.2.3.	<i>Bankın hüquqları:</i>
9.2.3.1.	Şərtlər Toplusunun 8.2.1-ci və digər bəndlərində yarımbəndində göstərilən hüquqlar;
9.2.3.2.	Kart istifadəçisi Şərtlər Toplusunun 9.1.20-ci yarımbəndi ilə müəyyən olunmuş hallarda kart hesabında olan vəsaiti Banka müraciət etməklə nağd qaydada aldıqda, "Təşkilat"ın səhv və ya artıq köçürülmüş məbləğlərini geri qaytarmamaq.
9.2.4.	<i>Bankın öhdəlikləri:</i>
9.2.4.1.	"Təşkilat"ın hesablaşma sənədlərinə uyğun olaraq Kart hesabına pul vəsaitlərinin mədaxili, əməliyyatlar üzrə avtorizasiya və hesablaşmaları təmin etmək və Ödəniş kartlarına aid digər müvafiq bank xidmətləri göstərmək;

9.2.4.2.	Kartın istifadəsi ilə əlaqədar, habelə əsassız silinmələrlə və səhv ödənişlərlə bağlı Müqavilə ilə müəyyən edilmiş qaydada edilmiş müraciətlərə, lazımi sənədlər təqdim olunduqdan sonra 30 gün (VISA) və 45 gün (MasterCard) ərzində ilkin qaydada baxmaq;
9.2.4.3.	Kartları hazırlamaq və Kart istifadəçilərinə və ya on(lar);n adından etibarnamə əsasında çıxış edən səlahiyyətli nümayəndələrinə təhvil vermək;
9.2.4.4.	“Təşkilat”ın yazılı müraciəti əsasında kartlara “Təşkilat” tərəfindən olan mədaxillər barədə məlumatları vermək;
9.2.4.5.	Şərtlər Toplusunun digər bəndləri və qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarla nəzərdə tutulmuş öhdəliklər.
10. POS-TERMINAL	
10.1.	POS-terminal(lar) üzrə ümumi şərtlər:
10.1.1.	Bank xüsusi şərtləri (müddəti, kartın fiziki olaraq təqdim edilmədən əməliyyatların aparılması və digər şərtləri) Bank və Partnyor arasında imzalanmış müvafiq Müqavilə(lərə)/Ərizə(lərə) əsasən Partnyorun Təsərrüfat subyektində POS-terminal(lar) və/və ya POS terminal(lar) ilə eyni və ya oxşar funksiyalara və ya funksiyların bir qisminə malik mobil tətbiqetmə quraşdırır, malların alqı-satqısı, işlərin görülməsi, xidmətlərin göstərilməsi ilə əlaqədar Partnyorun müştəriləri tərəfindən Kart vasitəsilə həyata keçirilən nağdsız ödənişlərin edilməsi üzrə Partnyora və onun müştərilərinə xidmətlər göstərir, Partnyor isə bunun müqabilində Müqavilə üzrə əməliyyatların aparılması ilə bağlı bank xidmətlərinin haqqını ödəyir.
10.1.2.	Partnyorun təsərrüfat subyekt(lər)ində quraşdırılmış POS-terminal(lar)da “Manual Key Entry” (əl ilə daxil etmə, kartsız əməliyyat) funksiyasının aktivləşdirilməsi və digər şərtləri Bank və Partnyor arasında imzalanmış müvafiq Müqavilə(lər)/Ərizə(lər) ilə tənzimlənir.
10.1.3.	Bank, müvafiq Müqavilə imzalandığı tarixdən qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarla müəyyən edilmiş qaydada və müddət ərzində Partnyora məxsus təsərrüfat subyektlərində Müqavilə ilə müəyyən edilmiş şərtlər əsasında POS-terminal(lar) quraşdırır. Müqaviləyə istənilən əsasla xitam verildikdə (ləğv edildikdə), Partnyor POS-terminal(lar)ı Şərtlər Toplusunun 10.1.18-ci yarımbəndlərində nəzərdə tutulmuş qaydada Banka geri qaytarmalıdır.
10.1.4.	POS-terminal(lar) quraşdırıldıqdan sonra Bank, bu barədə elektron və ya kağız daşıyıcıda POS-terminalın qeydiyyatı üçün müvafiq dövlət orqanına müraciət göndərir.
10.1.5.	POS-terminalın quraşdırılması və fəaliyyəti üçün zəruri olan texniki imkanlar (elektrik cərəyanı mənbəyi və s.) Partnyor tərəfindən təmin edilir.
10.1.6.	POS-terminal(lar) zədələndikdə, xarab olduqda və ya hər hansı formada sıradan çıxdıqda, POS-terminalların təmiri və ya yenilənməsi Partnyorun yazılı müraciəti əsasında Bank tərəfindən 3 (üç) ay ərzində həyata keçirilir. Bu hallar Partnyorun təqsiri ucbatından baş verdikdə, Partnyor POS-terminal(lar)ın təmiri və/və ya əvəz edilməsi xərclərini Bankın tarifləri və şərtlərinə (yaxud təqdim etdiyi qiymət cədvəlinə) əsasən ödəməlidir.
10.1.7.	Partnyor üzürlü səbəblər (POS-terminalın işləməməsi, Kartların dəstəklənməməsi və s.) istisna olmaqla müştərilər tərəfindən mal, iş və xidmətlərin dəyərinin kart(lar) vasitəsilə ödənilməsindən heç bir halda imtina etmir və ödənişi əlavə haqq təyin etmədən qəbul edir.

10.1.8.	Bank tərəfindən Kart vasitəsilə ödənişlərin edilməsinə aşağıdakı hallarda məhdudiyyət qoyula bilər:
10.1.8.1.	Müştərinin qeyri-adi və ya cinayət yolu ilə əldə edilmiş digər əmlakın ləqəlləşdirilməsi və terrorizmin maliyyələşdirilməsi baxımından şübhəli və ya dələduzluq əməliyyatlarını müəyyən etdikdə;
10.1.8.2.	Qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarla buna icazə verilən hədd istisna olmaqla, PİN kod daxil edilmədən həyata keçirilmiş əməliyyatlar aşkar edildikdə;
10.1.8.3.	Kart istifadəçisinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlər tələb edildiyi zaman bu sənəd təqdim olunmadığı halda, əməliyyatlar əllə daxil etmə ilə (manual) həyata keçirildikdə və ya qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarla müəyyən edilmiş digər hallarda;
10.1.8.4.	Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarına və Beynəlxalq ödəniş sistemlərinin şərtlərinə riayət olunmaması halları aşkar edildikdə.
10.1.9.	Partnyor öz əməkdaşları (satıcı, əməliyyatçı, kassir və s.) tərəfindən Kart vasitəsilə ödəniş etmiş müştəriyə Qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarla müəyyənləşdirilmiş rekvizitləri olan qəbzın verilməsini təmin edir.
10.1.10.	Şərtlər Toplusunun 10-cu hissəsi qüvvədə olduğu dövrdə Partnyor Kart vasitəsilə aparılmış əməliyyata görə ödənişin müştərilərə geri qaytarılması zamanı müştərilərdən ödənişi təsdiq edən sənədi tələb edərək, bu barədə Banka məlumat verir. Bundan sonra Bank özünə məxsus olan Kartlar vasitəsilə aparılmış əməliyyat üzrə 3 (üç) iş günü, digər banklara məxsus olan Kartlar vasitəsilə aparılmış əməliyyat üzrə 7 (yeddi) iş günü ərzində müvafiq məbləği müştəri(lər)nin hesabına geri köçürür. Partnyora məxsus POS-terminal vasitəsi ilə həyata keçirilən ödənişin geri qaytarılması həm POS-terminal üzərindən, həm də Banka yazılı müraciət olunaraq icrası mümkündür. POS-terminal menyusunda "refund" funksiyası aktiv olmadığı təqdirdə, Partnyor Banka müraciət edərək qeyd olunan funksiyanın POS-terminalda sazlanması üçün müraciət edə bilər.
10.1.11.	Partnyor Təsərrüfat subyektilə Kart(lar)ın ödənişə qəbulu zamanı zəruri təhlükəsizlik qaydalarına əməl etmələri barədə əməkdaşlarını təlimatlandırır. Təhlükəsizlik tələblərinə müvafiq olaraq Partnyorun əməkdaşları qəbzın müştərilər tərəfindən imzalanmasını tələb edə bilər. Partnyorun əməkdaşları tərəfindən zəruri təhlükəsizlik qaydalarına əməl etmədən icra edilmiş ödənişlərlə bağlı problemlərə görə Partnyor tam məsuliyyət daşıyır.
10.1.12.	POS-terminal(lar)da nasazlıq yarandıqda Bank POS-terminal üzərindəki və ya müvafiq Müqavilə(lər)/Ərizə(lər) ilə müəyyən edilmiş vasitələrlə əlaqə saxlamış Partnyorun müraciətinə əsasən POS-terminal(lar)a müvafiq texniki dəstək xidmətlərin göstərilməsini təmin edir.
10.1.13.	Bank hesablaşma məlumatları əsasında 3 (üç) iş günü ərzində Kartlarla aparılmış əməliyyatların ümumi məbləğini hər bir əməliyyat üzrə xidmət haqlarını çıxıldıqdan sonra "Partnyor"un hesabına köçürür və müvafiq hesabatları elektron formada Partnyora göndərir.
10.1.14.	Partnyor "Taksitli ödəniş" layihəsinə qoşulduqda, Partnyorun müştəriləri "Taksitli ödəniş" layihəsi üzrə Taksit kartları vasitəsilə hesablaşmalar apara bilərlər. Bu zaman aparılan əməliyyatlar üzrə satışların kreditləşməsi Şərtlər Toplusu, Müqavilə və Bankın daxili qayda, şərt, prosedur və digər sənədlərinə əsasən həyata keçirilir.

10.1.15.	Partnyor bu Müqavilənin qüvvədə olduğu müddət ərzində "Taksitli ödəniş" layihəsindən çıxdıqda, Bankın Müqavilə üzrə xidmət haqlarına və digər Müqavilə şərtləre yenidən baxmaq hüququ vardır. "Partnyor" yeni şərtlər ona təqdim edildikdən sonrakı 10 (on) gün ərzində hər hansı yazılı etiraz bildirmədikdə, şərtlər Partnyor tərəfindən qəbul edilmiş sayılacaqdır.
10.1.16.	Bank Kartların müştərilərin faktiki sahibliyində olub-olmamasından asılı olmayaraq, Kartlarla və ya kart hesabları üzrə aparılan əməliyyatların (o cümlədən kartlarla bağlı hər hansı fırıldaqçılıq ("fraud") əməliyyatlarının) nəticələrinə görə məsuliyyət daşıyır.
10.1.17.	Partnyor Kartlarla əməliyyat aparmamışdan əvvəl aşağıdakı məlumatları dəqiqləşdirməlidir:
10.1.17.1.	Kartlarda loqotiplər və ödəniş sisteminin müdafiə elementlərinin mövcudluğunu;
10.1.17.2.	Kartlarda zədə və ya qəlib izlərinin olub-olmamasını;
10.1.17.3.	Kartların üz tərəfində göstərilən qüvvədə olma müddətinin başa çatıb-çatmamasını;
10.1.17.4.	Kart istifadəçisinin imzasının Kartların arxa tərəfində, xüsusi ayrılmış yerdə olub-olmamasını.
10.1.18.	Tərəflərdən biri digərini 30 (otuz) gün əvvəlcədən yazılı qaydada və ya müvafiq elektron poçt ünvanları vasitəsilə xəbərdar etməklə, xüsusi şərtləri özündə ehtiva edən Müqaviləyə vaxtından əvvəl birtərəfli qaydada xitam verə bilər.
10.1.19.	Partnyor POS-terminal(lar)ı aşağıdakı hallarda geri qaytarır:
10.1.19.1.	Müqaviləyə istənilən əsasla xitam verildikdə;
10.1.19.2.	POS-terminal(lar) yenisi ilə əvəz edildikdə;
10.1.19.3.	Partnyorun POS-terminal quraşdırılmış Təsərrüfat subyekti ləğv edildikdə;
10.1.19.4.	Qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarda nəzərdə tutulmuş digər hallarda.
10.1.20.	Müqaviləyə istənilən əsasla xitam verildikdə, Partnyor həmin tarixdən etibarən 7 (yeddi) iş günü ərzində POS-terminalları təhvil-təslim aktına əsasən Banka təhvil verir. Bu tələb yerinə yetirilmədikdə, POS-terminallar itirilmiş, oğurlanmış və ya məhv edilmiş sayılır. Bu zaman Partnyor bankın təqdim edəcəyi qiymət cədvəli əsasında POS-terminalların və onların ehtiyat hissələrinin dəyərini Müqaviləyə xitam verildiyi tarixdən etibarən 10 (on) iş günü ərzində Banka ödəməlidir.
10.1.21.	Müqaviləyə xitam verilməsi/ləğv edilməsi halında, Tərəflər Müqavilə üzrə bütün qarşılıqlı hesablaşmaları və ödənişləri Müqaviləyə xitam verilməsi/ləğv edilməsi anından 30 (otuz) gün ərzində yerinə yetirməlidirlər.
10.1.22.	Partnyor əməliyyat aparan kart istifadəçilərinin eyniləşdirilməsi və POS-terminal ilə əməliyyatların aparılması məqsədilə məsul şəxsləri müəyyən etmək, həmin şəxsləri təlimatlandırmaq və onlara nəzarət etmək öhdəliyi daşıyır. Partnyorun işçiləri və müəyyən etdiyi məsul şəxslər tərəfindən POS-terminal üzrə əməliyyatların

Müqaviləyə, qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktların tələblərinə, habelə Bankın və Partnyorun göstərişlərinə uyğun olaraq icra olunmamasına görə, habelə mümkün hər hansı bir "fraud" halının baş verməsinə görə Partnyor məsuliyyət daşıyır.

10.2. Mobil POS-Terminal üzrə ümumi şərtlər:

- 10.2.1.** Bank Partnyorun Təsərrüfat subyektiində Partnyora və/və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsinə məxsus mobil cihazda POS-terminal(lar) ilə eyni və/və ya oxşar funksiyalara və/və ya funksiyların bir qisminə malik mobil tətbiqetmə ("Mobil POS-terminal") quraşdırıa bilər.
- 10.2.2.** Partnyor Bankın Birbank biznes platformasında qeydiyyatdan keçməklə müvafiq xidmətə qoşulduqdan və Bank tərəfindən təqdim edilən tətbiqi mobil cihazına yüklədikdən sonra Mobil POS-terminal xidmətindən istifadə etmək imkanı əldə edir.
- 10.2.3.** Mobil POS-terminal xidmətinə Partnyor tərəfindən həm Birbank biznes tətbiqinə giriş imkanı verilmiş ("istifadəçi adı" olan), həm də giriş imkanı verilməmiş ("adsız istifadəçilər") işçilərinin qoşulması təmin edilə bilər. "Adsız istifadəçilər"ın Birbank biznes tətbiqindən istifadəsi Bank tərəfindən müəyyən edilmiş məhdud çərçivədə həyata keçirilir və istifadəçi adı, şifrələri Partnyorun səlahiyyətli şəxsinin elektron poçt ünvanına göndərilir. Həmin istifadəçi adı və şifrələrin qorunmasına, üçüncü şəxs(lər)lə paylaşılmasına görə Partnyor məsuliyyət daşıyır.
- 10.2.4.** Kartlar vasitəsilə ödənişin qəbul edilməsi zamanı Partnyor tərəfindən kart istifadəçisinə (ödəyiciyə) SMS, elektron poçt ünvanı, QR kod vasitəsilə və ya Partnyorun əvvəlcədən Bankla razılaşdırdığı digər elektron üsul və vasitələrlə qəbzın verilməsi təmin edilir.
- 10.2.5.** Mobil POS-terminal vasitəsilə ödənişlər ödəniş kartlarının iştirakı ilə, habelə qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktların tələblərində nəzərdə tutulmuş qaydada Bank tərəfindən icazə verilən alətlər vasitəsilə təməssiz ödəniş şəklində həyata keçirilə bilər.
- 10.2.6.** Partnyor Mobil POS-terminalın işləkliyini təmin etmək üçün lazım olan texniki şəraitin (internet şəbəkəsinin, NFC modulu, uyğun telefon sistemi və s.) fasiləsizliyini təmin etmək öhdəliyi daşıyır. Partnyorun tələb olunan texniki tələbləri təmin etməməsi nəticəsində Mobil POS-terminalın işləməməsinə görə Bank məsuliyyət daşıyır.
- 10.2.7.** Bank tərəfindən Partnyora 7 (yeddi) təqvim günü əvvəlcədən yazılı xəbərdarlıq edilmək şərtilə, Bank tərəfindən birtərəfli qaydada Partnyorun istifadə etdiyi tətbiq deaktiv edilə və/və ya Mobil POS-terminalın istifadəsi dayandırılabilir.
- 10.2.8.** Partnyor Mobil POS-terminal(lar)dan istifadə və POS terminal(lar) ilə bağlı aparılmış əməliyyatlara görə həm Bank qarşısında, həm də əməliyyat aparən müştərilər qarşısında məsuliyyət daşıyır.
- 10.2.9.** Partnyor əməliyyat aparən kart istifadəçilərinin (habelə təməssiz ödəniş zamanı) eyniləşdirilməsi və Mobil POS-terminal ilə əməliyyatların aparılması məqsədilə məsul şəxsləri müəyyən etmək, həmin şəxsləri təlimatlandırmaq və onlara nəzarət etmək öhdəliyi daşıyır. Partnyorun işçiləri və müəyyən etdiyi məsul şəxslər tərəfindən Mobil POS-terminal üzrə istənilən əməliyyatların Müqaviləyə, qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktların tələblərinə, habelə Bankın və Partnyorun göstərişlərinə uyğun olaraq icra olunmamasına görə, habelə mümkün hər hansı bir inzibati xəta, cinayət halının baş verməsinə görə Partnyor məsuliyyət daşıyır və həm ödəyiciyə, həm də Banka dəyə biləcək zərərin əvəzini ödəməyi öhdəsinə götürür.
- 10.2.10.** Partnyor Təsərrüfat subyektiində Kart(lar)ın ödənişə qəbulu və ya təməssiz ödəniş zamanı, habelə ödənişlərin ödəyicilərə geri qaytarılması zamanı zəruri təhlükəsizlik qaydalarına əməl etmələri barədə işçilərini/əməkdaşlarını təlimatlandırır. Partnyorun əməkdaşları tərəfindən zəruri təhlükəsizlik qaydalarına əməl etmədən icra edilmiş ödənişlərlə bağlı problemlərə görə Partnyor tam məsuliyyət daşıyır.

10.2.11. Partnyor Mobil POS-terminalı istifadə edən işçilərinin/əməkdaşlarının özü tərəfindən səlahiyyət verilmiş şəxslər olduğunu təsdiq edir, onlar tərəfindən aparılan əməliyyatların lazımcına, habelə Bankın və Partnyorun göstərişlərinə uyğun şəkildə icra edildiyinə nəzarət etməyi öhdəsinə götürür.

10.2.12. Partnyor başa düşür və qəbul edir ki, Şərtlər Toplusunun 10.2.3-cü, 10.2.8-ci – 10.2.11-ci yarımbəndlərində, habelə Şərtlər Toplusu və Müqavilə ilə göstərilən öhdəliklərinə riayət etməməsi və həmin bənddə göstərilən halların baş verməsi nəticəsində yarana biləcək istənilən itkilərin riskini daşıyır, bu barədə xəbərdar edilmişdir və əvəzini Bankdan tələb edə bilməz.

10.2.13. Şərtlər Toplusunun "POS-terminallar üzrə ümumi şərtlər" adlı 10.1-ci bəndinin Mobil POS-Terminal üzrə göstərilən xidmətlərlə ziddiyyət yaratmayan bütün şərtləri Mobil POS-terminal üzrə Tərəflər arasında yaranmış münasibətlərə də şamil olunur.

10.3. Tərəflərin hüquq və öhdəlikləri:

10.3.1. Partnyorun hüquqları:

10.3.1.1. Kart vasitəsilə aparılmış əməliyyatlara görə xidmət haqqı çıxılmaq şərti ilə müvafiq vəsait üzərində sərəncam verir;

10.3.1.2. (Mobil) POS-terminallardan istifadə ilə bağlı yaranmış problemlər barədə Banka müraciət edir;

10.3.1.3. Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü vəzifələri lazımcına icra etməyi və onların pozulmasına yol verməməyi Bankdan tələb edir.

10.3.2. "Partnyor"un öhdəlikləri:

Bankdan alınan POS-terminal(lar)dan yalnız Müqavilənin və Şərtlər Toplusunun məqsədləri üçün istifadə edir, onların daim işlək vəziyyətdə saxlanılmasını təmin edir.

10.3.2.1. POS-terminallarda hər hansı nasazlıq baş verdikdə, bu barədə Bankı dərhal məlumatlandırır, əks təqdirdə özünün və ya əməkdaşlarının bu bəndin tələblərini pozan hərəkət və ya hərəkətsizliyinə görə şəxsən məsuliyyət daşıyır.

POS-terminallar onların normal aşınması istisna olmaqla yararsız vəziyyətə salındıqda və ya itirildikdə, dərhal bu barədə Banka məlumat verilməklə, "Partnyor"la Bank arasında tərtib edilən akt əsasında, akt tərtib edilən tarixdən 1 (bir) təqvim ayı ərzində POS-terminalların bazar dəyərinə uyğun vəsaiti Banka ödəyir.

10.3.2.2.

10.3.2.3. Kart vasitəsilə əməliyyat aparıldıqdan sonra müştərilərə elektron qaydada və ya kağız daşıyıcıda qəbz təqdim edir;

10.3.2.4. Təsərrüfat subyektilərdə Kartların ödənişə qəbulu zamanı Şərtlər Toplusunun 10.1.17-ci yarımbəndində nəzərdə tutulan zəruri təhlükəsizlik tələblərinə əməl etmələri barədə əməkdaşlarını təlimatlandırır.

10.3.2.5. Banka əvvəlcədən təqdim etdiyi sənədlərdə dəyişikliklər baş verərsə, bu zaman bütün zəruri məlumatları müvafiq təsdiqedicilərin sənədləri əlavə edilməklə dərhal yazılı qaydada Banka təqdim edir;

10.3.2.6. Heç bir halda birdəfəlik və ya taksitlə satdığı mal, iş və ya xidmətlərə (Mobil) POS-terminal üzərindən ödənişlər zamanı fərqli qiymətlər müəyyən etmir və həmin mal, iş və ya xidmətlərin dəyərini artırmır və ya taksitli satışdan əsassız olaraq imtina etmir;

10.3.2.7. Manual key entry ilə həyata keçirilən əməliyyatlar üzrə tam məsuliyyət daşıyır (olduğu təqdirdə);

- 10.3.2.8.** Beynəlxalq ödəniş sistemlərindən daxil olan bütün növ sorğu, etiraz əməliyyatları nəticəsində Bankı tələb olunan sənədlərlə təmin edir və ehtiyac olduğu təqdirdə hesabda tələb olunan vəsaiti saxlayır;
- 10.3.2.9.** Refund əməliyyatını həyata keçirdiyi zaman Partnyor əməliyyat məbləğinin hesabında olmasını təmin edir.
- 10.3.2.10.** Beynəlxalq ödəniş sistemləri və qüvvədə olan yerli normativ hüquqi və normativ xarakterli aktların tələblərinə riayət edilməsini təmin edir (skimming, phishing və s.);

10.3.2.11. Müştərinin qeyri-adi və ya cinayət yolu ilə əldə edilmiş əmlakın ləqallaşdırılması və terrorizmin maliyyələşdirilməsi baxımından şübhəli və ya dələduzluq əməliyyatlarının icra edilməməsini öhdəsinə götürür.

10.3.2.12. Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri vaxtında və lazıminca icra etməyi və onların pozulmasına yol verməməyi öhdəsinə götürür.

10.3.3. Bankın hüquqları:

10.3.3.1. Partnyor Müqavilə üzrə öhdəliklərini icra etmədikdə, Müqaviləni birtərəfli qaydada ləğv edir;

10.3.3.2. “Partnyor”dan bank xidmətlərinin haqqını və Müqavilə üzrə digər öhdəliklərin icrasını tələb edir və öhdəliklərin icrası təmin edilmədikdə və ya təmin edilmə texniki cəhətdən mümkün olmadıqda özünün xidmət tarifləri və şərtləri əsasında Partnyorun Bankdakı hesablarından müvafiq məbləğdə vəsaiti onun sərəncamı olmadan, akseptsiz qaydada silir;

10.3.3.3. (Mobil) POS-terminal üzrə əməliyyatlara limit tətbiq edə bilər;

10.3.3.4. Partnyorun Bank qarşısında müvafiq öhdəliyi yarandığı təqdirdə və hesabında yetərli vəsait olmadığı təqdirdə Bank müvafiq borc məbləğini Partnyorun hesabında mənfə qalıq kimi nəzərə ala bilər;

10.3.3.5. Müqavilə üzrə Partnyorun Bank qarşısında icra edilməmiş və ya lazıminca icra edilməmiş öhdəliyi olduqda və Müqavilə tələbləri pozulduqda, Partnyorun sərəncamlarını icra etməkdən imtina edir;

10.3.3.6. Özünün reklam məhsullarında/məlumatlarında Partnyorun adından istifadə edir, Partnyorun Təsərrüfat subyektinin girişində onunla razılaşdırmaqla (ölçüsü, sayı və s.) Bankın loqotipini, bannerini və digər reklam məlumatlarını yerləşdirir;

10.3.3.7. Onlayn qaydada və ya Müqavilədə nəzərdə tutulan əlaqə vasitələri ilə Partnyoru qabaqcadan məlumatlandırmaqla POS-terminalın quraşdırıldığı yerdə (Mobil) POS-terminalların monitorinqini həyata keçirir;

10.3.3.8. Partnyor Şərtlər Toplusunun 10.2.2.6-cı yarımbəndi ilə nəzərdə tutulan öhdəliyini pozduqda, Partnyorun razılığını almadan, akseptsiz qaydada artıq çıxılan məbləği onun hesabından silərək müştərinin hesabına geri qaytara və ya Müqaviləyə birtərəfli qaydada vaxtından əvvəl xitam verə bilər;

10.3.3.9. Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü vəzifələri lazıminca icra etməyi və onların pozulmasına yol verməməyi Partnyordan tələb edir.

10.3.4. Bankın öhdəlikləri:

10.3.4.1. (Mobil) POS-terminaldan istifadə qaydaları barədə Partnyoru məlumatlandırır;

10.3.4.2.	Şərtlər Toplusu ilə müəyyən edilmiş qaydada və şərtlərlə (Mobil) POS-terminal(lar)ı quraşdırır və zəruri hallarda onlara texniki xidmət göstərir;
10.3.4.3.	Qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarla müəyyən edilmiş qaydada (Mobil) POS-terminal(lar)ı dövlət orqanlarında qeydiyyatda aldırır və/və ya qeydiyyatdan çıxarır;
10.3.4.4.	Kartlar vasitəsilə edilmiş ödənişləri müvafiq xidmət haqları çıxılmaqla Partnyorun hesabına köçürür;
10.3.4.5.	Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri vaxtında və lazımcınca icra etməyi və onların pozulmasına yol verməməyi öhdəsinə götürür.
10.4.	POS-terminalların təqdim edilməsinə dair xüsusi şərtləri özündə ehtiva edən Müqavilə qüvvəyə mindiyi tarixdən əvvəl təqdim edilmiş POS-terminallara da hazırkı Şərtlər Toplusunda qeyd olunan qaydalar tətbiq edilir, həmin POS-terminalların təqdim edilməsinə dair müqavilələrdə Şərtlər Toplusu ilə ziddiyyət təşkil edən şərtlər olduqda, bu Şərtlər Toplusunda qeyd edilən müddəalar üstünlük təşkil edəcəkdir.
11. İNKASSASIYA XİDMƏTİ	
11.1.	İnkassasiya üzrə ümumi şərtlər:
11.1.1.	Şərtlər Toplusunun 11-ci hissəsinə əsasən "Sifarişçi"nin müraciəti əsasında qiymətlilərin müvafiq qaydada bağlanmış (plastik plomb və digər vasitələrlə) qablaşdırma vahidlərində (qutu, kisə, çanta və s.) "Sifarişçi"nin təyin etdiyi məntəqəyə (məntəqələrə) Bankın inkassasiya briqadası tərəfindən çatdırılması üzrə Tərəflərin öhdəliklərini müəyyənləşdirir.
11.1.2.	İnkassasiya xidmətinin həyata keçirilməsi "Sifarişçi"nin istirahət, səsvərmə, iş günü hesab edilməyən bayram günləri və ümumxalq hüzn günləri olmayan iş günləri ərzində saat 10:00-dək təqdim etdiyi yazılı məktubu və ya "Sifarişçi" və Bank arasında bağlanmış müfəviq Müqavilədə qeyd olunan elekton poçt ünvanları vasitəsilə göndərilən sifarişi ilə rəsmiləşdirilir (gələcəkdə sifarişin verilməsi və icrasında xüsusi proqram təminatları tətbiq edilə bilər). Sifarişdə daşınılacaq qiymətlilərin təhvil alınma vaxtı, yeri, sayı, çatdırılma ünvanı, təhvil verəcək və alacaq müvəkkil şəxslər barədə məlumatlar, o cümlədən, Tərəflərin bir-birinə məlumat ötürməsi üçün telefon nömrələri və/və ya digər əlaqə vasitələri qeyd olunur və Sifarişçinin səlahiyyətli şəxsləri tərəfindən imzalanıb təsdiqlənir.
11.1.3.	Qiymətlilərin Sifarişçi tərəfindən Banka habelə, Bank tərəfindən Sifarişçiyə təhvil verilməsi və Bank tərəfindən inkassasiyanın icrası Şərtlər Toplusunun 11.1.6-cı bəndinin tələbləri nəzərə alınmaqla, sifarişin verildiyi gün həyata keçiriləcəkdir. İş günləri ərzində saat 10:00-dan sonra təqdim edilmiş sifarişlər üzrə inkassasiyanın icrası, Şərtlər Toplusunun 11.1.6-cı bəndinin tələbləri nəzərə alınmaqla, növbəti iş günü həyata keçiriləcəkdir.
11.1.4.	İstirahət və qeyri-iş günlərində inkassasiya zərurəti olarsa, bu barədə sifarişlər sonuncu iş günü Banka təqdim edilməlidir. Həmin günlər üzrə Bank tərəfindən Şərtlər Toplusunun 11.1.6-cı bəndinin tələbləri nəzərə alınmaqla həyata keçirilən inkassasiyaya görə xidmət haqqı xüsusi tariflə hesablanaraq ödəniləcəkdir.
11.1.5.	Metal pullar (qəpiklər) üzrə sifarişlər Bank tərəfindən həftədə 1 (bir) dəfə qəbul edilməklə icra edilir.

11.1.6.	Bankın Müqavilə ilə müəyyən edilmiş qaydada daxil olmuş bütün sifarişlər üzrə inkassasiya marşrutunu, qiymətlilərin növünü, çəkisini, həmin gün üçün sərəncamında olan resursları və s. şərtləri nəzərə alaraq, bu barədə Sifarişçiyə 2 (iki) saatdan gec olmayaraq məlumat verməklə, müvafiq sifarişdən imtina etmək hüququ vardır.
11.1.7.	İnkassasiya sifarişini aldıqdan/qəbul etdikdən sonra və ya sifarişin icrası zamanı Bankda qiymətlilərin və inkassasiya prosesinin təhlükəsizliyi ilə bağlı əsaslı şübhələr yarandıqda, Bankın Sifarişçiyə dərhal telefon vasitəsilə və ya yazılı şəkildə məlumat verməklə inkassasiyanı təxirə salmaq, inkassasiya marşrutunu dəyişmək və ya qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlara zidd olmayan digər zəruri müdafiə tədbirləri görmək hüququ vardır.
11.1.8.	İnkassasiya Sifarişçi tərəfindən müvafiq qaydada bağlanmış qablaşdırma vahidlərində həyata keçirilir.
11.1.9.	Bankın inkassasiya briqadası tərəfindən qiymətlilərin qəbulu və təhvil Sifarişçinin səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən bağlanmış, bağlı şəkildə olan qablaşdırma vahidlərinin sayı və salamatlığı yoxlanılmaqla həyata keçirilir.
11.1.10.	Bankın inkassatorları qiymətliləri təhvil alan məsul şəxsin şəxsiyyətini dəqiqləşdirmək və şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd tələb etmək səlahiyyətinə malikdirlər.
11.1.11.	Qiymətlilərin qəbulu və ya təhvil forması Bankdaxili Qaydalarla təsdiq olunmuş müvafiq Əlavənin 1 sayılı Qoşmasında əks olunan sənədi ilə rəsmiləşdirilməlidir.
11.1.12.	Tərəflər Müqavilədən irəli gələn öhdəliklərin tam və vaxtında yerinə yetirilməməsinə görə Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarına əsasən məsuliyyət daşıyırlar və bunun nəticəsində digər tərəfə vurulmuş zərərləri Şərtlər Toplusunun 11.1.7-ci bəndi istisna olmaqla tam həcmdə ödəməyə borcludurlar.
11.1.13.	Qiymətlilərin inkassasiyasını həyata keçirən inkassasiya briqadası Bank tərəfindən qiymətlilərin inkassasiyasının təşkilinə dair qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarla müəyyən edilmiş qaydada texniki və mühafizə vasitələri ilə təchiz olunmalıdır.
11.1.14.	İnkassasiya briqadasının üzvləri fiziki cəhətdən sağlam olmalı, silahdan istifadə etmək bacarığına malik olmalıdırlar.
11.1.15.	Qiymətlilərin inkassasiyası zamanı inkassasiya briqadasının müəyyən olunmuş marşrutdan və qrafikdən kənarlaşması, nəzərdə tutulmayan məntəqələrdə dayanması, habelə avtomatında kənar şəxslərin və yüklərin daşınması qadağandır.
11.1.16.	Bank qiymətlilərin inkassasiyasının Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarının tələblərinə uyğun şəkildə həyata keçirilməsinə məsuliyyət daşıyır.
11.1.17.	Təyinat məntəqəsinə çatdırılmış kisələr və ona vurulmuş plomblar qaydasında və salamat olduqda nağd pul və digər qiymətlilərin sayılması zamanı aşkar edilən çatışmazlıqlara, saxta və ya ödəmə qabiliyyəti olmayan əskinaslara görə Bank Sifarişçinin qarşısında məsuliyyət daşımır.
11.1.18.	İnkassasiya xidmətlərinin yerinə yetirilməsi zamanı Bank tərəfindən Sifarişçinin və ya Müştərinin inkassasiya olunan qiymətlilərinə vurulmuş maddi zərərin məbləği müvafiq inkassasiya sifarişi üzrə qiymətliləri müşayiət edən sənədə (aktda) əsasən hesablanaraq ödəniləcəkdir.

11.1.19.	Sifarişçi, təqsiri ucbatından Müqavilə üzrə inkassasiya xidmətlərinin həyata keçirilməsi ilə əlaqədar Banka vurulmuş zərərə və onun ödənilməsinə görə məsuliyyət daşıyır
11.1.20.	Pul kisələrinin parçası cırıldıqda, yamaq, kəndirdə düyün olduqda, plomb zədələndikdə və ya nömrəsi oxunmadıqda inkassasiya briqadasının belə çantaları qəbul və ya müşayiət etməmək hüququ vardır.
11.1.21.	Tərəflər Müqavilə üzrə ortaya çıxan mübahisələri və fikir ayrılıqlarını danışıqlar yolu ilə həll edirlər. Qarşılıqlı razılığa gəlinmədiyi təqdirdə mübahisələr və fikir ayrılıqları Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktları ilə müəyyən edilmiş qaydada həll edilir.
11.1.22.	Müqavilənin predmetinə aid olan, lakin Müqavilə ilə tənzimlənməyən məsələlər Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının "Kredit təşkilatları, ödəniş təşkilatları və elektron pul təşkilatlarında kassa əməliyyatlarının aparılması, nağd pul və digər qiymətlilərin saxlanması və inkassasiyası" Qaydası və Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan digər normativ hüquqi və normativ xarakterli aktları ilə tənzimlənir.
11.1.23.	Qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarla müəyyən edilmiş hallar istisna edilməklə, Tərəflər Müqavilə üzrə aparılan əməliyyatlarla bağlı bütün məlumatların məxfi saxlanmasını təmin etməyə borcludurlar.
11.1.24.	Qiymətlilərin inkassasiyasına görə xidmət haqqı Müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi olan 1 sayılı Əlavəyə əsasən hesablanacaqdır.
11.1.25.	Xidmətlər təhvil-təslim aktı əsasında Sifarişçi tərəfindən təhvil alındıqdan sonra hər növbəti ayın ilk 5 (beş) bank günü ərzində Bank tərəfindən təqdim ediləcək hesab-faktura əsasında, sonuncu təqdim olunduğu tarixdən etibarən sonrakı 10 (on) bank günü ərzində Sifarişçi tərəfindən Banka ödəniləcəkdir.

11.2.	Tərəflərin öhdəlikləri:
11.2.1.	Bankın öhdəlikləri:
11.2.1.1.	"Sifarişçi"nin sifarişi əsasında Sifarişçiyə məxsus qiymətlilərin inkassasiya briqadası tərəfindən olduğu yerdən müəyyən edilmiş qaydada qəbulunu, təyinat məntəqəsinə təhlükəsiz daşınmasını, çatdırılmasını və təhvil verilməsini təmin edir;
11.2.1.2.	İnkassasiya briqadası Sifarişçinin kassiri (və ya səlahiyyətli nümayəndəsi) tərəfindən müvafiq qaydada qablaşdırılmış plomblu kisələri (plomblu çantaları və qutuları və s.) qəbul etdiyi andan onun təyinatı yerinə təhlükəsiz daşınması və salamatlığı üçün Sifarişçi qarşısında məsuliyyət daşıyır.
11.2.1.3.	İnkassasiya briqadası qiymətliləri olduğu yerdən müvafiq qaydada qəbul etdiyi andan təyinat məntəqəsinə çatdırılaraq Sifarişçi və ya Müştərinin səlahiyyətli nümayəndəsinə təhvil verilənədək onun təhlükəsizliyi və salamatlığı üçün məsuliyyət daşıyır;
11.2.1.4.	İnkassasiya briqadası tərəfindən təyinat məntəqəsinə çatdırılmış qiymətlilərin qəbulu zamanı qablaşdırma vahidlərinin sayında aşkar edilən çatışmazlığa və ya onlara, habelə plomblara edilmiş müdaxilələrə, zədələrə görə Sifarişçinin qarşısında tam maddi məsuliyyət daşıyır.
11.2.2.	"Sifarişçi"nin öhdəlikləri:
11.2.2.1.	Qiymətlilərin olduğu qablaşdırma vahidlərinin müvafiq qaydada bağlanması və sənədləşdirilməsini vaxtında hazırlayaraq inkassasiya briqadasının təyinat yerinə çatdığı andan ən gec 20 (iyirmi) dəqiqə ərzində təhvilini təmin etməlidir;

11.2.2.2.	Nağd pul və digər qiymətliyərin müəyyən edilmiş vaxtda təhvil verilməsi üçün onların sayılmasını, dövriyyəyə yararlılığı və nominal dəyərində görə çeşidlənməsini, bağlanmasını Azərbaycan Respublikasının normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarına uyğun təmin etməli və plomblu kisələrə (çanta və qutulara və.s) qablaşdırılmalıdır.
11.2.2.3.	Özünə aid qiymətliyərin qəbulu barədə sənədin bir nüsxəsini özündə saxlayır;
11.2.2.4.	Şərtlər Toplusunun 11-ci hissəsinin icrası ilə bağlı Banka maneəsiz, təhlükəsiz və lazımi şərait yaratmalı;
11.2.2.5.	Bankın inkassatorlarının və məşinlərinin sifarişlər üzrə təyinat yerlərinə müdaxiləsiz giriş-çıxışını təmin etmək məqsədilə əməkdaşlarını və digər səlahiyyətli şəxslərini müvafiq qaydada məlumatlandırır;
11.2.2.6.	Plomblanmış kisələrin (çantaların və qutuların və s.) qəbulu barədə qəbzın bir nüsxəsi Sifarişçidə qalmaqda digər nüsxəsinin inkassasiya briqadasına verilməsi təmin edir.
11.2.2.7.	Şərtlər Toplusunun 11-ci hissəsi çərçivəsində inkassasiyası nəzərdə tutulan qiymətliyərin sığortalımasını həyata keçirir.
12. ELEKTRON TİCARƏT (E-COMMERCE)	
12.1.	Şərtlər Toplusunun 12-ci hissəsi İnternet şəbəkəsində Təchizatçıya məxsus İnternet-mağazada malların alqısatqısı/xidmətlərin göstərilməsi/işlərin görülməsinə görə ödənişlərin beynəlxalq ödəniş sistemlərinə məxsus kartlar vasitəsilə həyata keçirilməsinə dair əməliyyatlar üzrə hesablaşmaların təşkil edilməsi və Tərəflər arasında yaranacaq münasibətlərin tənzimlənməsini əhatə edir.
12.2.	Şərtlər Toplusunun 12.1-ci bəndinin məqsədləri üçün Bank lazım olan API Təchizatçıya təqdim edir, Təchizatçı isə öz növbəsində həmin API öz İnternet-mağazasına inteqrasiya edir.
12.3.	Bankın vəzifələri:
12.3.1	API Təchizatçıya təqdim etmək;
12.3.2.	Kartlardan istifadə etməklə internet şəbəkəsi vasitəsilə mal və ya xidmətlərin dəyərinin ödənişi üzrə əməliyyatların həyata keçirilməsini təmin etmək;
12.3.3.	Təchizatçıya məxsus İnternet-mağaza vasitəsilə mal və ya xidmətlərin dəyərinin ödənişi üçün kartlardan istifadə etməklə həyata keçirilən ödənişlərin avtorizasiya prosedurunun yerinə yetirilməsini günün 24 saati, həftənin 7 günü ərzində fasiləsiz təşkil etmək;
12.3.4.	Müvafiq Beynəlxalq ödəniş sisteminin və ya digər səlahiyyətli orqanın (qurumun) müəyyən etdiyi qaydada və müddətdə kart sahibləri tərəfindən həyata keçirilən əməliyyatlar üzrə klirinqi təşkil etmək;
12.3.5.	Son 1 (bir) il ərzində həyata keçirilən əməliyyatlar barədə məlumatları yazılı tələb əsasında Təchizatçıya təqdim etmək.
12.3.6.	İnternet mağaza üzərindən kartlarla aparılmış əməliyyatların məbləğini müvafiq Əlavə ilə müəyyən edilmiş komissiya haqq(lar)ını tutduqdan sonra 7 (yeddi) iş günü ərzində Təchizatçının hesab(lar)ına köçürmək;

12.3.7.	Elektron ticarətlə bağlı sorğuları qeyri-ış günlərindən asılı olmayaraq, günün 24 saati, həftənin 7 günü ərzində qəbul etmək (Bankın rəsmi internet ünvanında (www.kapitalbank.az) qeyd olunmuş əlaqə vasitələri ilə) və həmin sorğuları növbəti ilk iş günü ərzində icra üçün aidiyyəti şəxslərə ötürüb 5 iş günü ərzində sorğuları ilkin qaydada araşdırmaqla cavablaşdırmaq;
12.3.8.	Kart sahibləri ilə yaranan mübahisəli əməliyyatları daxili və Beynəlxalq ödəniş sistemlərinin qaydalarına müvafiq olaraq araşdırmaq və həll etmək.
12.4.	Bankın hüquqları:
12.4.1.	Kart sahibi, eləcə də həyata keçirilmiş əməliyyatlar barədə məlumatları Təchizatçıdan tələb etmək;
12.4.2.	Texniki vasitələrdən istifadə edərək Təchizatçının internet-mağazasında dələduzluq əməliyyatlarının olması riskini nəzərə alaraq, icra edilən əməliyyatların xəbərdarlıq etmədən monitorinqini aparmaq, habelə bu və ya digər təhlükəli hallarla əlaqədar İnternet-mağazanın təhlükəsizlik cəhətdən mütəmadi yoxlanılmasını təmin etmək;
12.4.3.	Sonrakı hesablaşmalardan aşağıdakı məbləğləri tutmaq:
12.4.3.1.	Kart sahibi tərəfindən əldə edilmiş malların/xidmətlərin/işlərin geri qaytarılması nəticəsində müştərinin hesabında avtorizasiyanın ləğv edilməsi nəticəsində blokdan çıxarılmış və bərpa edilmiş tam məbləğ ("Reversal" əməliyyatı);
12.4.3.2.	Mübahisəli əməliyyatlarla əlaqədar olaraq digər banklar tərəfindən göndərilən "Chargeback" əməliyyatları əsasında qaytarılmış məbləğlər ("Chargeback" əməliyyatı);
12.4.3.3.	Geri qaytarılan malların/xidmətlərin/işlərin əsasında kart sahibinin hesabına tam və ya qismən şəkildə bərpa edilmiş məbləğlər ("Credit adjustment" əməliyyatı).
12.4.4.	Layihə çərçivəsində satışların kreditləşdirilməsini Bankın daxili qaydalarına uyğun həyata keçirmək;
12.4.5.	Təchizatçının internet-mağazasının təhlükəsizlik cəhətdən yoxlanılmasını həyata keçirmək;
12.4.6.	İnternet-mağaza üzərindən şübhə doğuran, riskli əməliyyatlar aparıldıqda, habelə Bankın daxili prosedur və qaydalarında yeni hallar nəzərdə tutulduqda internet-mağaza vasitəsilə aparılan əməliyyatlara birtərəfli olaraq limit və məhdudiyyətlər tətbiq etmək.
12.4.7.	Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş hallarda avtorizasiyanın keçirilməsini birtərəfli qaydada dayandırmaq;
12.4.8.	Müqavilənin qüvvədə olduğu dövrdə öz mülahizəsi ilə Təchizatçıdan özünün müəyyən etdiyi miqdarda sığorta depozitinin qoyulmasını aşağıdakılar nəzərə alınmaqla tələb etmək: a) Sığorta depoziti Şərtlər Toplusunun 12.3.2.3-cü yarımbəndində qeyd edilən əməliyyatların həyata keçirilməsinin təmin edilməsi üçün istifadə edilir; b) Sığorta depoziti Bank tərəfindən müvafiq hesabda bloklaşdırılır və Müqaviləyə xitam verildikdən 120 (yüz iyirmi) gün sonra blokdan azad edilir. Bu müddət beynəlxalq ödəniş sistemləri/kart təşkilatları tərəfindən müəyyən edilən "Chargeback" əməliyyatı üzrə maksimum göndərilmə müddətidir; c) Sığorta depozitinin miqdarı Bank tərəfindən birtərəfli qaydada dəyişdirilə bilər.

12.4.9.	Təchizatçının Bank qarşısında yaranmış öhdəliklərinin icrası məqsədilə Təchizatçının əlavə razılığı olmadan vəsaitləri sonuncunun Bankda mövcud hesablarından akseptsiz qaydada tutmaq;
12.4.10.	Müqavilə üzrə skrininq prosesini həyata keçirmək;
12.4.11.	Təchizatçı Müqavilə üzrə öhdəliklərini tam və ya qismən icra etmədikdə və ya Müqavilə şərtlərini pozduqda, habelə Müqavilə üzrə öhdəliklərinin icrası zamanı Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarının tələblərinə əməl etmədikdə Müqaviləyə birtərəfli qaydada xitam vermək;
12.4.12.	Müqavilənin məqsədləri üzrə əməliyyatların icra edilməsi üçün Təchizatçının bank hesabında kifayət qədər vəsaitin olmasını tələb etmək.
12.5.	<i>Təchizatçının vəzifələri:</i>
12.5.1.	Şərtlər Toplusunun 12.4.1-ci yarımbəndində göstərilmiş hallarda müvafiq məlumatları Banka 3 iş günü ərzində təqdim etmək;
12.5.2.	Göstərilən xidmətlər müqabilində Kart sahiblərindən kart məlumatlarını qəbul edərək ödənişlərin aparılmasını təmin etmək və kart sahiblərinin üzərinə heç bir əlavə xərc qoymamaq;
12.5.3.	Öz xərci hesabına rabitə xətlərinin, eləcə də ödəniş əməliyyatlarını həyata keçirmək üçün vacib olan texniki vasitələrin olmasını və fasiləsiz işləməsini təmin etmək;
12.5.4.	Təchizatçının İnternet-mağazasında aşağıda göstərilən məlumatları xüsusi biliyə malik olmayan müştərilər tərəfindən aydın və birmənalı anlaşılabiləcək şəkildə yerləşdirmək: a) İnternet-mağazanın adı; b) "Bank"ın adı, əlaqə telefonları; c) Təchizatçının fiziki və/və ya elektron ünvanı, əlaqə məlumatları (telefon, faks, internet və ya elektron poçt ünvanları);
	d) Kart vasitəsilə ödənilən malların/xidmətlərin/işlərin tam siyahısı və xüsusiyyətləri; e) Malların/xidmətlərin/işlərin kart sahibinə təqdim olunma şərtləri; f) Malların/xidmətlərin/işlərin kart sahibi tərəfindən geri qaytarılma şərtləri; g) Sifarişə xitam verilmə şərtləri; h) Bank tərəfindən təqdim edilən ödəniş sistemlərinin loqotipləri və onlara istinadlar; i) "Elektron ticarət haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu ilə tələb olunan digər müvafiq məlumatlar.
12.5.5.	Göstərilən xidmətlərin xarakteri ilə bağlı bütün dəyişikliklər barədə bu dəyişikliklərin qüvvəyə mindiyi tarixdən 5 (beş) iş günü müddətində Banka rəsmi məlumat vermək;
12.5.6.	Təchizatçının poçt və/və ya elektron ünvanları, bank rekvizitləri, təşkilati-hüquqi forması və/və ya yerləşdikləri ünvan və fəaliyyət istiqaməti dəyişdirildikdə, bu barədə müvafiq məlumatları qüvvəyə minmə tarixdən 5 (beş) iş günü müddətində Banka rəsmi məlumat vermək; yeni məlumat təqdim edilənədək köhnə məlumatlar əsasında aparılmış əməliyyatların onun adından olduğunu qəbul etmək və həmin əməliyyatlar üzrə məsuliyyət daşımaq;
12.5.7.	İnternet-mağazanın fəaliyyətinin hər hansı texniki və ya digər səbəblərdən müvəqqəti dayandırılması və ya məhdudlaşdırılması barədə, eləcə də işlərin aparılma müddəti

	və ya fəaliyyətin bərpa olunacağı tarix barədə Banka 3 (üç) iş günü əvvəlcədən yazılı məlumat vermək;
12.5.8.	Məxfiliyin saxlanmasına dair lazımi tədbirləri görmək, eləcə də Müqavilənin şərtlərinin yerinə yetirilməsi nəticəsində Təchizatçıya məlum olan kart sahiblərinin kommersiya və bank sirrini, habelə qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarda tələb olunan hallar istisna olmaqla digər məxfi məlumatları üçüncü tərəflərə ötürməmək və Müqavilə üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməsi ilə bağlı olmayan hər hansı məqsədlərə görə istifadə etməmək;
12.5.9.	Təchizatçının İnternet-mağazasında Kart sahiblərinin məlumatlarının məxfiliyinin təmin edilməsi, əməliyyatların təhlükəsizliyinin, malların çatdırılmasının və vəsaitlərin geri qaytarılmasının təmin edilməsi ilə bağlı məlumatları yerləşdirmək;
12.5.10.	Xüsusi razılıq tələb olunan fəaliyyət sahələrində elektron ticarət aparıldıqda, qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarda müəyyən edilmiş qaydada həmin fəaliyyətə dair xüsusi razılıq (lisenziya) almaq;
12.5.11.	Layihəyə qoşulması ilə əlaqədar mal, iş və xidmətlərinin alıcılarını (istifadəçilərini) Layihə barədə özünün internet şəbəkəsindəki resurslar vasitəsilə təlimatlandırmaq;
12.5.12.	Qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarla qadağan olunmuş fəaliyyəti, o cümlədən, lazımi keyfiyyətdə olmayan, habelə saxtalaşdırılmış, pirat məhsulların satışını həyata keçirməmək;
12.5.13.	Bank tələb etdiyi təqdirdə hesabını Şərtlər Toplusunun 12.4.8-ci yarımbəndində müəyyən edilən sığorta depoziti ilə təmin etmək.
12.5.14.	Şərtlər Toplusunun 12.4.3-cü yarımbəndində göstərilən əməliyyatların icrası üçün hesabında yeterli vəsait olmadıqda, hesaba pul vəsaitini mədaxil etmək;
12.5.15.	Elektron ticarət haqqında Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarının tələblərinə uyğun olaraq müştəri ilə elektron sənəd formasında müqavilə bağlamaq;
12.5.16.	İnternet-mağazanı fasiləsiz olaraq təhlükəsizlik sertifikatı ilə təmin etmək;
12.5.17.	Elektron ticarət haqqında Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarının tələblərinə xüsusilə riayət etmək;
12.5.18.	İnternet-mağaza vasitəsilə aparılan əməliyyatlar zamanı qanunsuz fəaliyyət və ya informasiya ötürülməsi kimi hallar aşkar etdikdə Bankı və səlahiyyətli dövlət orqanlarını məlumatlandırmaq;
12.5.19.	Məhkəmənin qərarı və ya qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarda nəzərdə tutulmuş səlahiyyətli dövlət orqanının müraciəti əsasında hüquq pozuntularının qarşısının alınması məqsədilə göstərdiyi xidməti dayandırmaq;
12.6.	<i>Təchizatçının hüquqları:</i>
12.6.1.	Təchizatçıya məxsus İnternet-mağazada mal, iş və ya xidmətlərin dəyərinin ödənişi üzrə Bank vasitəsilə aparılan əməliyyatlar haqqında Bankdan məlumat almaq.
12.7.	Hesablaşma qaydaları:
12.7.1.	Müqavilə üzrə hesablaşmalar Azərbaycan manatı (Azn) ilə həyata keçirilir. Bank tərəfindən

	Təchizatçıdan tutulan komissiya haqlarının məbləğləri ("On-us", "Domestic" və "Foreign" əməliyyatları üzrə) müvafiq olaraq xüsusi şərtləri özündə ehtiva edən Mükavilə ilə müəyyən edilir.
12.7.2.	Bank, Təchizatçının internet-mağazasında həyata keçirilən əməliyyatların məbləğini əməliyyat tarixindən etibarən 7 (yeddi) iş günü ərzində Təchizatçının hesabına köçürür. Bank hər bir əməliyyat üzrə özünün komissiya haqqını Təchizatçının hesabına köçürməli olduğu məbləğdən Təchizatçının əlavə razılığı olmadan akseptsiz qaydada tutur. Komissiya haqlarının tutulmasının başqa qaydası razılaşdırıldıqda bu, müvafiq Mükavilə ilə müəyyənləşəcəkdir.
12.7.3.	Təchizatçıya ödənilməli məbləğ onun digər banklardakı hesab(lar)ına köçürüldükdə, Bank tərəfindən birtərəfli qaydada müəyyən olunan müvafiq xidmət haqqı tariflərinə əsasən əlavə komissiya haqqı Təchizatçıdan tutulur.
12.7.4.	Layihəyə qoşulmuş Təchizatçıdan Layihə üzrə tutulan komissiya haqqı müvafiq Mükavilə ilə müəyyən edilir:
12.8.	Əməliyyatların aparılması qaydaları
12.8.1.	Əməliyyatların valyutası qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarla buna icazə verilən hallarda xarici valyuta ilə müəyyənləşdirilə bilər, qalan hallarda isə Azərbaycan manatı (Azn) ilə aparılır. Komissiya (xidmət) haqqı tutulacaq bank hesabı xarici valyutadadırsa, Banka ödənilməli məbləğ Bank tərəfindən ödəniş tarixinə Bankın qüvvədə olan məzənnəsinə əsasən, akseptsiz qaydada konvertasiya edilərək Bankın xeyrinə silinir.
12.8.2.	Kart sahibi Təchizatçının İnternet-mağazasına daxil olduqdan sonra təqdim olunan malların/xidmətlərin/işlərin siyahısından seçim edərək sifariş rəsmiləşdirir.
12.8.3.	Kart sahibi sifariş rəsmiləşdirdiyi zaman Təchizatçının İnternet-mağazasında daxil etməli olduğu məlumatları Təchizatçı müəyyən edir. Təchizatçının sifariş rəsmiləşdirildiyi zaman kart sahibindən kart rekvizitlərinə aid məlumatları İnternet-mağazasına daxil edilməsini tələb etmək hüququ yoxdur.
12.8.4.	Sifarişin rəsmiləşdirilməsi uğurla başa çatdıqdan sonra kart sahibi ödəniş üsulunu seçir və Təchizatçının internet-mağazası tərəfindən Banka məxsus ödəniş səhifəsinə yönləndirilir. Açılan ödəniş səhifəsində Kart sahibi kartın rekvizitlərini daxil edir.
12.8.5.	Kart sahibi kart rekvizitlərini uğurla daxil etdikdən sonra əməliyyatın icrası həyata keçirilir. İcranın nəticəsi kart sahibinə təqdim edilmək üçün Təchizatçının İnternet-mağazasına yönəldilir. Əməliyyat uğurla icra edildikdə kart sahibi əməliyyatın aparıldığı elektron/texniki alət vasitəsilə əməliyyatın uğurla başa çatması haqqında məlumat alır, bu əməliyyata unikal kod verilir və sistemdə saxlanılır. Əməliyyat uğursuz icra edildikdə, kart sahibi əməliyyatın aparıldığı elektron/texniki alət vasitəsilə əməliyyatın uğursuz başa çatması haqqında məlumat alır.

	Uğurla icra edilmiş əməliyyat haqqında aşağıda göstərilən məlumatlar əməliyyatın aparıldığı elektron/texniki alətdə əks olunmalı və Təchizatçı aşağıda qeyd olunan məlumatların əməliyyatı aparan Kart sahibi tərəfindən çap olunmasına texniki imkan yaratmalıdır: - İnternet mağazanın adı; - İnternet mağazanın elektron ünvanı; - Sifarişin unikal nömrəsi; - Əməliyyatın həyata keçirildiyi tarix və vaxt; - Sifarişin məbləği; - Avtorizasiya kodu; - Kart vasitəsilə ödənilən malların/xidmətlərin/işlərin siyahısı; - Malların/xidmətlərin/işlərin kart sahibinə təqdim olunma (çatdırılması) şərtləri; - Malların/xidmətlərin/işlərin kart sahibi tərəfindən geri qaytarılma şərtləri - Sifarişə xitam verilmə şərtləri.
12.8.6.	
12.8.7.	Layihənin nəzərdə tutulduğu hallar istisna olmaqla, bir əməliyyatın məbləğini bir neçə hissəyə bölmək qadağandır.
12.9.	Əməliyyatların monitorinqi
12.9.1.	Qanuniliyi şübhə doğuran əməliyyatların aşkara çıxarılması və kartlarla bağlı dələduzluq əməliyyatlarının qarşısının alınması məqsədilə Bank aşağıdakıları həyata keçirə bilər: - Təchizatçının internet-mağazasında aparılan əməliyyatların təsdiqlənməsi üçün informasiyanın monitorinqini (təhlilini) aparmaq; - Təchizatçının İnternet-mağazası vasitəsilə satılan mal və xidmətlərin siyahısının monitorinqini (təhlilini) aparmaq, internet-mağaza vasitəsilə satışa çıxarılan mal, iş və ya xidmətlərin bu müqavilədə göstərilən qaydalara uyğun olub-olmamasını yoxlamaq.
12.9.2.	Bank, Təchizatçının internet-mağazası vasitəsilə əməliyyatların təsdiqlənməsini aşağıdakı hallarda birtərəfli qaydada dayandıra və əməliyyatların məbləğinin köçürülməsini təxirə sala bilər (Təchizatçıya təsdiqlənmənin dayandırılmasından sonrakı iş günündən gec olmayaraq bu barədə yazılı şəkildə məlumat vermək şərtlə): - Əməliyyatların aparıldığı vaxt onların qanuniliyi şübhə doğurduqda (Bank tərəfindən aparılmış monitorinq nəticəsində əldə olunmuş məlumat əsasında) və ya Kartlardan istifadə etməklə İnternet-mağazada dələduzluq əməliyyatlarının həyata keçirilməsi və/və ya Təchizatçının və ya kart sahibinin dələduzluq və ya qeyri-qanuni fəaliyyətlə məşğul olması halı aşkar olunduqda - Müqavilədə və Şərtlər Toplusunda göstərilmiş İnternet-mağaza vasitəsilə mal, iş və ya xidmətlərin satışına qoyulmuş tələblər Təchizatçı tərəfindən pozulduqda; - Təchizatçının internet-mağazasında aparılan əməliyyatın dələduzluq əməliyyatı olduğu barədə beynəlxalq ödəniş sistemindən/kart emitentindən bildiriş alındıqda; - Bank tərəfindən Beynəlxalq ödəniş sistemindən/kart emitentdən Təchizatçının İnternet-mağazasında (Beynəlxalq ödəniş sistemlərinin qaydalarına uyğun olaraq) ay ərzində aparıla biləcək əməliyyatların sayından/iddia qaldırılmış əməliyyatlar üzrə aylıq dövryyədən artıq əməliyyat aparılması barədə bildiriş alındıqda; - Bankın nüfuzuna xələl vura biləcək fəaliyyət növləri həyata keçirildikdə.
12.9.3.	Təchizatçının İnternet-mağazası vasitəsilə aparılmış əməliyyatların təsdiqlənməsinin bərpası üçün Bank yuxarıda göstərilmiş halları araşdırır və Təchizatçıya qəbul olunmuş qərar barədə məlumat verir. Bu zaman müsbət qərar qəbul olunduğu təqdirdə Bank Təchizatçıya göndərdiyi bildirişdə Təchizatçının internetmağazasında aparılan əməliyyatların təsdiqlənməsinin bərpa olunacağı tarixi göstərir.

12.9.4.	Bank araşdırma müddətində Şərtlər Toplusunun 12.9.2-ci bəndində göstərilmiş hallardan hər hansı biri baş verdikdə, Təchizatçı aparılmış əməliyyatlara dair sənədləri Banka təqdim etməlidir. Həmin sənədlər Banka təqdim edilmədiyi təqdirdə, müvafiq təqdim etmə həyata keçirilənədək Bankın həmin əməliyyatların məbləğini ödəməmək hüququ var.
12.9.5.	Əməliyyat aparıldığı zaman onun qanuniliyi şübhə doğurarsa, Bank Təchizatçıya məlumat verməklə bu əməliyyatların məbləğinin köçürülməsini (Beynəlxalq ödəniş sistemi qaydalarına uyğun olaraq araşdırma aparılan müddətə) təxirə sala bilər. Araşdırma sona çatdıqdan sonra Bank Təchizatçıya məbləğin köçürülməsi və ya bundan imtina edilməsi barədə qərar qəbul edir. Bank bütün hallarda qanuniliyi şübhə doğuran əməliyyatlar və ya kartla bağlı dələduzluq əməliyyatları aşkar etdikdə, Müqavilə üzrə əməkdaşlığı müvəqqəti dayandıra və ya Müqaviləyə birtərəfli qaydada xitam verə bilər.
12.10.	Tərəflərin məsuliyyəti və yekun şərtlər:
12.10.1.	Müqavilənin icrası ilə bağlı olaraq Bankın təqsiri olmadan Banka və ya üçüncü şəxslərə dəyən zərərə görə, habelə Təchizatçının fəaliyyəti sahəsi ilə bağlı qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarla müəyyən edilmiş tələblər pozulduqda üçüncü şəxslərə və ya Banka dəyən zərərə görə məsuliyyət daşıyır.
12.10.2.	Beynəlxalq ödəniş sistemlərindən/kart emitentdən daxil olan chargeback əməliyyatları nəticəsində yaranan mübahisəli məbləğlərə görə Təchizatçı məsuliyyət daşıyır.
12.10.3.	İnternet-mağazada olan təhlükəsizlik qüsurları səbəbindən kart və istifadəçi məlumatlarının üçüncü şəxslər tərəfindən ələ keçirilməsinə görə Təchizatçı məsuliyyət daşıyır.
12.10.4.	Təchizatçının fəaliyyəti nəticəsində qanuniliyi şübhə doğuran əməliyyatlar və ya kartla bağlı dələduzluq əməliyyatlarının aşkar edilməsi nəticəsində Təchizatçıya dəyən zərərə görə Bank məsuliyyət daşımır.
12.10.5.	Təchizatçı tərəfindən Müqavilənin müddəalarının yerinə yetirilməsi çərçivəsində alınan məlumatlar məxfi xarakter daşıyır və Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarında nəzərdə tutulan hallar istisna olmaqla, üçüncü şəxslərə verilə bilməz
12.10.6.	Təchizatçı bəyan edir və zəmanət verir ki, İnternet mağaza üzrə həyata keçirdiyi fəaliyyət tam qanunidir, mağazada virus və s. daşıdıcı mexanizmlər mövcud deyil; Müqavilənin icrası onun üçüncü şəxslərlə bağladığı və hazırda qüvvədə olan hər hansı müqaviləsi ilə və ya qanunla ziddiyyət təşkil etmir və Kart Sahiblərinə göstərilən bütün növ xidmətlər peşəkarlıqla və biznes adətlərinə uyğun şəkildə həyata keçiriləcək.
12.10.7.	Şərtlər Toplusunun sığorta depozitinə dair müddəaları Şərtlər Toplusunun 12.5.14-cü yarımbəndi üzrə sığorta depoziti yerləşdirildikdən sonra qüvvəyə minir.
13.TARİF XİDMƏTLƏRİ	
13.1	Bank tərəfindən Müştərilərə təqdim edilən Tarif xidmətləri Bankın rəsmi internet sahifəsində (www.kapitalbank.az) yerləşdirilir və Müştəri ilə Bank arasında bağlanmış müvafiq Müqavilə və ya Müştəri tərəfindən təqdim edilmiş Ərizə əsasında aktivləşdirilir.
13.2.	Müştəri aktivləşdirilən Tarif xidmətlərinə daxil olan məhsul(lar) (xidmət(lər)) barədə məlumatlarla Bankın müvafiq internet sahifəsi (habelə mobil tətbiq və ya digər texnoloji vasitələr) vasitəsilə "BB-Xidməti"ndəki hesabına daxil olaraq tanış olur.

13.3.	Bank və Müştəri Tarif xidmətləri üzrə aşağıda qeyd olunan istifadə şərtləri və qaydalarını razılaşdırır:
13.3.1.	Bank aktivləşdirilən Tarif xidmətlərinin dəyərini Müştərinin hesabından akseptsiz qaydada silir. Müştərinin aktivləşdirilmiş Tarif xidmətindən istifadə edib-etməməsindən asılı olmayaraq xidmət haqqı birdəfəlik ödənilir və geri qaytarılmır.
13.3.2.	Tarif xidmətləri abunəliyi Tarif xidmətlərinin dəyəri Müştərinin hesabından silindiği tarixdən müvafiq sənəddə (Müqavilə, Razılaşma və ya Ərizə) göstərilən müddətə və ya Tarif paketinə daxil olan xidmətlər üzrə müəyyən olunmuş dövrəyə məbləğinədək (hansı halın ilk baş verməsindən asılı olaraq) aktiv olur. Tarif xidmətlərinin müddəti bitdikdə və ya Tarif xidmətlərinə daxil olan məhsullar (xidmətlər) üzrə müəyyən olunmuş dövrəyə məbləği aşıldıqda (hansı halın ilk baş verməsindən asılı olaraq) Tarif xidməti abunəliyi deaktiv olur.
13.3.3.	Seçilmiş Tarif xidməti abunəliyi deaktiv olduqda, Tarif xidmətlərinə daxil olan məhsullar (xidmət(lər)) üzrə Müştərinin icra etdiyi növbəti əməliyyat(lar)ın dəyəri Bankın rəsmi internet sahifəsində (www.kapitalbank.az) yerləşdirilən standart Tariflər üzrə hesablanır (Müştəriyə fərdi qaydada tətbiq edilmiş digər tariflər mövcud deyilsə).
13.3.4.	Müştərinin aktiv Tarif xidmətlərinə daxil olmayan Bank məhsulları (xidmətləri) üzrə icra olunan əməliyyatların dəyəri Bankın rəsmi internet sahifəsində (www.kapitalbank.az) yerləşdirilən standart Tariflər üzrə hesablanır (Müştəriyə fərdi qaydada tətbiq edilmiş digər tariflər mövcud deyilsə).
13.3.5.	Müştərinin aktiv Tarif xidməti üzrə abunəlik müddəti ərzində həmin Tarif xidmətinə daxil olan məhsul və xidmətlər üzrə Bankın rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilmiş tariflərə Bank tərəfindən birtərəfli qaydada əlavə və dəyişiklik edilə bilər və bu dəyişiklik Müştəriyə tətbiq olunmur.
13.3.6.	Müştərinin aktiv Tarif paketi üzrə abunəlik müddəti ərzində həmin Tarif təklifinə daxil olan məhsul və xidmətlər üzrə Bankın rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilmiş tariflərdə Bank tərəfindən Müştərinin mənafeyinə uyğun ola biləcək dəyişikliklər həyata keçirilərsə, Bank öz mülahizəsinə əsasən həmin dəyişiklikləri Müştəriyə münasibətdə tətbiq edə bilər.
13.3.6-1.	Bank tərəfindən Müştərinin xeyrinə həyata keçirilən kampaniyalar (layihələr) kampaniya şərtlərinə cavab verən Müştərilərə tətbiq edilə bilər. Müştəri həyata keçirilən kampaniyalar və layihələr barədə məlumatları Bankın kütləvi kommunikasiya kanalları (rəsmi internet sahifəsi, sosial şəbəkə və s) və ya KİV vasitəsilə əldə edə bilər.
13.3.7.	Müştəri aktiv Tarif xidməti üzrə abunəlik müddətinin sonunda və ya digər səbəbdən Tarif xidmətinə yeniləmək istədikdə həmin Tarif xidmətinə daxil olan tariflər müvafiq yenilənmə tarixində Tarif xidmətinə daxil olan məhsul və xidmətlər üzrə Bankın rəsmi internet sahifəsindəki tariflərə uyğun şəkildə müəyyən olunur. Bank rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilmiş Tarif xidmətlərinin şərtlərini birtərəfli qaydada dəyişdirə bilər.
13.4.	Müştəri əldə etdiyi/istifadə etdiyi Tarif xidməti abunəliyini aşağıdakı şərtlərlə avtomatik uzada (avtoprolonqasiya edə) bilər:
13.4.1.	Avtoprolonqasiyanın baş tutması üçün "BB-Xidməti" vasitəsilə və ya Bankın müəyyən etdiyi digər üsullarla müraciət etməklə Müştəri tərəfindən "abunəliyin avtomatik uzadılması" xidməti aktivləşdirilməlidir. Bu funksionallıq yeni Tarif xidmətinin əldə edildiyi an və ya mövcud abunəliyin istifadə edildiyi müddətdə aktivləşdirilə bilər.
13.4.2.	Müştəriyə ilkin qoşulduğu Tarif xidmətinin eynisi (müddət, növ, kanal) avtoprolonqasiya anına həmin Tarif xidməti üçün qüvvədə olan Bankın şərtləri əsasında avtoprolonqasiya olunma imkanı verilir.
13.4.3.	Avtoprolonqasiyanın aktivləşdirilməsi anına Müştərinin ilkin qoşulduğu Tarif xidməti növü mövcud olmadığı halda, avtoprolonqasiya aparılmır.
13.4.4.	Avtoprolonqasiyanın aktivləşdirilməsi anına Müştərinin cari hesabında vəsait olmadıqda və ya bu hesab hər hansı bir səbəbdən blok olunduqda, hesaba abunəliyin avtoprolonqasiyası üçün yetərli miqdarda vəsait daxil olanadək abunəliyin avtomatik uzadılması xidməti 1 (bir) ay müddətədək aktiv qala bilər. Yetərli miqdarda vəsait

	hesaba daxil olduqda və ya hesab üzərində olan məhdudiyyət (blok) götürüldükdə, pul vəsaitlərinin silinmə növbəliliyinə əməl olunmaq şərtlə, Tarif xidmətlərinin dəyəri hesabdən akseptsiz qaydada silinir və Tarif xidmətləri üzrə abunəlik avtomatik uzadılır. Bir ay müddətində cari hesaba yetərli vəsait daxil olmadığı və ya hesab blokdan azad olmadığı halda, "abunəliyin avtomatik uzadılması" xidməti deaktiv edilir.
13.4.5.	Eyni Tarif xidməti üzrə abunəliyinin uzadılması istənilən sayda (xidmət deaktiv ediləndək) aparıla bilər.
13.4.6.	"Abunəliyin avtomatik uzadılması" xidmətinin deaktiv edilməsi Müştərinin "BB-Xidməti" vasitəsilə və ya Bankın müəyyən etdiyi digər üsullarla həyata keçirilir.
13.5.	Əgər Müştəri Tarif xidmətləri üzrə xüsusi şərtləri özündə ehtiva edən Müqavilə qüvvəyə mindiyi tarixdən əvvəl də bu cür Müqavilə (tarif xidmətləri üzrə) imzalamışdırsa, bu halda həmin Müştərilərə də hazırkı Şərtlər Toplusunda qeyd olunan qaydalar tətbiq edilir. Əvvəlki müqavilələrdəki Şərtlər Toplusu ilə ziddiyyət təşkil edən şərtlər olduqda, bu Şərtlər Toplusunda qeyd edilən müddəalar üstünlük təşkil edəcəkdir.
14. FORS-MAJOR	
14.1.	Fors-major hallar (daşqın, uçqun, sel, zəlzələ, yer sürüşməsi, yanğın, müharibə, silahlı iğtişələr, dövlət orqanlarının qadağanedici və ya məhdudlaşdırıcı aktları, qərarları, terror aktları, epidemiya, epizootiya, moratorium və Tərəflərin iradəsindən asılı olmayan digər qarşısızalmaz hallar) nəticəsində Tərəflər arasındakı Müqavilənin (ayrı-ayrı xidmətlər üzrə fərdi qaydada qiymətləndirilməklə) icrası mümkün olmadıqda onların icrası həmin halın mövcud olduğu müddət ərzində dayandırılır. Müqavilə üzrə öz öhdəliklərini yerinə yetirə bilməyən Tərəf bu öhdəliklərin yerinə yetirilməsinə mane olan halların başlanması və/və ya qurtarması haqqında digər Tərəfi yazılı surətdə halın başlanması/qurtarması tarixindən 10 (on) təqvim günü ərzində xəbərdar etməlidir. Fors-major hallarında digər tərəfi vaxtında yazılı şəkildə xəbərdar etməyən Tərəf Müqavilə üzrə öhdəliklərini icra edə bilmədikdə fors-major hallara istinad etmək hüququnu itirir.
15. YEKUN ŞƏRTLƏR	
15.1.	Tərəflər arasında bağlanmış Müqaviləyə aşağıdakı hallarda və qaydada xitam verilir/verilə bilər:
15.1.1.	a) Tərəflərin qarşılıqlı yazılı razılığına əsasən; b) Müqavilənin qüvvədə olma müddətinin başa çatması ilə;
15.1.2.	Müştəri tərəfindən: Müştərinin Bank qarşısında heç bir öhdəliyinin olmaması şərtlə, Banka 30 (otuz) gün qabaqcadan yazılı xəbərdarlıq edilməklə;
15.1.3.	Bank tərəfindən: a. Qeyri-müəyyən müddətə bağlanmış Müqavilə üzrə Müştərini 30 (otuz) gün qabaqcadan məlumatlandırmaq; b. Müqavilənin özündə və ya bu Şərtlər Toplusundakı ümumi şərtlərdə, habelə Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktları ilə nəzərdə tutulan digər hallarda.
15.2.	Bu Şərtlər Toplusu bank məhsul və xidmətləri üzrə müvafiq Müqavilə(lər)nin nəzərdə tutulmuş qaydada imzalandığı, möhürü olan şəxs(lər)in isə bunu möhürlə təsdiqlədiyini (Müqavilədə nəzərdə tutulduğu halda) gündən qüvvəyə minərək, müvafiq Müqavilə(lər)in tərkib hissəsinə çevrilir və Tərəflər öz öhdəliklərini tam icra edəndək, o cümlədən, məhkəmə qətnaməsi çıxarıldıqdan sonra hesablanmış faizlər, dəbbə

	pulu, maliyyə sanksiyası, tutmanın ipoteka predmetinə yönəldilməsi ilə bağlı çəkilən xərclər tam ödənilənədək qüvvədə qalır.
15.3.	Müqavilə(lər) ASAN imza, gücləndirilmiş elektron imza və ya şəxsi imzanın digər analoqu vasitəsilə imzalandıqda Müştərinin Müqaviləni imzaladığı tarix (ASAN imza ilə imzalandıqda sonuncu Tərəfin imzaladığı tarix) Müqavilənin imzalanma tarixi hesab edilir. <u>Müştəri təsdiq edir və bəyan edir ki, Müqavilə ASAN imza vasitəsilə imzalandıqda Müqavilənin Bankın əməkdaşı tərəfindən özünə aid elektron imza (ASAN imza) vasitəsilə imzalanması Müqavilənin Bank tərəfindən imzalanması hesab edilmir və əməkdaşın imzası yalnız bankdaxili proseslərin idarə edilməsi məqsədi daşıyır.</u>
15.4.	Bu Şərtlər Toplusu eyni zamanda “Daşınar əmlakın yüklüüyü haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun (bundan sonra – Qanun) 5.6-cı maddəsində qeyd olunmuş nəzarət haqqında şərtləri (müqaviləni) də özündə ehtiva edir. Tərəflər təsdiq edir ki, Şərtlər Toplusunda Müştərinin bank hesablarından akseptsiz qaydada silinməni nəzərdə tutan bəndlər Qanunun müvafiq maddəsindəki nəzarət haqqında müqavilənin qüvvədə olması kimi qəbul edilərək tətbiq olunacaqdır.
15.5.	Tərəflərdən hər biri Müqavilə çərçivəsində təqdim edilmiş məlumatları məxfi saxlamağı, həmin məlumatlar üzərində kommersiya və bank sirrini pozmamağı öhdəsinə götürürlər. Bank hesab(lar)ının, hesab əməliyyatlarının, Müştəri haqqında məlumatların sirrinə Bank təminat verir. Bank sirri hər biri Müqavilə çərçivəsində Müştərilərə və ya onların səlahiyyətli nümayəndələrinə, habelə yalnız qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarla nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada digər şəxslərə verilir.
15.6.	Tərəflər razılaşırlar ki, bu xüsusi şərtləri özündə ehtiva edən Müqavilə(lər) imzalandığı andan Müştəri ilə Bank arasında Müqavilədə qeyd olunmuş xidmətlər üzrə daha əvvəl imzalanmış və qüvvədə olan digər müqavilələrlə bu Şərtlər Toplusunun müddəaları arasında ziddiyyət yarandıqda Tərəflər üçün bu Şərtlər Toplusu daha üstün sayılacaq və tətbiq olunacaqdır.
15.7.	Şərtlər Toplusunun 15.2-ci bəndinə uyğun olaraq, Müqavilə imzalanarkən Şərtlər Toplusunun müvafiq məhsula (xidmətə) aid Ümumi Şərtləri və digər ümumi məzmunlu müddəaları həmin Müqavilənin tərkib hissəsinə çevrilmiş hesab edilir.
15.8.	Müqavilə üzrə öhdəliklərin yerinə yetirilməməsinə və ya lazımi qaydada yerinə yetirilməməsinə görə Tərəflər Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarına və Müqavilənin şərtlərinə uyğun olaraq məsuliyyət daşıyırlar. Müqavilənin şərtlərinin pozulmasında təqsirli olan tərəf öz hərəkəti ilə digər tərəfə vurduğu zərəri ödəməlidir.
15.9.	Bankın birtərəfli qaydada dəyişmək hüququ olan bəndlər (şərtlər), eləcə də Şərtlər Topluna 15.10-cu bəndə uyğun edilmiş dəyişikliklər istisna olmaqla, Müqaviləyə əlavələr, dəyişikliklər və düzəlişlər Tərəflər arasında yazılı saziş(lər)in (razılıq(lar)ın) bağlanması yolu ilə həyata keçirilir.
15.10.	Bank bu Şərtlər Topluna əlavə və ya dəyişikliklər etmək hüququna sahibdir. Şərtlər Topluna Bank tərəfindən edilən dəyişikliklər və/və ya əlavələr Bankın rəsmi internet sahifəsində (https://birbank.business/serter-toplusu-oferta) yerləşdirilir və bu dəyişikliklə bağlı Müştəriyə onun Banka məlum olan əlaqə vasitələrindən biri ilə və/və ya BB xidməti vasitəsilə məlumat göndərilir.. Şərtlər Toplusunun ödəniş xidmətlərinə

	dair dəyişikliklər haqqında məlumatı Bank bu dəyişikliklərin tətbiq ediləcəyi tarixdən azı 30 (otuz) gün əvvəl, digər müddəalarla bağlı dəyişiklikləri isə azı 5 (beş) iş gün qabaqcadan Müştəriyə bildirir. Bu müddətdə Müştəri ödəniş xidmətlərinə dair edilmiş dəyişikliklərlə bağlı öz etirazını bildirmədikdə, bu dəyişikliklər Bank tərəfindən qəbul edilmiş sayılır. Dəyişikliklərlə (əlavələrlə) tanış olan Müştəri, bu cür dəyişiklərlə razı olmadığı təqdirdə, dəyişikliklərlə bağlı xəbərdarlığın ona göndərildiyi tarixdən 30 (otuz) gün ərzində Banka yazılı məlumat verməlidir. Müvafiq müddət ərzində Müştərinin Banka yazılı məlumat verməməsi və ya hər hansı xidmətdən istifadəsi onun yeni dəyişiklikləri qəbul etməsi hesab olunacaqdır. Dəyişikliklərlə razı olmayan Müştəri, müvafiq xidmət(lər)dən istifadəni dayandıraraq, habelə Banka müraciət etməklə xidmət(lər)in göstərilməsinə xitam verə bilər. Kredit, qarantıya, akkreditiv və faktoring üzrə Şərtlər Toplusunda Müştərinin vəziyyətini ağırlaşdıran dəyişikliklər və əlavələr isə yazılı əqdin bağlanması yolu ilə həyata keçirilir.
15.11.	Şərtlər Toplusunda edilən dəyişikliklərlə bağlı Müştəriyə göndərilən xəbərdarlıq, Şərtlər Toplusunun 15.14-cü bəndində göstərilən tələbə əməl edilməməsi səbəbindən, eləcə də, Müştəri tərəfindən kütləvi SMS məlumatlandırma xidmətinə qoyulan məhdudiyyət səbəbindən Müştəriyə çatmazsa, bu zaman Bank dəyişikliklərlə bağlı məlumatın vaxtında Müştəriyə çatdırılmamasına görə məsuliyyət daşımır.
15.12.	Müqavilə çərçivəsində Müştərinin Banka məlum olan əlaqə vasitələri üzrə məktub, elektron poçt (e-mail), faks, SMS (Bankın mülahizəsinə əsasən) və Onlayn Bank xidməti, yaxud mobil proqram tətbiqi ilə göndərilən məlumat, edilən müraciət, habelə elektron sənəd mübadiləsi (elektron surəti daxil olmaqla) mahiyyətindən asılı olaraq Tərəflər arasında yazılı məlumat və/və ya Müştərinin təsdiqi hesab olunur.
15.13.	Müqaviləni imzalamaqla Müştəri təsdiq edir ki, Bank Müştəriyə təqdim etdiyi ayrı-ayrı məhsulların (xidmətlərin) cari vəziyyətinə dair məlumatları, habelə Bankın bu və ya digər məhsulları (xidmətləri) barədə reklam xarakterli məlumatları Müştərinin Banka təqdim etdiyi əlaqə vasitələri (SMS, elektron poçt, o cümlədən digər proqram təminatları (tətbiqlər)) ilə çatdıraraq/göndərə bilər və Müştərinin bununla bağlı hər hansı etirazı olmayacaqdır.
15.14.	Müqavilədə başqa hal nəzərdə tutulmadığı təqdirdə Tərəflərin bir-birinə olan bildirişləri, xəbərdarlıqları və s. sənədləri müvafiq olaraq Tərəflər arasında imzalanmış Müqavilələrdə göstərilən ünvana sifarişli məktub, teleqram və ya faksla göndərilir. Həmin ünvana göndərilmiş bildirişlər tərəflərə çatdırılmış hesab olunacaq və bu zaman tərəflər göndərilən sənədləri almaması halına istinad edə bilməz.
15.15.	Tərəflər təsdiq edirlər ki, Müqavilə(lər)də göstərilən, haqbeə Müştərinin Banka BB xidməti və ya digər vasitələrlə təqdim etdiyi hüquqi və ya poçt, habelə elektron poçt ünvanları, eləcə də mobil telefon nömrələri qüvvədədir (aktivdir) və müvafiq məlumatlarda hər hansı bir dəyişiklik olduqda, dəyişiklik olan tərəf digər tərəfi bu barədə dərhal Müqavilədə nəzərdə tutulan üsullarla xəbərdar etməlidir. Əks təqdirdə sonuncu məlum olan ünvan və ya mobil telefon nömrəsi üzrə göndərilmiş müraciətlər ünvan sahibinə çatdırılmış hesab olunacaq.
15.16.	Müqavilə(lər)ə edilən bütün əlavə və dəyişikliklər Müqavilə(lər)inin və Şərtlər Toplusunun ayrılmaz tərkib hissəsini təşkil edir.
15.17.	Müqavilənin və ya Şərtlər Toplusunun hər hansı bir bəndinin etibarsız hesab edilməsi Müqavilənin bütövlükdə etibarsız hesab edilməsinə səbəb olmur.
15.18.	Müştəri Şərtlər Toplusunda qeyd edilən bank xidmətlərinin əldə edilməsi ilə bağlı Müqaviləni imzalamaqla bəyan edir ki, Bankın “Ödəniş hesabının açılması ilə əlaqədar ödəniş xidməti istifadəçisinə təqdim olunan Məlumatlar” və “Ödəniş sərəncamının icrasından əvvəl ödəniş xidməti istifadəçisinə təqdim olunan Məlumatlar” (bundan

	sonra-Məlumatlandırma formaları) ilə tanış olmuşdur, Məlumatlandırma formalarında, o cümlədən Müqavilə(lər)də qeyd edilən məsələlərlə bağlı Bank tərəfindən ona izahat verilmişdir və qeyd edilənlərə dair onun etirazı yoxdur. Məlumatlandırma formaları Bankın rəsmi internet ünvanında (www.kapitalbank.az) yerləşdirilmişdir. Tərəflər razılaşıb ki, Məlumatlandırma formaları bu Müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsidir.
15.19.	Bank Müştəri tərəfindən Şərtlər Toplusunda göstərilən ödəniş xidmətləri ilə bağlı şikayətin daxil olduğu tarixdən 7 (yeddi) iş günü müddətində müraciət(lər)ə baxır və nəticəsi barədə Müştərini məlumatlandırır. Müraciətə baxılması bu müddətdə mümkün olmadığı halda həmin müddətdən gec olmayaraq şikayətə baxılması müddətinin artırılmasının səbəblərini əsaslandırmaqla şikayətə baxılması müddəti barədə Müştəriyə məlumat verir. Banka şikayətin verilməsi Müştərinin məhkəməyə şikayət vermək hüququnu məhdudlaşdırmır.
15.20.	Tərəflər arasında yaranan mübahisələr danışıqlar yolu ilə və ya qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarda nəzərdə tutulmuş məhkəməyəqədər digər vasitələrlə həll edilir. Bu mümkün olmadıqda isə tərəflər arasında yaranan mübahisələr Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan normativ hüquqi və normativ xarakterli aktlarına əsasən məhkəmə qaydasında həll olunur.
15.21.	Müştərinin imzalanmış Müqavilə(lər) habelə bu Şərtlər Toplusu üzrə hər hansı sualı və ya xidmətlərlə əlaqədar qarşılaşdığı çətinlikləri yarandıqda, ilk öncə bu barədə Banka məlumat verməsi və 896 qısa nömrəsi vasitəsilə məsələnin Bankla razılaşdırılması tövsiyə olunur. Bank tərəfindən hər hansı dəstək göstərilmədikdə, Müştəri +994124935058 telefon nömrəsi və ya 966 qaynar xətti vasitəsilə AZ1014, Azərbaycan Respublikası, Bakı şəh, R.Behbudov küç. 90 ünvanında yerləşən Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı ilə, Naxçıvan Muxtar Respublikası üzrə isə +994604002244 whatsapp xətti və 2244 qaynar xətti vasitəsilə Naxçıvan şəhəri, Cəlil Məmmədquluzadə küçəsi 32 ünvanında yerləşən Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının Naxçıvan Muxtar Respublikası İdarəsi ilə əlaqə saxlaya bilər.